



HƯỚNG DẪN SỬ DỤNG IVB BIZ+ _ WEB

(Dành cho Khách hàng Doanh nghiệp)

NGÂN HÀNG TNHH INDOVINA

Hội sở: Số 97A Nguyễn Văn Trỗi, Phường Phú Nhuận, Thành phố Hồ Chí Minh, Việt Nam.

MỤC LỤC

I. TỔNG QUAN VỀ NGÂN HÀNG TRỰC TUYẾN IVB BIZ+.....	6
II. QUY TRÌNH ĐĂNG NHẬP.....	7
1. Đăng nhập lần đầu.....	7
2. Quên mật khẩu.....	12
III. THÔNG TIN TÀI KHOẢN.....	16
1. Tài khoản thanh toán.....	17
2. Tài khoản tiền gửi.....	18
3. Tài khoản vay.....	19
4. Bảo lãnh.....	20
5. L/C & nhờ thu.....	21
IV. TIỀN GỬI.....	22
1. Mở mới tiền gửi.....	22
a. Tiền gửi thông thường.....	22
b. Tiền gửi kỳ hạn linh hoạt.....	26
2. Thay đổi thông tin tiền gửi.....	29
3. Rút gốc một phần.....	32
4. Tất toán.....	35
5. Quản lý yêu cầu.....	39
a. Hủy yêu cầu (dành cho Maker).....	39
b. Phê duyệt (dành cho Checker).....	42
c. Từ chối (dành cho Checker).....	45
V. THANH TOÁN TRỰC TUYẾN.....	47
1. Thanh toán hóa đơn.....	48
a. Thanh toán hóa đơn điện.....	48
b. Thanh toán hóa đơn nước.....	51
c. Thanh toán hóa đơn viễn thông.....	54
d. Thanh toán phí chung cư.....	57

e. Topup.....	61
2. Thanh toán hóa đơn tự động.....	65
3. Quản lý yêu cầu.....	68
a. Hủy yêu cầu (dành cho Maker).....	68
b. Phê duyệt thanh toán hóa đơn (dành cho Checker).....	70
c. Từ chối duyệt thanh toán hóa đơn (dành cho Checker).....	73
d. Phê duyệt thanh toán hóa đơn tự động (dành cho Checker).....	75
e. Từ chối duyệt thanh toán hóa đơn tự động (dành cho Checker).....	78
VI. CHUYỂN TIỀN.....	80
1. Chuyển tiền trong hệ thống.....	81
2. Chuyển tiền ngoài hệ thống.....	84
3. Trường hợp đặc biệt.....	87
a. Chuyển tiền USD - USD.....	87
b. Chuyển tiền USD - VND.....	90
4. Chuyển tiền định kỳ.....	92
5. Chuyển tiền lô/lương.....	95
a. Chuyển tiền theo lô.....	95
b. Chuyển tiền lương.....	98
6. Quản lý giao dịch.....	102
7. Quản lý yêu cầu.....	103
a. Hủy yêu cầu (Dành cho Maker).....	103
b. Phê duyệt.....	106
c. Từ chối.....	109
8. Giao dịch ngoại tệ.....	112
a. Màn hình quản lý.....	112
b. Bán ngoại tệ.....	113
c. Phê duyệt yêu cầu bán ngoại tệ.....	115
VII. DỊCH VỤ THẺ.....	117

1. Thẻ của tôi.....	117
a. Thông tin thẻ.....	117
b. Chi tiết thẻ.....	118
c. Thông tin giao dịch thẻ.....	118
d. Sao kê thẻ.....	119
e. Kích hoạt thẻ.....	120
f. Khóa/Mở khóa thẻ.....	121
g. Khóa/Mở khóa thanh toán trực tuyến.....	121
2. Thanh toán dư nợ thẻ của chính khách hàng.....	122
3. Thanh toán dư nợ thẻ của người khác.....	123
4. Phê duyệt yêu cầu thẻ.....	124
VIII. KHOẢN VAY.....	126
1. Thông tin khoản vay.....	126
2. Đăng ký vay vốn.....	128
3. Quản lý đăng ký khoản vay.....	129
4. Yêu cầu vay khác.....	130
a. Yêu cầu giải ngân.....	130
b. Yêu cầu thanh toán khoản vay.....	131
c. Yêu cầu thay đổi tài khoản thu nợ.....	132
5. Quản lý yêu cầu khác.....	133
6. Phê duyệt yêu cầu cho vay.....	134
IX. BẢO LÃNH.....	139
1. Thông tin bảo lãnh.....	139
2. Tra cứu bảo lãnh.....	140
3. Yêu cầu bảo lãnh.....	141
a. Yêu cầu phát hành bảo lãnh.....	141
b. Tu chỉnh bảo lãnh.....	142

c. Quản lý yêu cầu.....	143
4. Phê duyệt yêu cầu bảo lãnh.....	144
X. THƯ TÍN DỤNG VÀ NHỜ THU.....	149
1. Truy vấn Thư tín dụng (L/C).....	149
2. Truy vấn Bộ chứng từ xuất nhập khẩu.....	150
XI. CHUYỂN TIỀN QUỐC TẾ.....	151
1. Tạo chuyển tiền đơn.....	151
2. Phê duyệt yêu cầu chuyển tiền quốc tế.....	158
3. Quản lý giao dịch.....	163
a. Tra cứu giao dịch.....	163
b. Giao dịch chờ xử lý.....	165
c. Quản lý mẫu chuyển tiền.....	166
XII. DỊCH VỤ KHÁC.....	167
1. Sao kê/ thông báo giao dịch qua email.....	167
a. Đăng ký dịch vụ.....	167
b. Ngừng dịch vụ.....	171
c. Kích hoạt dịch vụ.....	174
2. Dịch vụ lưu ký chứng khoán.....	177
3. Tra cứu hóa đơn điện tử.....	179
4. Công cụ tính toán.....	180
5. Bổ sung chứng từ.....	182
a. Tạo yêu cầu bổ sung chứng từ.....	182
b. Phê duyệt yêu cầu bổ sung chứng từ.....	183
XIII. QUẢN TRỊ DOANH NGHIỆP.....	188
1. Thông tin.....	188
2. Người dùng.....	189
3. Quản lý phê duyệt.....	194

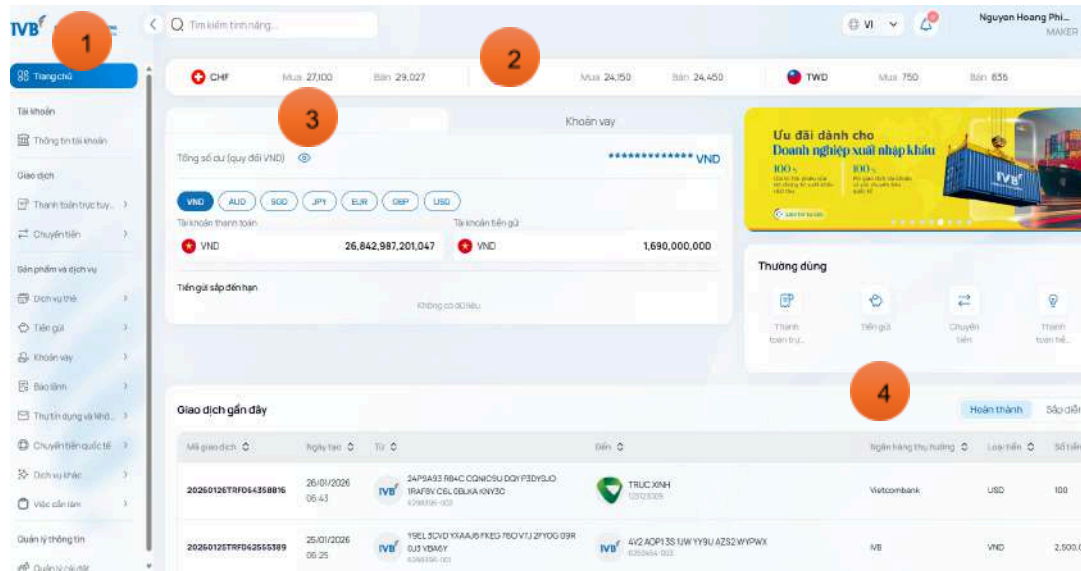
4. Phương thức xác thực tạo giao dịch.....	196
XIV. QUẢN LÝ CÀI ĐẶT.....	197
1. Thay đổi mật khẩu.....	197
2. Chữ ký số.....	199
3. Quản lý thiết bị di động.....	199
4. Thông báo thông minh/ OTT.....	200

I. TỔNG QUAN VỀ NGÂN HÀNG TRỰC TUYẾN IVB BIZ+

IVB Biz+ là giải pháp ngân hàng điện tử ưu việt, được thiết kế riêng biệt cho các doanh nghiệp và tổ chức. Với nền tảng công nghệ hiện đại, bảo mật tối đa và giao diện thông minh, IVB Biz+ mang đến trải nghiệm quản lý tài chính doanh nghiệp nhanh chóng, an toàn và tiện lợi mọi lúc, mọi nơi.

Quy trình linh hoạt & minh bạch, theo đó:

- Người tạo lệnh (Maker) dễ dàng khởi tạo, kiểm tra và theo dõi trạng thái giao dịch. Tính năng hủy lệnh linh hoạt ngay cả sau khi gửi duyệt giúp chủ động điều chỉnh khi cần.
- Người duyệt (Checker) có thể duyệt lệnh trên web, mở thông báo được gửi đến thiết bị di động và nhập mã bảo mật để xác thực giao dịch; hoặc duyệt và xác thực trực tiếp trên ứng dụng di động.
- Người dùng quản trị doanh nghiệp Quản lý người dùng: phân quyền, khóa/mở khóa tài khoản người dùng của doanh nghiệp, xem toàn bộ lịch sử giao dịch và thao tác của các tài khoản người dùng trong doanh nghiệp, thiết lập, điều chỉnh hạn mức giao dịch cho từng vai trò Maker/Checker và các quyền khác theo quy định của IVB từng thời kỳ.



- 1 Danh mục chức năng phía bên trái
- 2 Thông tin tỷ giá ngoại tệ
- 3 Thông tin tổng số dư tài khoản và khoản vay.
- 4 Các giao dịch đã thực hiện gần đây và sắp diễn ra

II. QUY TRÌNH ĐĂNG NHẬP

1. Đăng nhập lần đầu

1 Truy cập **IVB Biz+** => **Đăng nhập lần đầu**

Nhập các thông tin của người dùng được gửi qua email hoặc SMS để đăng nhập:

- Số CIF của doanh nghiệp.
- Tên truy cập của người dùng.
- Mật khẩu.

Yêu cầu khách hàng nhập Captcha trước khi thực hiện đăng nhập.

Người dùng đọc và xác nhận điều kiện điều khoản sử dụng dịch vụ.

Đổi mật khẩu

Điều khoản & Điều kiện

Mật khẩu mới

Xác thực OTP

Thành công



NGÂN HÀNG TNHH INDOVINA
 世越銀行 INDOVINA BANK LT

THÔNG BÁO VỀ VIỆC XỬ LÝ DỮ LIỆU CÁ NHÂN

Căn cứ theo các quy định của pháp luật Việt Nam, bằng thông báo này (sau đây gọi chung là “**Thông báo Xử lý Dữ liệu cá nhân**”), Ngân hàng Trách nhiệm hữu hạn Indovina (“**IVB**”/ “**Ngân Hàng**”) xin thông báo đến Quý Khách với tư cách là Chủ thể dữ liệu về việc Xử lý Dữ liệu cá nhân (như định nghĩa bên dưới) với các Điều khoản và Điều kiện được quy định chi tiết trong Thông báo Xử lý Dữ liệu cá nhân này.

A. Giải thích từ ngữ

1. “**Dữ liệu cá nhân**” là thông tin dưới dạng ký hiệu, chữ viết, chữ số, hình ảnh, âm thanh hoặc dạng tương tự trên môi trường điện tử gắn liền với một con người cụ thể hoặc giúp xác định một con người cụ thể. Dữ liệu cá nhân bao gồm Dữ liệu cá nhân cơ bản và Dữ liệu cá nhân nhạy cảm.
2. “**Dữ liệu cá nhân cơ bản**” bao gồm:
 - a. Họ, chữ đệm và tên khai sinh, tên gọi khác (nếu có);
 - b. Ngày, tháng, năm sinh; ngày, tháng, năm chết hoặc mất tích;
 - c. Giới tính;
 - d. Nơi sinh, nơi đăng ký khai sinh, nơi thường trú, nơi tạm trú, nơi ở hiện tại, quê quán, địa chỉ liên hệ;
 - e. Quốc tịch;
 - f. Hình ảnh của cá nhân;
 - g. Số điện thoại, số chứng minh nhân dân, số định danh cá nhân, số hộ chiếu, số giấy phép lái xe, số biển số xe, số mã số thuế cá nhân, số bảo hiểm xã hội, số thẻ bảo hiểm y tế;
 - h. Tình trạng hôn nhân;
 - i. Thông tin về mối quan hệ gia đình (cha mẹ, con cái);
 - j. Thông tin về tài khoản số của cá nhân; Dữ liệu cá nhân phản ánh hoạt động, lịch sử hoạt động trên không gian mạng;
 - k. Các thông tin khác gắn liền với một con người cụ thể hoặc giúp xác định một con người cụ thể nhưng không phải là Dữ liệu cá nhân nhạy cảm.
3. “**Dữ liệu cá nhân nhạy cảm**” là Dữ liệu cá nhân gắn liền với quyền riêng tư của cá nhân mà khi bị xâm phạm sẽ gây ảnh hưởng trực tiếp tới quyền và lợi ích hợp pháp của cá nhân gồm:
 - a. Quan điểm chính trị, quan điểm tôn giáo;
 - b. Tình trạng sức khỏe và đời tư được ghi trong hồ sơ bệnh án, không bao gồm thông tin về nhóm máu;

Xem thêm: Điều khoản & Điều kiện

☐ Tôi đã đọc, hiểu rõ, đồng ý và cho phép Ngân hàng TNHH Indovina được tiến hành hoạt động xử lý dữ liệu cá nhân của Tôi theo nội dung của Thông báo. Đồng thời Tôi đồng ý với Điều khoản điều kiện sử dụng dịch vụ IVB Biz+.

1. Chủ thể dữ liệu có các quyền và nghĩa vụ liên quan đến Xử lý Dữ liệu cá nhân theo các quy định có liên quan của pháp luật Việt Nam.
2. Trong phạm vi pháp luật cho phép, Chủ thể dữ liệu có thể thực hiện quyền của mình bằng cách liên hệ với Ngân Hàng theo thông tin và phương thức được cung cấp tại Thông báo Xử lý Dữ liệu cá nhân này. Sau khi tiếp nhận được yêu cầu đầy đủ và hợp lệ và phí xử lý (nếu có) theo quy định của Ngân Hàng từng thời kỳ, Ngân Hàng sẽ nỗ lực thực hiện yêu cầu trong khoảng thời gian mà pháp luật yêu cầu trừ các trường hợp miễn trừ hoặc ngoại lệ theo quy định pháp luật.
3. Khi thực hiện yêu cầu chỉnh sửa của Chủ thể dữ liệu, Ngân Hàng có quyền yêu cầu thêm tài liệu chứng minh về dữ liệu mới để tránh gian lận và không chính xác.
4. Ngân Hàng có quyền hạn chế và/hoặc từ chối các yêu cầu của Chủ thể dữ liệu trong một số trường hợp nhất định, ví dụ như Ngân Hàng không thể thực hiện định danh Chủ thể dữ liệu hoặc trong các trường hợp mà pháp luật không cho phép.
5. Quý Khách có thể yêu cầu xóa hoặc rút lại sự đồng ý của mình đối với Dữ liệu cá nhân bằng văn bản và gửi trực tiếp đến các chi nhánh, phòng giao dịch của Ngân Hàng.
6. Trong trường hợp Quý Khách rút lại sự đồng ý của mình, yêu cầu xóa dữ liệu và/hoặc thực hiện các quyền có liên quan khác đối với bất kỳ hoặc tất cả Dữ liệu cá nhân của Quý Khách, và tùy thuộc vào bản chất yêu cầu của Quý Khách, Ngân Hàng có thể sẽ không tiếp tục cung cấp các sản phẩm hoặc dịch vụ của Ngân Hàng cho Quý Khách. Các hành vi được thực hiện bởi Quý Khách tại điều này sẽ được xem là sự đơn phương chấm dứt từ phía Quý Khách đối với các thỏa thuận, hợp đồng đã ký kết với Ngân Hàng và đồng thời là sự vi phạm nghĩa vụ của Quý Khách theo các thỏa thuận, hợp đồng đó. Ngân Hàng sẽ bảo lưu toàn bộ các quyền liên quan đến xử lý sự kiện vi phạm và thực hiện các biện pháp khắc phục hợp pháp của Ngân Hàng trong những trường hợp đó. Ngân Hàng sẽ không chịu trách nhiệm đối với Quý Khách cho bất kỳ tổn thất nào phát sinh liên quan.

G. Chuyển giao Dữ liệu cá nhân ra nước ngoài

1. Nhằm thực hiện mục đích xử lý Dữ liệu cá nhân tại Thông báo Xử lý Dữ liệu cá nhân này, Ngân Hàng có thể phải cung cấp/chia sẻ Dữ liệu cá nhân của Quý Khách đến các bên thứ ba liên quan của Ngân Hàng và các bên thứ ba này có thể tại Việt Nam hoặc bất cứ địa điểm nào khác nằm ngoài lãnh thổ Việt Nam.
2. Khi thực hiện việc cung cấp/chia sẻ Dữ liệu cá nhân ra nước ngoài, Ngân Hàng sẽ yêu cầu bên tiếp nhận đảm bảo rằng Dữ liệu cá nhân của Quý Khách được chuyển giao cho họ sẽ bảo mật và an toàn. Ngân Hàng đảm bảo tuân thủ các nghĩa vụ pháp lý và quy định liên quan đến việc chuyển giao Dữ liệu cá nhân của Quý Khách.

Xem thêm: Điều khoản & Điều kiện

☒ Tôi đã đọc, hiểu rõ, đồng ý và cho phép Ngân hàng TNHH Indovina được tiến hành hoạt động xử lý dữ liệu cá nhân của Tôi theo nội dung của Thông báo. Đồng thời Tôi đồng ý với Điều khoản điều kiện sử dụng dịch vụ IVB BIZ+.

← Quay lại

Tiếp tục

Lưu ý:

Khi người dùng đọc hết Thông báo mới tích chọn vào ô vuông để xác nhận.

Người dùng tạo mật khẩu mới và xác nhận lại mật khẩu theo các tiêu chí quy định.

Hệ thống gửi SMS OTP về số điện thoại của người dùng để xác thực.

Lưu ý:

Khách hàng có thể lựa chọn gửi mã OTP qua email đã đăng ký tại IVB.

Xin chào mừng

Mã CIF
6298396

Tên truy cập
khanhchecker

Mật khẩu
••••••••

Đăng nhập

[Quên mật khẩu?](#)

EUR Mua 25,950 Bán 26,400

Version: 2.0.71 (26 Jan 09:27)

Người dùng thực hiện đăng nhập bằng mật khẩu mới và sử dụng ngân hàng trực tuyến IVB Biz+.

2. Quên mật khẩu

The first screenshot shows the login page with a 'Chào mừng' (Welcome) message. A red circle '1' highlights the login form fields: 'Mã CIF' (6298396), 'Tên truy cập' (khanhmaker), and 'Mật khẩu'. A red circle '2' highlights the 'Quên mật khẩu?' link below the login button.

The second screenshot shows the 'Quên mật khẩu' (Forgot Password) page. It prompts the user to enter information to verify their identity: 'Số đăng ký kinh doanh' (Business Registration Number), 'Mã số thuế hoặc số giấy phép kinh doanh' (Tax Code or Business License Number), 'Tên truy cập' (Login Name), 'Địa chỉ email' (Email Address), and 'Số điện thoại' (Phone Number). A 'Tiếp tục' (Continue) button is at the bottom right.

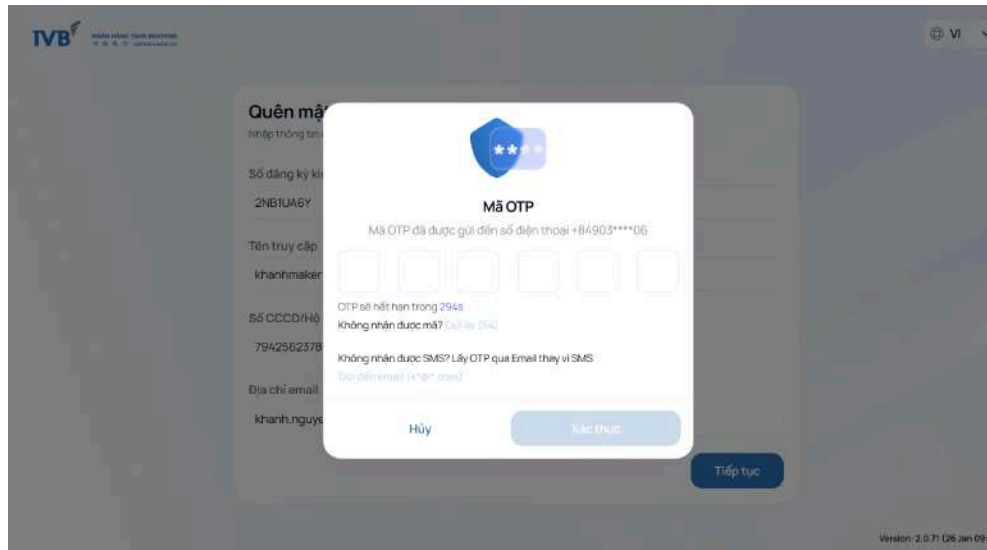
1 Truy cập **IVB Biz+ => Đăng nhập => Quên mật khẩu**

Trường hợp khách quên mật khẩu.

2 Bấm “Quên mật khẩu?” để vào màn hình thao tác tiếp theo.

Nhập thông tin để xác nhận người dùng:

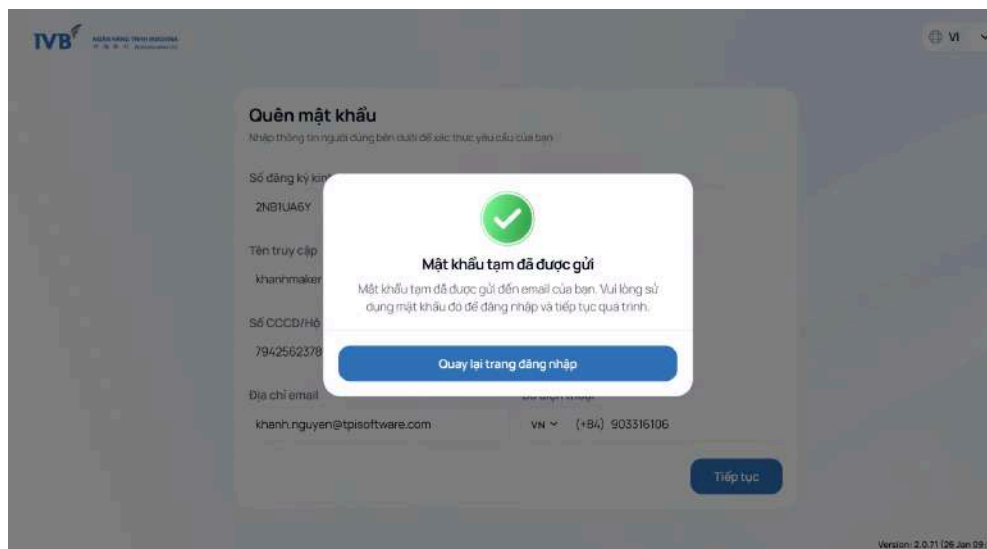
- Số đăng ký kinh doanh của doanh nghiệp.
- Tên truy cập của người dùng.
- Địa chỉ email của người dùng.
- Số điện thoại của người dùng.



Mã OTP SMS được gửi về số điện thoại của khách hàng để xác thực đúng thông tin người dùng.

Lưu ý:

Khách hàng có thể lựa chọn gửi mã OTP qua email đã đăng ký tại IVB



Sau khi xác thực bằng SMS OTP thành công, mật khẩu tạm sẽ được gửi về email của người dùng để đăng nhập ở bước tiếp theo.

Người dùng dùng mật khẩu tạm đăng nhập vào hệ thống.

Người dùng tạo mới và xác nhập lại mật khẩu mới tạo theo các tiêu chí cài đặt mật khẩu.

Đổi mật khẩu

Mật khẩu mới Xác thực OTP Thành công

Mã OTP đã được gửi đến số điện thoại +84903****06

OTP sẽ hết hạn trong 296s
Không nhận được mã? Gửi lại [36]

Không nhận được SMS? Lấy OTP qua Email thay vì SMS
Gửi Email email (*@ig*.com)

← Quay lại Tiếp tục

Version: 2.0.71 (26 Jan 09:27)

Hệ thống gửi SMS OTP về số điện thoại của người dùng để xác thực.

Lưu ý:

Khách hàng có thể lựa chọn gửi mã OTP qua email đã đăng ký tại IVB

Đổi mật khẩu

Mật khẩu mới Xác thực OTP Thành công

Đổi mật khẩu thành công

Thông tin của bạn đã được cập nhật thành công.
Bạn sẽ được chuyển hướng đến trang đăng nhập trong 08s

Version: 2.0.71 (26 Jan 09:27)

Màn hình xác nhận đổi mật khẩu thành công.

III. THÔNG TIN TÀI KHOẢN

Account information

Current account | Deposit account | Loan account | Guarantee | LC & Collections

Total balance in VND: **5,000,000,000 VND**

Vietnamese dong: **4,000,000,000 VND**

Foreign currency: **80,000.00 USD**

All account

Account number	Currency	Current balance	Available balance	Locked amount	Type
1002345-001	VND	100,000,000	100,000,000	50,000,000	Regular payment account
1002345-001	VND	100,000,000	100,000,000	50,000,000	Regular payment account
1002345-001	VND	100,000,000	100,000,000	-	Custody account

1 Đăng nhập IVB BIZ+ → Chọn mục "THÔNG TIN TÀI KHOẢN"

2 Hệ thống hiển thị toàn bộ tài khoản theo các loại:

- Tài khoản thanh toán
- Tài khoản tiền gửi
- Tài khoản vay
- Bảo lãnh
- L/C & Nhờ thu

[illegible]

1 Thông tin số dư tài khoản thanh toán gồm:

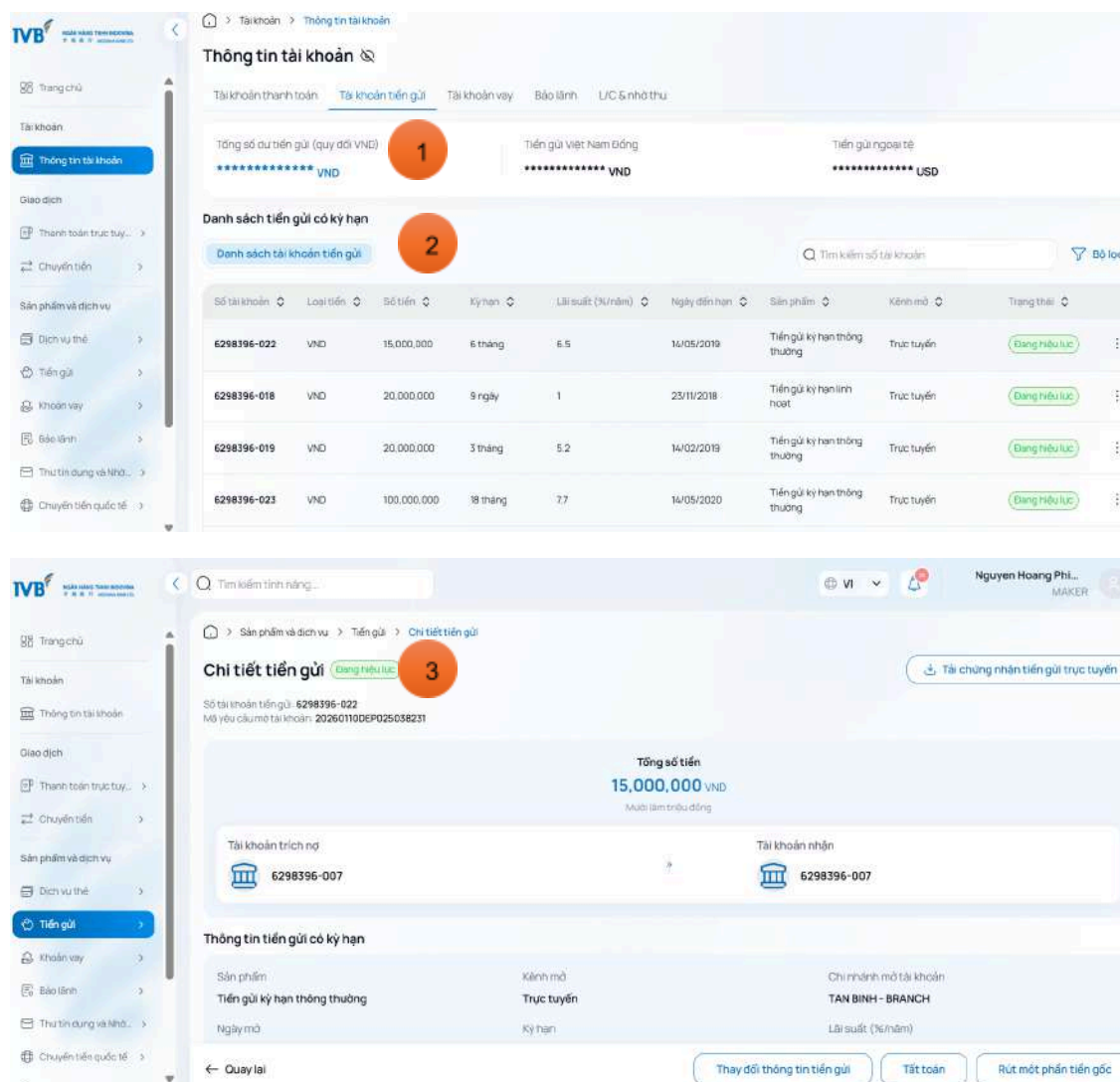
- Tổng số dư tài khoản thanh toán quy đổi sang VND
- Tổng số dư tài khoản thanh toán VND
- Tổng số dư tài khoản thanh toán ngoại tệ quy đổi sang USD

2 Người dùng chọn/ bỏ chọn dấu sao để vào/ loại bỏ khỏi danh sách tài khoản ưa thích

3 Người dùng chọn tài khoản thanh toán bất kỳ để xem thông tin chi tiết từng tài khoản, người dùng có thể thực hiện:

- Truy vấn danh sách giao dịch và tài giấy báo nợ/ báo có
- Xem sao kê tài khoản
- Xem thông tin chi tiết của tài khoản
- Xem lịch sử số dư theo tháng hoặc theo năm

2. Tài khoản tiền gửi



Thông tin tài khoản

Tài khoản thanh toán | **Tài khoản tiền gửi** | Tài khoản vay | Bảo lãnh | L/C & nhớ thu

Tổng số dư tiền gửi (quy đổi VND) **1** Tiền gửi Việt Nam Đồng Tiền gửi ngoại tệ
***** VND ***** VND ***** USD

Danh sách tài khoản tiền gửi **2**

Danh sách tài khoản tiền gửi

Số tài khoản	Loại tiền	Số tiền	Kỳ hạn	Lãi suất (%/năm)	Ngày đến hạn	Sản phẩm	Kênh mở	Trạng thái
6298396-022	VND	15,000,000	6 tháng	6.5	10/05/2019	Tiền gửi kỳ hạn thông thường	Trực tuyến	Đang hiệu lực
6298396-018	VND	20,000,000	9 ngày	1	23/11/2018	Tiền gửi kỳ hạn linh hoạt	Trực tuyến	Đang hiệu lực
6298396-019	VND	20,000,000	3 tháng	5.2	10/02/2019	Tiền gửi kỳ hạn thông thường	Trực tuyến	Đang hiệu lực
6298396-023	VND	100,000,000	18 tháng	7.7	10/05/2020	Tiền gửi kỳ hạn thông thường	Trực tuyến	Đang hiệu lực

Chi tiết tiền gửi **3**

Số tài khoản tiền gửi: 6298396-022
Mã yêu cầu mở tài khoản: 20260110DEPO25038231

Tổng số tiền **15,000,000 VND**
Mười lăm triệu đồng

Tài khoản trích nợ: 6298396-007 Tài khoản nhận: 6298396-007

Thông tin tiền gửi có kỳ hạn

Sản phẩm	Kênh mở	Chi nhánh mở tài khoản
Tiền gửi kỳ hạn thông thường	Trực tuyến	TÂN BÌNH - BRANCH
Ngày mở	Kỳ hạn	Lãi suất (%/năm)

← Quay lại Thay đổi thông tin tiền gửi Tắt toán Rút một phần tiền gốc

1 Thông tin số dư tài khoản tiền gửi gồm:

- Tổng số dư tài khoản tiền gửi kỳ hạn quy đổi sang VND
- Tổng số dư tài khoản tiền gửi kỳ hạn bằng VND
- Tổng số dư tài khoản tiền gửi kỳ hạn ngoại tệ quy đổi sang USD

2 Danh sách các tài khoản tiền gửi đang hiệu lực

3 Người dùng chọn tài khoản tiền gửi bất kỳ để xem thông tin chi tiết, người dùng có thể thực hiện:

- Xem thông tin chi tiết của tài khoản tiền gửi
- Tải chứng nhận tiền gửi trực tuyến

Lưu ý:

User Maker có thể thực hiện:

- Thay đổi thông tin tiền gửi
- Tắt toán
- Rút một phần tiền gốc

3. Tài khoản vay

1 Thông tin dư nợ vay gồm:

- Tổng dư nợ quy đổi sang VND
- Tổng dư nợ bằng VND
- Tổng dư nợ ngoại tệ quy đổi sang USD

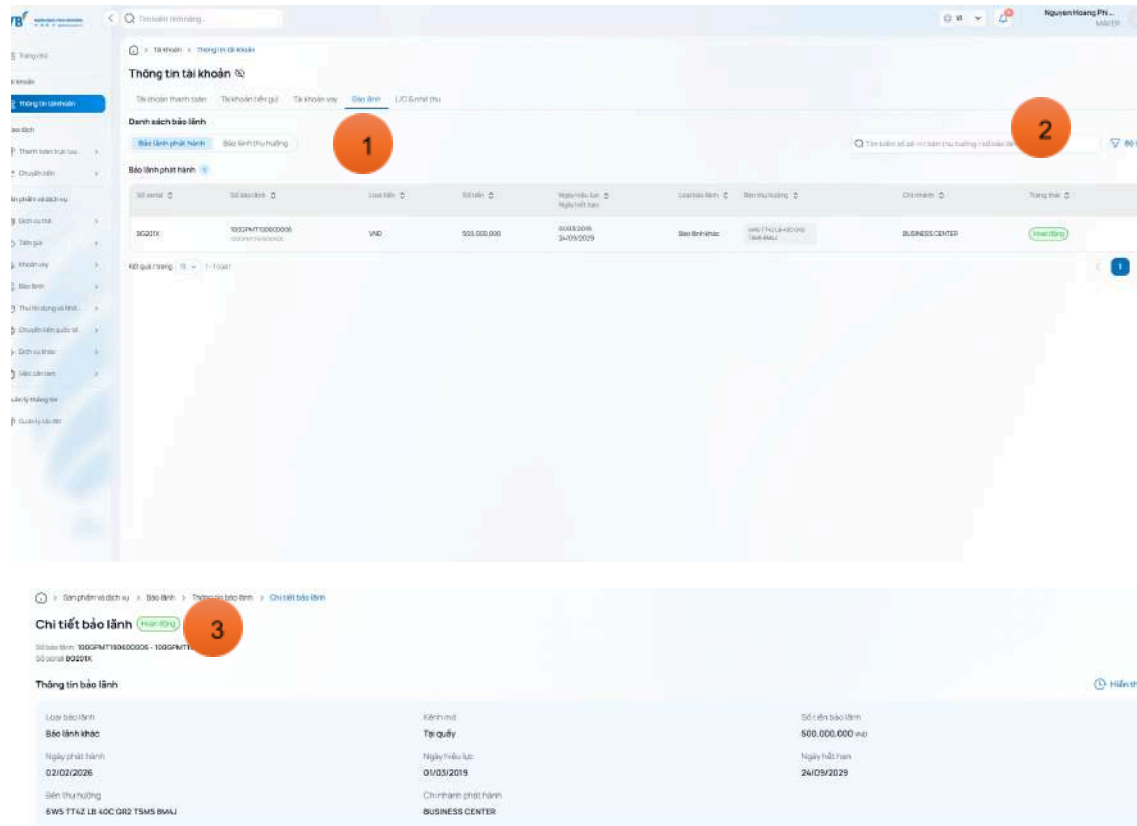
2 Danh sách các khoản vay đang hiệu lực gồm:

- Khoản vay hạn mức
- Khoản vay ngắn hạn
- Khoản vay trung và dài hạn

3 Người dùng chọn khoản vay bất kỳ để xem thông tin chi tiết

Lưu ý:
User maker có thể thực hiện yêu cầu giải ngân ở màn hình này

4. Bảo lãnh



Thông tin tài khoản

Danh sách bảo lãnh

Bảo lãnh phát hành

Số seri	Số tài khoản	Loại tiền	Số tiền	Ngày hiệu lực	Ngày hết hạn	Đơn vị nhận	Trạng thái
10000000000000000000	10000000000000000000	VND	500.000.000	01/03/2019	24/09/2029	BUSINESS CENTER	Hoạt động

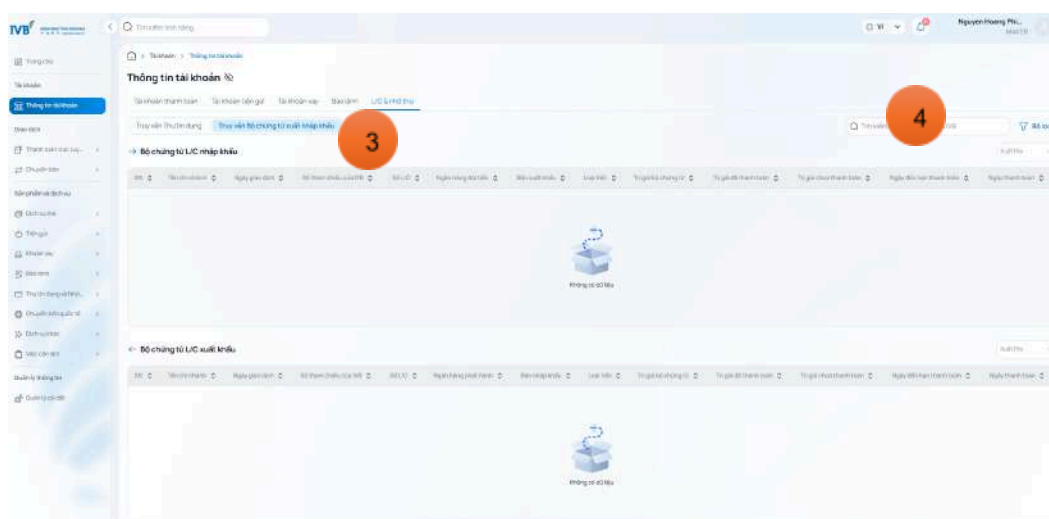
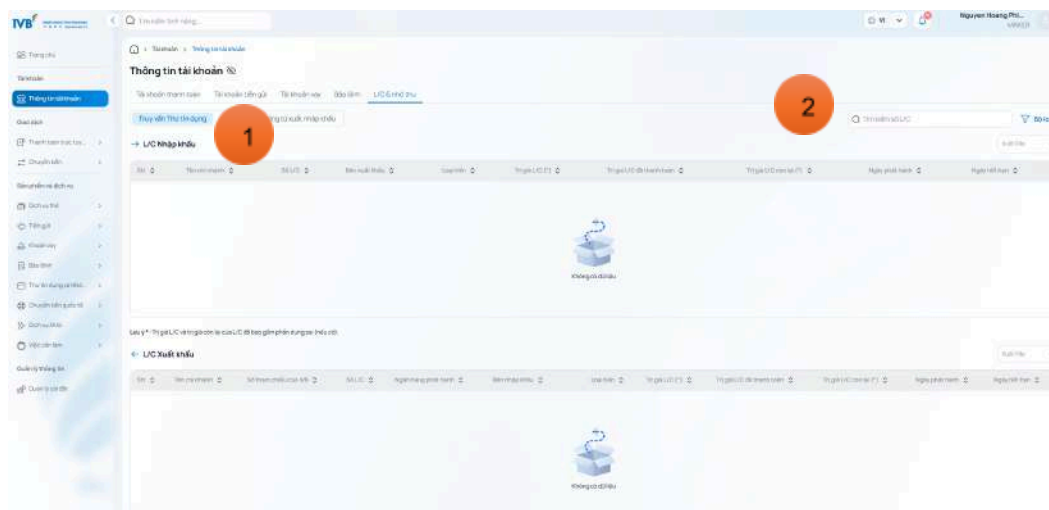
Chi tiết bảo lãnh

Thông tin bảo lãnh

Loại bảo lãnh	Ngày phát hành	Đơn vị nhận	Số tiền bảo lãnh	Ngày hết hạn	Đơn vị nhận
Bảo lãnh khác	02/02/2026	6WS TT42 LB 40C GR2 TSM5 BVAL	500.000.000 VND	24/09/2029	BUSINESS CENTER

- 1 Thông tin bảo lãnh gồm:
 - Bảo lãnh phát hành
 - Bảo lãnh thụ hưởng
- 2 Người dùng có thể tìm nhanh bằng số seri, bên thụ hưởng hoặc số bảo lãnh
- 3 Người dùng chọn bảo lãnh bất kỳ để xem thông tin chi tiết

5. L/C & nhòr thu



1 Người dùng truy vấn Thư tín dụng gồm:

- L/C nhập khẩu
- L/C xuất khẩu

2 Nhập số L/C để tìm nhanh

3 Người dùng truy vấn Bộ chứng từ xuất nhập khẩu gồm:

- Bộ chứng từ L/C nhập khẩu
- Bộ chứng từ L/C xuất khẩu
- Bộ chứng từ nhòr thu nhập khẩu
- Bộ chứng từ nhòr thu xuất khẩu

4 Nhập số tham chiếu của IVB để tìm nhanh

Lưu ý:

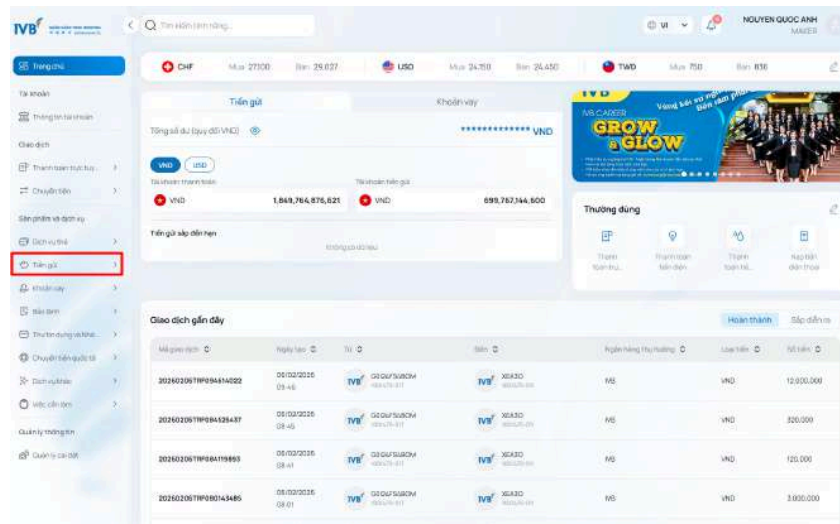
Người dùng có thể xuất file Excel hoặc PDF

IV. TIỀN GỬI

1. Mở mới tiền gửi

a. Tiền gửi thông thường

Với sản phẩm tiền gửi thông thường, số tiền gửi tối thiểu sẽ được áp dụng theo quy định hiện hành của Ngân hàng tại từng thời kỳ



Bước 1: Từ màn hình trang chủ, trong menu, chọn tính năng **Tiền gửi**

Bước 2: Tại màn hình Tiền gửi có kỳ hạn, nhấn nút **Mở mới tiền gửi**

Số tài khoản	Loại tiền	Số tiền	Kỳ hạn	Lãi suất (%/năm)	Ngày đến hạn	Sản phẩm	Kênh mở	Trạng thái
1001470-092	VND	600.000.000	1 tuần	4,25	21/05/2020	Tiền gửi kỳ hạn thông thường	Thực tuyến	Chi tiết
1001470-136	USD	90.000.00	3 tháng	5	12/08/2020	Tiền gửi kỳ hạn thông thường	Thực tuyến	Chi tiết
1001470-434	VND	37.982.255	2 tuần	4,25	21/05/2020	Tiền gửi kỳ hạn thông thường	Thực tuyến	Chi tiết
1001470-095	VND	55.000.000	8 ngày	0,5	15/05/2020	Tiền gửi kỳ hạn linh hoạt	Thực tuyến	Chi tiết
1001470-405	USD	30.000.00	2 tuần	2	20/05/2020	Tiền gửi kỳ hạn thông thường	Thực tuyến	Chi tiết
1001470-396	VND	41.351.869	2 tuần	4,25	19/05/2020	Tiền gửi kỳ hạn thông thường	Thực tuyến	Chi tiết
1001470-405	VND	45.400.955	2 tuần	4,25	19/05/2020	Tiền gửi kỳ hạn thông thường	Thực tuyến	Chi tiết
1001470-427	VND	51.655.630	2 tuần	4,25	19/05/2020	Tiền gửi kỳ hạn thông thường	Thực tuyến	Chi tiết

Bước 3: Chọn sản phẩm Tiền gửi thông thường, nhấn nút **Tiếp tục**

Mở tiền gửi có kỳ hạn

Tiền gửi kỳ hạn thông thường
 Có lãi suất cạnh tranh, thanh toán trực tuyến
 kỳ hạn theo tuần, tháng, quý, và trả lãi hàng năm
 Tiền hoàn, rút gộp linh hoạt
 Chuyển kỳ hạn trả tiền gốc đến ngân hàng khác

Tiền gửi kỳ hạn linh hoạt
 Kỳ hạn theo ngày, miễn phí chuyển từ nguồn tài khoản khác
 Quản lý tiền gửi trên giao diện ngân hàng điện tử
 Tự ưu tiên trước và kỳ hạn ngắn
 An toàn và bảo mật

Tiếp tục

Sản phẩm và dịch vụ > Tiền gửi > Tiền gửi kỳ hạn thông thường

Tiền gửi kỳ hạn thông thường

Chọn tài khoản trích nợ

VND - 1001470-013
KINH DOANH

SỐ TIỀN GỬI
Nhập số tiền gửi VND

Loại kỳ hạn
Chọn loại kỳ hạn

Kỳ hạn
Chọn kỳ hạn

Phương thức lĩnh lãi
Chọn

Ngày đến hạn
dd/mm/yyyy

Lãi suất (tỷ/năm)
0

Lãi ước tính khi đến hạn
0 VND

Phương thức tài trợ

Không tài trợ

Tài trợ gốc

Tài trợ gốc và lãi

Tài khoản nhận
VND - 100805F 1001470-013

Điền giải (Tùy chọn)
Nhập đến giải

Quay lại

Tiếp tục

Sản phẩm và dịch vụ > Tiền gửi > Tiền gửi kỳ hạn thông thường

Tiền gửi kỳ hạn thông thường

Thống kê

Xác nhận

Kiểm tra

Tổng số tiền
30,000,000 VND

Số tiền gửi

Tài khoản trích nợ
IVB 1001470-013

Tài khoản nhận
IVB 100805F 1001470-013

Kỳ hạn
6 Tháng

Lãi suất (tỷ/năm)
6.5

Ngày đến hạn
12/08/2026 (áp dụng nếu phê duyệt hôm nay)

Lãi ước tính khi đến hạn
966,985 VND

Phương thức lĩnh lãi
Về ngày đến hạn

Phương thức tài trợ
Không tài trợ

Sản phẩm
Tiền gửi kỳ hạn thông thường

Điền giải (Tùy chọn)

Quay lại

Gửi

Bước 4: Thực hiện nhập các thông tin Tiền gửi và nhấn nút **Tiếp tục**

- Tài khoản trích nợ
- Số tiền gửi
- Kỳ hạn
- Phương thức lĩnh lãi
- Phương thức tài trợ
- Tài khoản nhận
- Mô tả

Bước 5: Kiểm tra lại các thông tin đã nhập để mở tiền gửi thông thường, thực hiện nhấn nút **Gửi**

Lưu ý:

Khi Khách hàng nhấn “Gửi” đồng nghĩa với việc Khách hàng đồng ý với điều kiện điều khoản của Tiền gửi trực tuyến tại IVB.

Tiến gửi

Xác nhận

✓

Yêu cầu mở tiền gửi có kỳ hạn của bạn đã được gửi thành công!

Kết quả

Tiến gửi kỳ hạn thông thường

✓

Gửi yêu cầu phê duyệt thành công

30,000,000 VND

12/02/2025 - 14:27 bởi anhmaker

Tài khoản trích nợ

Tài khoản nhận

TN

10GBLUF

1001470-013

PN

10GBLUF

1001470-013

Mã yêu cầu	202602120EPO72754328
Kỳ hạn	6 Tháng
Lãi suất (Năm)	6.5
Ngày đến hạn	12/08/2026 (Áp dụng nếu phê duyệt hôm nay)
Lãi ước tính từ đến hạn	966,986 VND
Phương thức làm tài	Vào ngày đến hạn
Phương thức tái tục	Không tái tục
Sản phẩm	Tiến gửi kỳ hạn thông thường

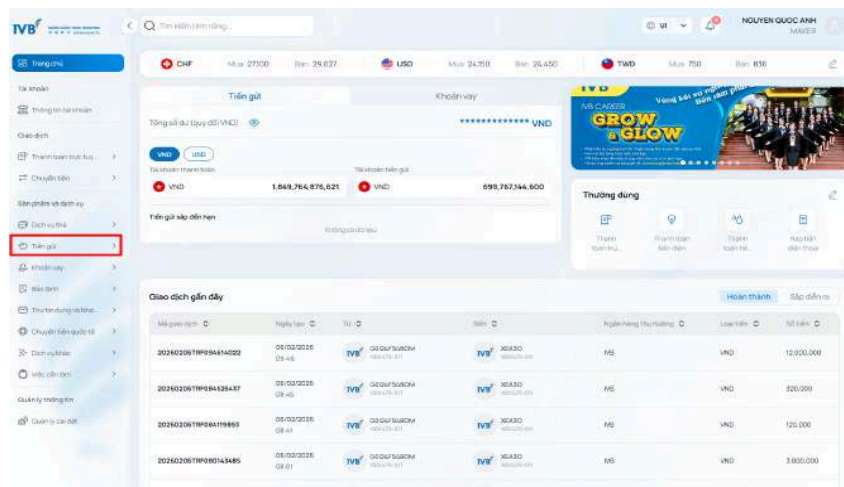
Xem yêu cầu tiền gửi

Mở mã tiền gửi

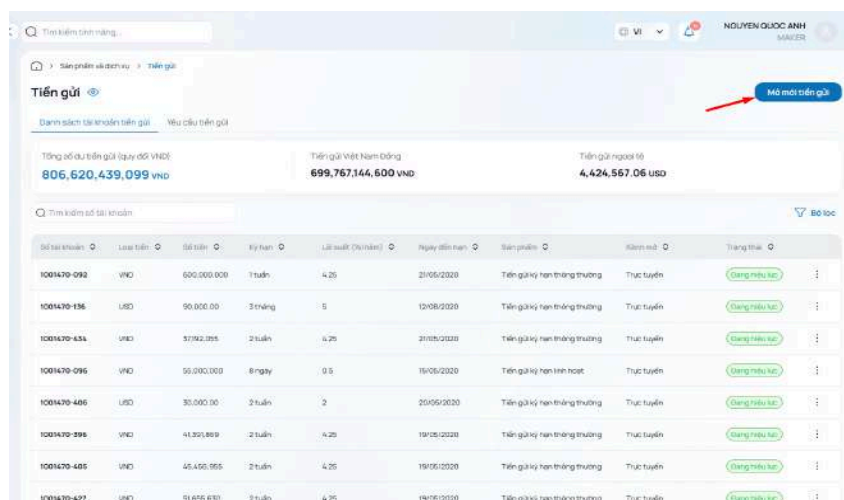
Bước 6: Hiển thị kết quả tạo yêu cầu mở Tiền gửi, chờ Phê duyệt yêu cầu

b. Tiền gửi kỳ hạn linh hoạt

Với sản phẩm tiền gửi linh hoạt, số tiền gửi tối thiểu sẽ được áp dụng theo quy định hiện hành của Ngân hàng tại từng thời kỳ



Bước 1: Từ màn hình trang chủ, trong menu, chọn tính năng **Tiền gửi**



Bước 2: Tại màn hình Tiền gửi có kỳ hạn. nhấn nút **Mở mới tiền gửi**

Tìm kiếm sản phẩm...

Sản phẩm được yêu thích > Tiền gửi

Tiền gửi

Quản lý tài khoản tiền gửi

Tiền gửi có kỳ hạn

Mô tiền gửi có kỳ hạn

Tiền gửi kỳ hạn thông thường

Tiền gửi kỳ hạn linh hoạt

Hủy

Tiếp tục

Bước 3: Chọn sản phẩm tiền gửi linh hoạt, nhấn nút **Tiếp tục**

Sản phẩm và dịch vụ > Tiền gửi > Mở tiền gửi kỳ hạn linh hoạt

Mở tiền gửi kỳ hạn linh hoạt

Chọn tài khoản trích nợ

Số tiền gửi

Loại kỳ hạn

Kỳ hạn

Ngày đến hạn

Phương thức lĩnh lãi

Lãi suất

Lãi ước tính khi đến hạn

Phương thức tái tục

Tài khoản nhận

Diễn giải (Tùy chọn)

Quay lại

Tiếp tục

Bước 4: Thực hiện nhập các thông tin Tiền gửi và nhấn nút **Tiếp tục**

- Tài khoản trích nợ
- Số tiền
- Ngày đến hạn
- Phương thức lĩnh lãi
- Phương thức tái tục
- Tài khoản nhận
- Mô tả

Trang chủ > Sản phẩm và dịch vụ > Tiền gửi > Mở tiền gửi kỳ hạn linh hoạt

Mở tiền gửi kỳ hạn linh hoạt

Trở lại Xác nhận Gửi tiền

Tổng số tiền
30,000,000 VND
Bằng số triệu đồng

Tài khoản trích nợ
IVB 1001470-013

Tài khoản nhận
IVB 1001470-013

Kỳ hạn 16 Ngày

Lãi suất (Năm) 1

Ngày đến hạn 28/03/2025 (Áp dụng nếu phê duyệt hôm nay)

Lãi ước tính khi đến hạn 13.151 VND

Phương thức tính lãi Vào ngày đến hạn

Phương thức tài trợ Không tài trợ

Sản phẩm Tiền gửi kỳ hạn linh hoạt

Điền giải (Tùy chọn)

← Quay lại Gửi

Bước 5: Kiểm tra lại các thông tin đã nhập để mở tiền gửi linh hoạt, thực hiện nhấn nút **Gửi**

Lưu ý:

Khi khách hàng nhấn “Gửi” đồng nghĩa với việc Khách hàng đồng ý với điều kiện điều khoản của Tiền gửi trực tuyến tại Ngân hàng.

[Trang chủ](#) > [Bản chính và đơn vụ](#) > [Tiền gửi](#) > [Mở tiền gửi kỳ hạn linh hoạt](#)

Mở tiền gửi kỳ hạn linh hoạt

Gửi yêu cầu phê duyệt thành công

30,000,000 VND

D202/2258 - N-DA-BK mmwater

Tài khoản trích nợ	Tài khoản nhận
 10000.98 1001470-013	 10000.98 1001470-013

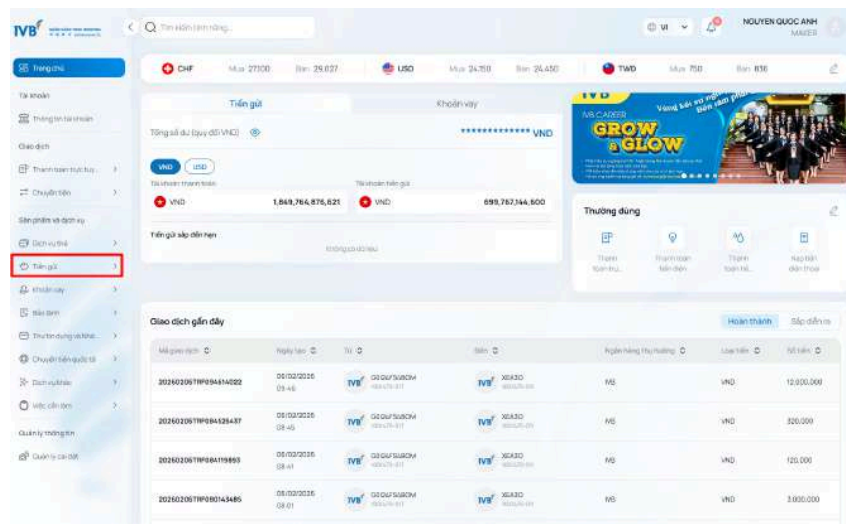
Mã yêu cầu	20260212DEP08040763
Kỳ hạn	15 Ngày
Lãi suất (%năm)	
Ngày đến hạn	28/02/2026 (Áp dụng nếu phê duyệt hôm nay)
Lãi ước tính khi đến hạn	13.161 VND
Phương thức lĩnh lãi	Vào ngày đến hạn
Phương thức tài trợ	Không tài trợ

[Xem yêu cầu tiền gửi](#)
[Mở mới tiền gửi](#)

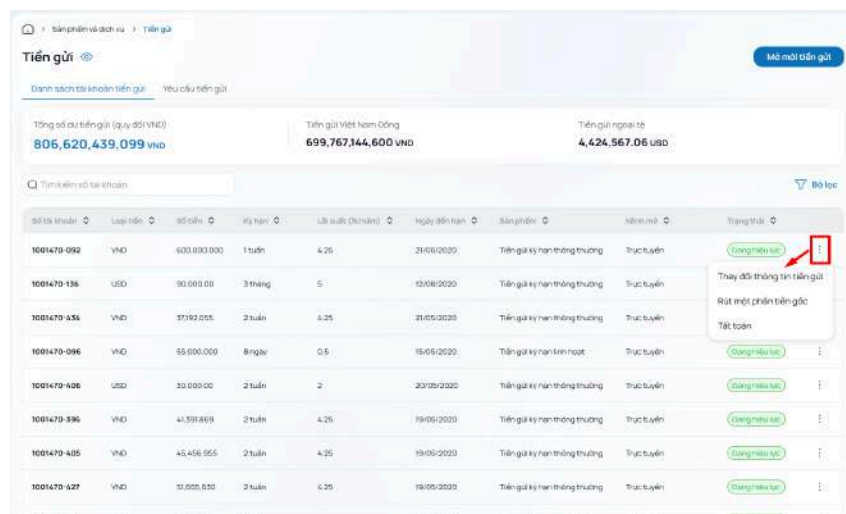
Bước 6: Hiển thị kết quả tạo yêu cầu mở Tiền gửi kỳ hạn linh hoạt, chờ Phê duyệt yêu cầu

2. Thay đổi thông tin tiền gửi

Tính năng này cho phép khách hàng thay đổi thông tin phương thức tái tục và tài khoản nhận tiền



Bước 1: Từ màn hình trang chủ, trong menu, chọn tính năng **Tiền gửi**



Bước 2: Tại màn hình Tiền gửi, thực hiện tìm kiếm Tiền gửi cần thực hiện thay đổi thông tin. Nhấn xem Chi tiết >
Bước 3

HOẶC nhấn icon 3 chấm và chọn thao tác Thay đổi thông tin tiền gửi > **Bước 4**

Bước 3: Tại màn hình Chi tiết tiền gửi, nhấn thao tác Thay đổi thông tin tiền gửi

Chi tiết tiền gửi (Đăng nhập)

Số tài khoản tiền gửi: 1001470-092

Tổng số tiền: 600,000,000 VND (Sáu trăm triệu đồng)

Tài khoản trích nợ: IVB 1001470-089

Tài khoản nhận: IVB 1001470-089

Thông tin tiền gửi có kỳ hạn

Sản phẩm	Kênh mở	Chỉ nhánh mở tài khoản
Tiền gửi kỳ hạn thông thường	Thực tuyến	MY PHUOC 2 TD
Ngày mở	Kỳ hạn	Lãi suất (%/năm)
14/05/2020	1 Tuần	4.25
Lãi ước tính khi đáo hạn	Ngày đáo hạn	Phương thức lãi
489,041 VND	21/05/2020	Vào ngày đáo hạn
Phương thức tái tục	Số tiền phạt tụt	Đền giải
Tái tục gốc	0 VND	-

← Quay lại

Thay đổi thông tin tiền gửi

Tất toán

Rút một phần tiền gốc

Bước 4: Thực hiện nhập các thông tin và nhấn nút **Tiếp tục**

- Phương thức tái tục
- Tài khoản nhận

Rút một phần tiền gốc

Thông tin rút một phần

Số tài khoản tiền gửi: 1001470-092

Sản phẩm: Tiền gửi kỳ hạn thông thường

Thông tin rút một phần

Số tiền rút trước hạn: 8,000,000 VND

Lãi suất rút trước hạn (%/năm): 3.2

Lãi nhận được (khi rút trước hạn): 63,715,08 VND

Tài khoản nhận: VND - 152/98765-007

Thông tin còn lại

Số tiền gốc còn lại: 592,000,000 VND

Ngày đáo hạn: 14/05/2020

Lãi suất (%/năm): 3.2

Lãi ước tính khi đáo hạn: 489,041 VND

Phương thức tái tục: (Tự chọn)

Tái tục gốc

← Quay lại

Tiếp tục

Bước 5: Kiểm tra lại các thông tin đã thay đổi, thực hiện nhấn nút **Gửi**

Lưu ý:

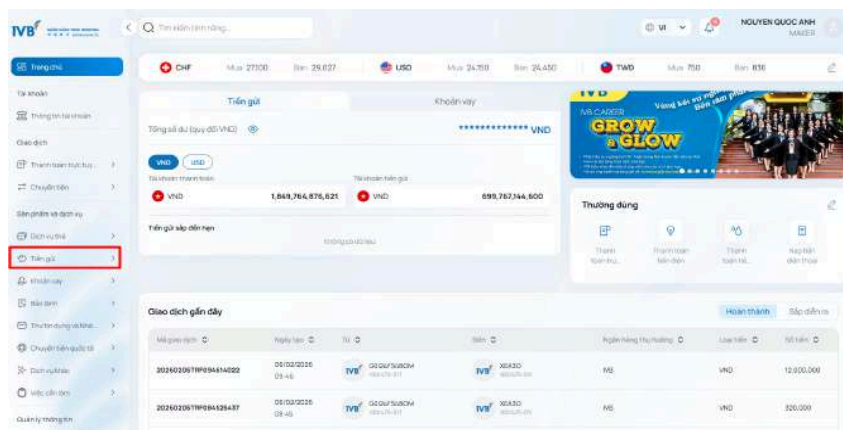
Khi khách hàng nhấn “Gửi” đồng nghĩa với việc Khách hàng đồng ý với điều kiện điều khoản của Tiền gửi trực tuyến tại Ngân hàng

Bước 6: Hiện thị kết quả tạo yêu cầu Thay đổi thông tin tiền gửi, chờ Phê duyệt yêu cầu

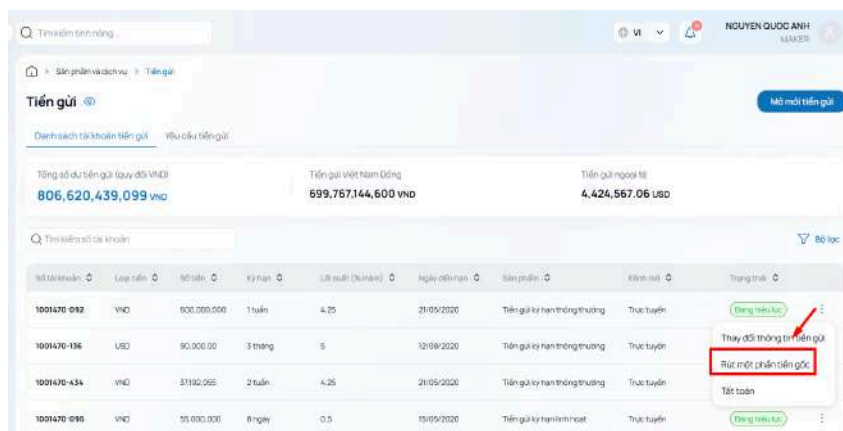
3. Rút gốc một phần

Tính năng này cho phép khách hàng rút một phần số tiền gốc trước hạn và chỉ áp dụng với tiền gửi có phương thức nhận lãi là “Cuối kỳ”

Số tiền rút tối thiểu và số dư tối thiểu còn lại được áp dụng theo quy định từng thời kỳ của Ngân hàng.



Bước 1: Từ màn hình trang chủ, trong menu, chọn tính năng **Tiền gửi**



Bước 2: Tại màn hình Tiền gửi có kỳ hạn, thực hiện tìm kiếm Tiền gửi cần rút gốc một phần. Nhấn xem Chi tiết > **Bước 3**

HOẶC nhấn icon 3 chấm và chọn thao tác Rút gốc một phần > **Bước 4**

Bước 3: Tại màn hình Chi tiết tiền gửi có kỳ hạn, nhấn nút Rút gốc 1 phần

Bước 4: Thực hiện nhập thông tin và nhấn nút “Tiếp tục”

- Chọn số tài khoản nhận
- Số tiền rút ☐ Hệ thống tự tính toán số tiền gốc còn lại và tiền lãi dự kiến còn lại
- Mô tả

Lưu ý:

Số tiền rút tối thiểu và tiền gốc còn lại tối thiểu được áp dụng theo quy định từng thời kỳ của Ngân hàng.

Sản phẩm và dịch vụ > Tiền gửi > Chi tiết tiền gửi > Rút một phần tiền gốc

Rút một phần tiền gốc

Thông tin XÁC NHẬN

Số tiền gốc rút trước hạn
10.000.000 VND
(Số tiền rút)

Số tài khoản	1001470-092
Thông tin rút một phần	
Tài khoản nhận	1001470-015
Lãi suất rút trước hạn (%/năm)	0,15
Lãi nhận được (tính từ trước hạn)	86.301 VND
Thông tin còn lại	
Số tiền gốc còn lại	590.000.000 VND
Lãi suất (%/năm)	4,25
Ngày đến hạn	21/05/2020
Lãi ước tính từ đến hạn	480.890 VND
Diễn giải (Tùy chọn)	
Sản phẩm	Tiền gửi kỳ hạn thông thường

← Quay lại Gửi

Bước 5: Kiểm tra lại các thông tin đã nhập cho thao tác rút gốc một phần, thực hiện nhấn nút **Gửi**

Lưu ý:

Khi khách hàng nhấn “Gửi” đồng nghĩa với việc Khách hàng đồng ý với điều kiện điều khoản của Tiền gửi trực tuyến tại Ngân hàng

Sản phẩm và dịch vụ > Tiền gửi > Chi tiết tiền gửi > Rút một phần tiền gốc

Rút một phần tiền gốc

Thông tin XÁC NHẬN

Yêu cầu rút gốc một phần của bạn đã được gửi thành công

Yêu cầu rút gốc một phần đã được phê duyệt thành công
10.000.000 VND
(Số tiền rút)

Tài khoản trích nợ	Tài khoản nhận
IVB	IVB
1001470-092	1001470-015

Mã yêu cầu: 20200212DEP08539214

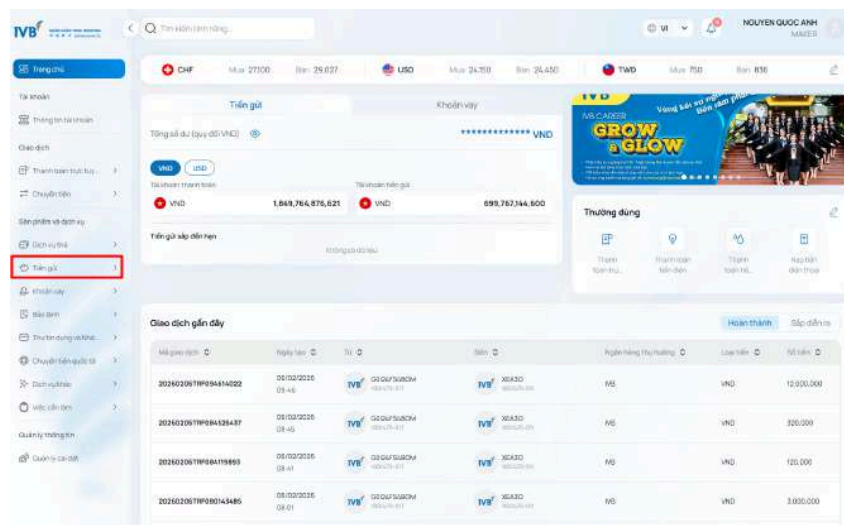
Số tài khoản	1001470-092
Thông tin rút một phần	
Tài khoản nhận	1001470-015
Lãi suất rút trước hạn (%/năm)	0,15
Lãi nhận được (tính từ trước hạn)	86.301 VND
Thông tin còn lại	
Số tiền gốc còn lại	590.000.000 VND
Lãi suất (%/năm)	4,25
Ngày đến hạn	21/05/2020

Xem yêu cầu tiền gửi

Bước 6: Hiện thị kết quả tạo yêu cầu rút gốc một phần, chờ Phê duyệt yêu cầu

4. Tắt toán

Tính năng này cho phép khách hàng thực hiện tắt toán tiền gửi. Lãi suất áp dụng sẽ là lãi suất rút trước hạn theo thỏa thuận tiền gửi và bản điều khoản và điều kiện.



Bước 1: Từ màn hình trang chủ, trong menu, chọn tính năng **Tiền gửi**

Sản phẩm và dịch vụ > Tiền gửi

Tiền gửi

Đăng lịch tài khoản tiền gửi | Hủy câu tiền gửi

Mở mã tiền gửi

Tổng số dư tiền gửi (tùy đối VND): **806,620,439,099 VND**

Tiền gửi Việt Nam Đồng: **699,767,144,600 VND**

Tiền gửi ngoại tệ: **4,424,567.06 USD**

Tìm kiếm số tài khoản

Số tài khoản	Lưu tiền	Số tiền	Kỳ hạn	Lãi suất (tính theo)	Ngày đến hạn	Sản phẩm	Kênh mở	Trạng thái
1001470-092	VND	600,000,000	1 tuần	4.25	21/05/2020	Tiền gửi kỳ hạn thông thường	Thực tuyến	Đăng lịch
1001470-136	USD	90,000.00	3 tháng	8	12/08/2020	Tiền gửi kỳ hạn thông thường	Thực tuyến	Thay đổi thông tin tiền gửi
1001470-434	VND	37,92,356	2 tuần	4.25	21/05/2020	Tiền gửi kỳ hạn thông thường	Thực tuyến	Rút một phần tiền gốc
1001470-096	VND	55,000,000	8 ngày	0.5	19/05/2020	Tiền gửi kỳ hạn linh hoạt	Thực tuyến	Tắt toán
1001470-606	USD	30,000.00	2 tuần	3	20/05/2020	Tiền gửi kỳ hạn thông thường	Thực tuyến	Đăng lịch
1001470-396	VND	41,391,869	2 tuần	4.25	19/05/2020	Tiền gửi kỳ hạn thông thường	Thực tuyến	Đăng lịch
1001470-466	VND	45,486,906	2 tuần	4.25	19/05/2020	Tiền gửi kỳ hạn thông thường	Thực tuyến	Đăng lịch
1001470-427	VND	51,695,630	2 tuần	4.25	19/05/2020	Tiền gửi kỳ hạn thông thường	Thực tuyến	Đăng lịch

Bước 2: Tại màn hình Tiền gửi có kỳ hạn, thực hiện tìm kiếm Tiền gửi cần tắt toán. Nhấn xem Chi tiết > **Bước 3**

HOẶC nhấn icon 3 chấm và chọn thao tác Tắt toán > **Bước 4**

Sản phẩm và dịch vụ > Tiền gửi > Chi tiết tiền gửi

Chi tiết tiền gửi [Đăng lịch](#)

Tải chứng nhận tiền gửi trực tuyến

Số tài khoản tiền gửi: 1001470-092

Tổng số tiền: **600,000,000 VND**

Sau nhân trừ thuế

Tài khoản trích nợ: **IVB 1001470-089**

Tài khoản nhận: **IVB 1001470-089**

Thông tin tiền gửi có kỳ hạn

Sản phẩm	Kênh mở	Chi nhánh mở tài khoản
Tiền gửi kỳ hạn thông thường	Thực tuyến	MY PHUOC 2 TO
Ngày mở	Kỳ hạn	Lãi suất (Năm)
14/05/2020	1 Tuần	4.25
Lãi suất tính lãi đến hạn	Ngày đến hạn	Phương thức lĩnh lãi
489,041 VND	21/05/2020	Vào ngày đến hạn
Phương thức tài trợ	Số tiền phong tỏa	Đến gửi
Tài trợ gốc	0 VND	-

← Quay lại

[Thay đổi thông tin tiền gửi](#) [Tắt toán](#) [Rút một phần tiền gốc](#)

Bước 3: Tại màn hình Chi tiết tiền gửi, nhấn nút Tắt toán

Bước 4: Hiện thị thông báo về số tiền lãi sẽ mất khi tắt toán.

Thực hiện nhấn nút **Tắt toán** để thực hiện tắt toán.

Bước 5: Thực hiện nhập thông tin và nhấn nút **Tiếp tục**

- Hệ thống hiện thị mặc định tài khoản đã đăng ký nhận chi trả. Có thể thao tác chọn số tài khoản thanh toán khác để nhận tiền

Bước 6: Kiểm tra lại các thông tin đã nhập cho thao tác tất toán, thực hiện click thao tác **Gửi**

Lưu ý:

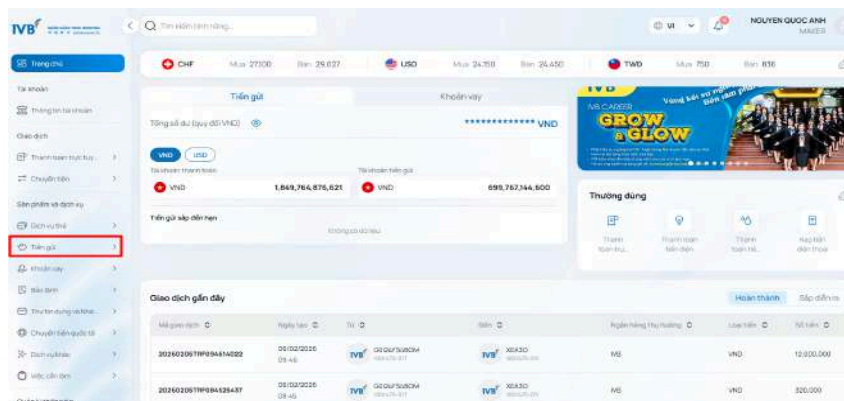
Khi khách hàng chọn “Gửi” đồng nghĩa với việc Khách hàng đồng ý với điều kiện điều khoản của Tiền gửi trực tuyến tại Ngân hàng.

Bước 7: Hiển thị kết quả tạo yêu cầu tất toán, thực hiện chờ Phê duyệt yêu cầu

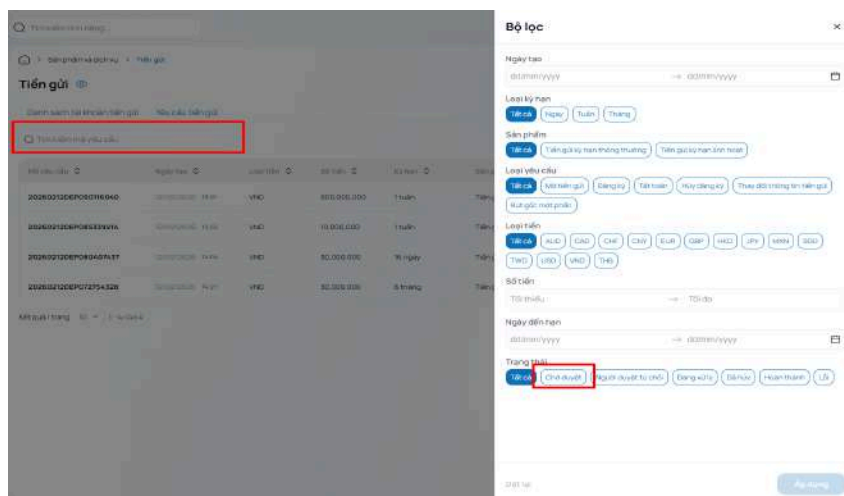
5. Quản lý yêu cầu

a. Hủy yêu cầu (dành cho Maker)

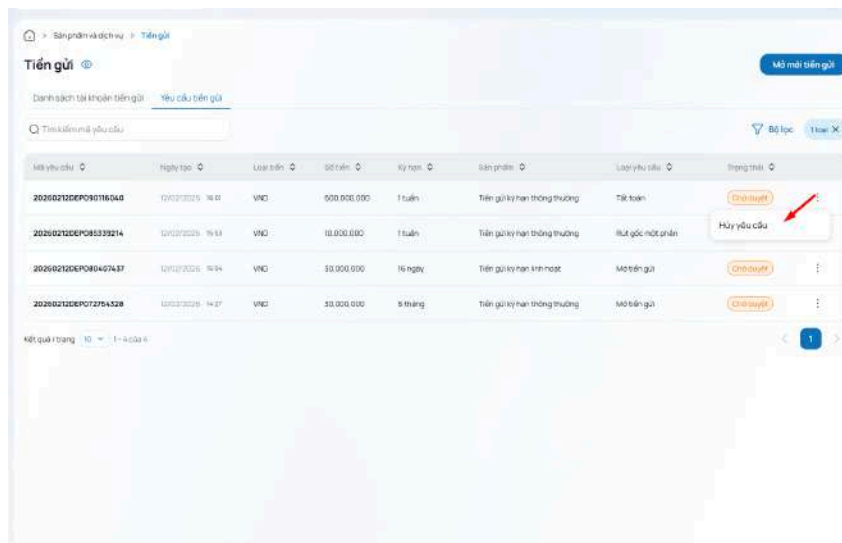
- Người dùng có thể thực hiện hủy các yêu cầu khi yêu cầu chưa được duyệt.



Bước 1: Từ màn hình trang chủ, trong menu, chọn tính năng **Tiền gửi**

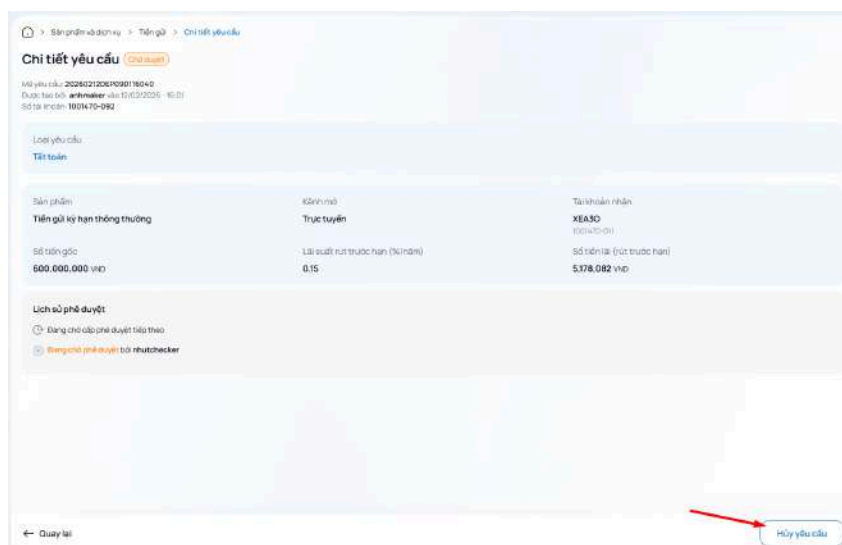


Bước 2: Tại màn hình Tiền gửi, chọn tab Yêu cầu Tiền gửi và thực hiện tìm kiếm yêu cầu Chờ duyệt

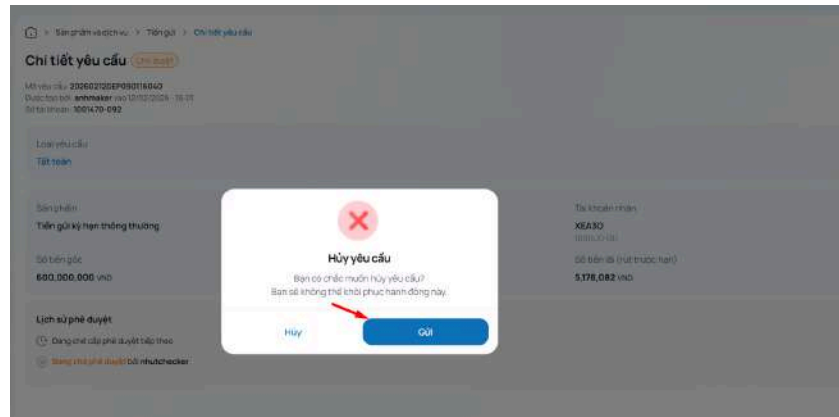


Bước 3: Nhấn vào bản ghi để xem chi tiết > **Bước 4**

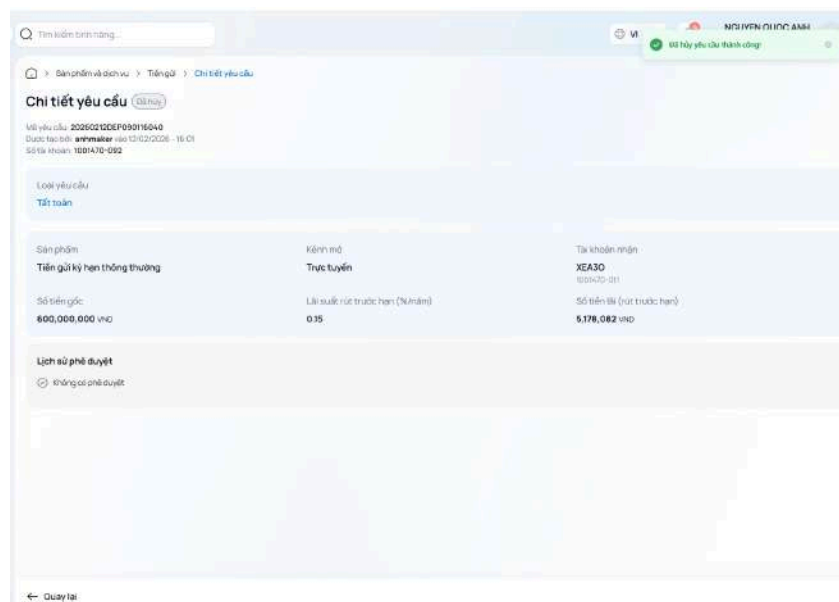
HOẶC nhấn icon ... để hiển thị thao tác Hủy yêu cầu > **Bước 5**



Bước 4: Nhấn nút Hủy yêu cầu (Chỉ hủy khi trạng thái yêu cầu Chờ duyệt)

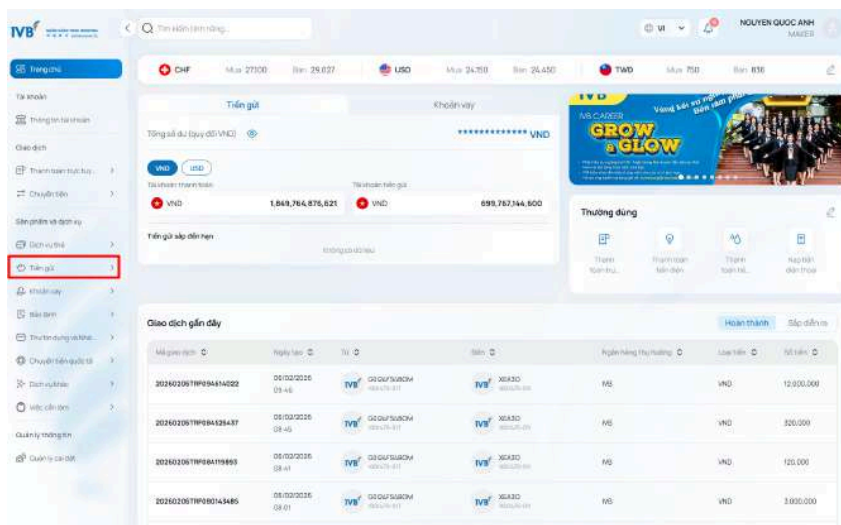


Bước 5: Tại popup Xác nhận, nhấn nút **Gửi** để thực hiện hủy yêu cầu



Bước 6: Hiện thị kết quả hủy yêu cầu

b. Phê duyệt (dành cho Checker)

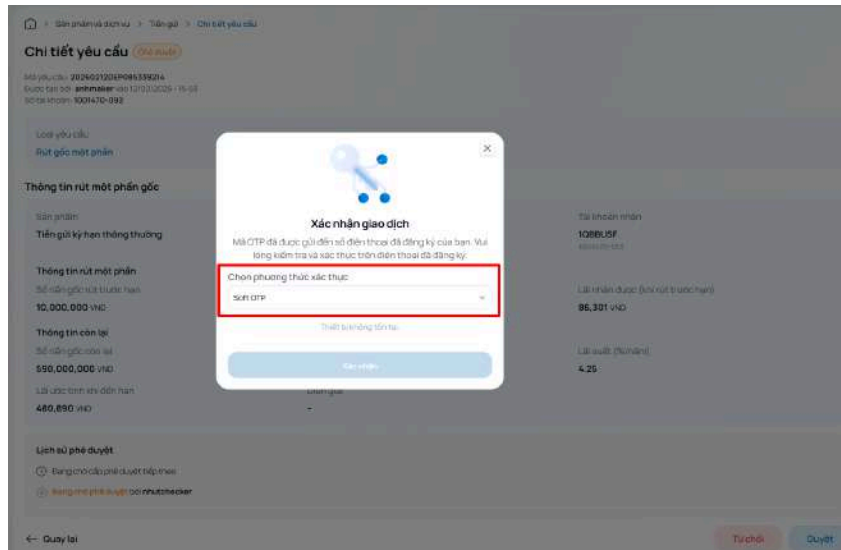


Bước 1: Từ màn hình trang chủ, trong menu, chọn tính năng **Tiền gửi**

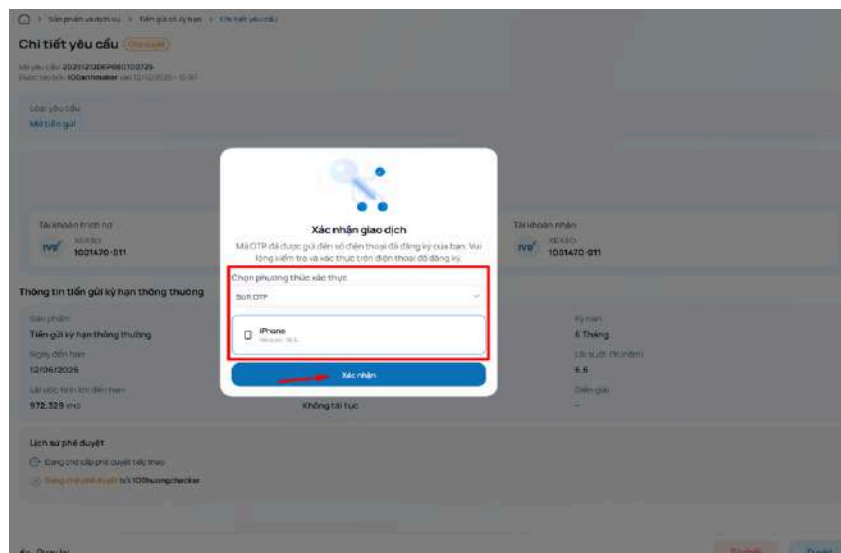
Bước 2: Tại màn hình Tiền gửi có kỳ hạn, chọn tab “Yêu cầu tiền gửi” và thực hiện tìm kiếm bản ghi có trạng thái “Chờ duyệt”.

Nhấn vào bản ghi để xem Chi tiết

Bước 3: Tại màn hình Chi tiết, nhấn nút Duyệt



Bước 4: Thực hiện chọn phương thức xác thực Soft OTP | Chữ ký số. Sau đó chọn thiết bị | Chữ ký số để thực hiện xác thực, click Xác nhận



Bước 5: Thực hiện nhập mã xác thực

- Với phương thức: Soft OTP → Thực hiện mở app để xác nhận phê duyệt yêu cầu và nhập mã soft OTP để xác nhận
- Với phương thức Chữ ký số: Sử dụng Plugin ký số để xác nhận

Bước 6: Hiện thị kết quả phê duyệt

Chi tiết yêu cầu **Cong nợ**

Mã yêu cầu: 2625121204P080700725
Được tạo bởi: 10061470-011 vào 12/12/2025 - 15:07

Loại yêu cầu
Mô tiền gửi

Tổng số tiền
30,000,000 VNĐ

Tài khoản trích nợ: XEASD 10061470-011

Tài khoản nhận: XEASD 10061470-011

Thông tin tiền gửi hạn thông thường

Sản phẩm	Kênh mở	Kỳ hạn
Tiền gửi hạn thông thường	Thực tuyến	6 Tháng
Ngày đến hạn	Phương thức làm lãi	Lãi suất (tỷ/năm)
12/06/2026	Vào ngày đến hạn	5.5
Lãi ước tính khi đến hạn	Phương thức tài trợ	Điện gửi
972.329 VNĐ	Không tài trợ	-

Lịch sử phê duyệt

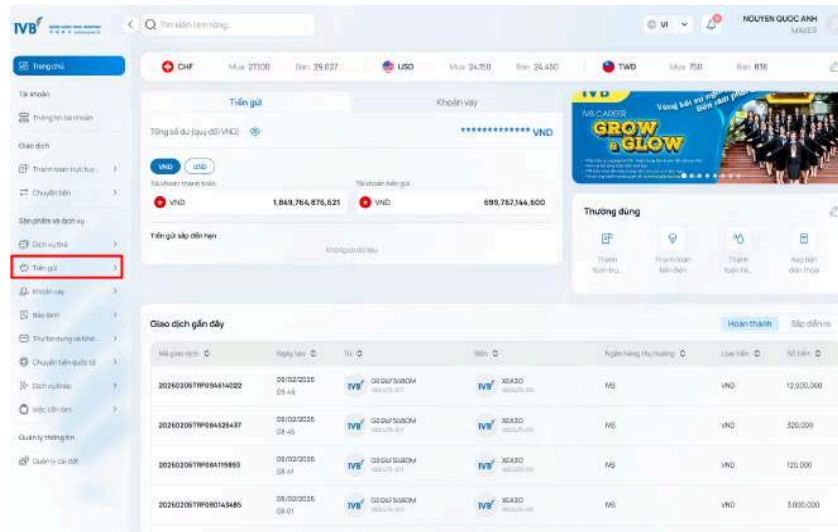
Kết thúc tiến trình

12/12/2025 15:04

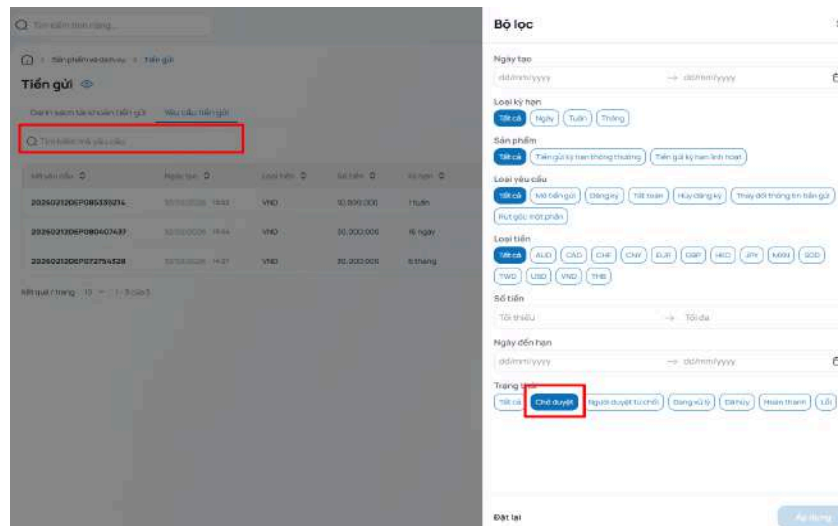
Phê duyệt bởi: NGUYEN TH HƯƠNG

← Quay lại

c. Từ chối (dành cho Checker)



Bước 1: Từ màn hình trang chủ, trong menu, chọn tính năng **Tiền gửi**



Bước 2: Tại màn hình Tiền gửi có kỳ hạn, chọn tab “Yêu cầu tiền gửi” và thực hiện tìm kiếm bản ghi có trạng thái “Chờ duyệt”.

Click vào bản ghi để xem Chi tiết

Bước 3: Tại màn hình Chi tiết, click thao tác Từ chối

Chi tiết yêu cầu Chi tiết

Mã yêu cầu: 20250210EP065359214
Được tạo bởi: adminmaker vào 12/02/2025 - 15:53
Số tài khoản: 1001470-092

Loại yêu cầu
Rút gốc một phần

Thông tin rút một phần gốc

Sản phẩm	Kênh mở	Tài khoản nhận
Tiền gửi kỳ hạn thông thường	Thực tuyến	1088USF 1001470-092

Thông tin rút một phần		Lãi suất (Năm)	Lãi nhận được (tính từ trước hạn)
Số tiền gốc rút trước hạn	10,000,000 VND	0.35	86,301 VND

Thông tin còn lại		Lãi suất (Năm)
Số tiền gốc còn lại	990,000,000 VND	4.25
Ngày đến hạn	21/05/2020	
Lãi ước tính khi đến hạn	480,890 VND	

Lịch sử phê duyệt

Đang chờ cấp phê duyệt tiếp theo

Đang chờ phê duyệt bởi nhuthacker

← Quay lại Từ chối Duyệt

Bước 4: Thực hiện nhập lý do từ chối phê duyệt, sau đó click thao tác **Gửi**

Chi tiết yêu cầu Chi tiết

Mã yêu cầu: 20250210EP065359214
Được tạo bởi: adminmaker vào 12/02/2025 - 15:53
Số tài khoản: 1001470-092

Loại yêu cầu
Rút gốc một phần

Thông tin rút một phần gốc

Sản phẩm	Kênh mở	Tài khoản nhận
Tiền gửi kỳ hạn thông thường	Thực tuyến	1088USF 1001470-092

Thông tin rút một phần		Lãi suất (Năm)	Lãi nhận được (tính từ trước hạn)
Số tiền gốc rút trước hạn	10,000,000 VND	0.35	86,301 VND

Thông tin còn lại		Lãi suất (Năm)
Số tiền gốc còn lại	990,000,000 VND	4.25
Ngày đến hạn	21/05/2020	
Lãi ước tính khi đến hạn	480,890 VND	

Lịch sử phê duyệt

Đang chờ cấp phê duyệt tiếp theo

Đang chờ phê duyệt bởi nhuthacker

← Quay lại Từ chối Duyệt

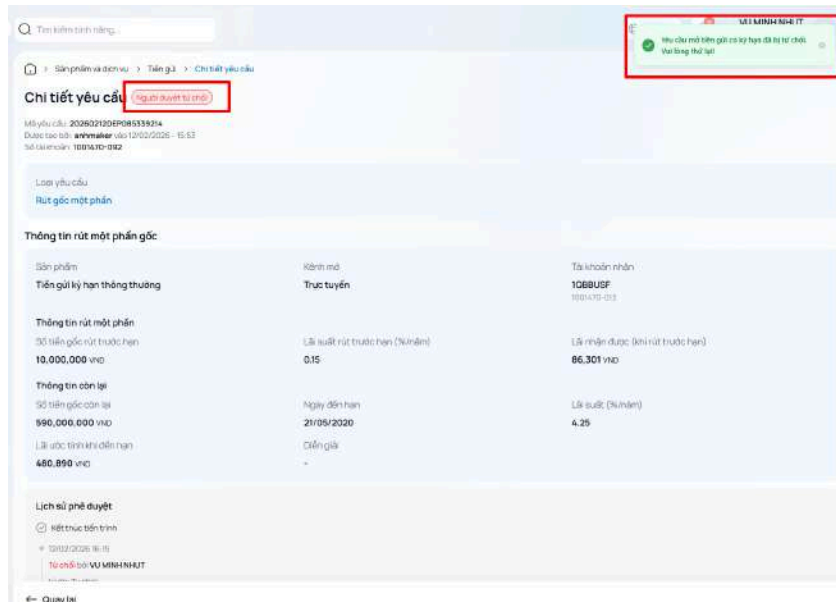
Từ chối yêu cầu

Mã đăng nhập lý do từ chối

Lý do

Từ chối

Hủy Gửi



Bước 5: Hiển thị kết quả từ chối phê duyệt yêu cầu

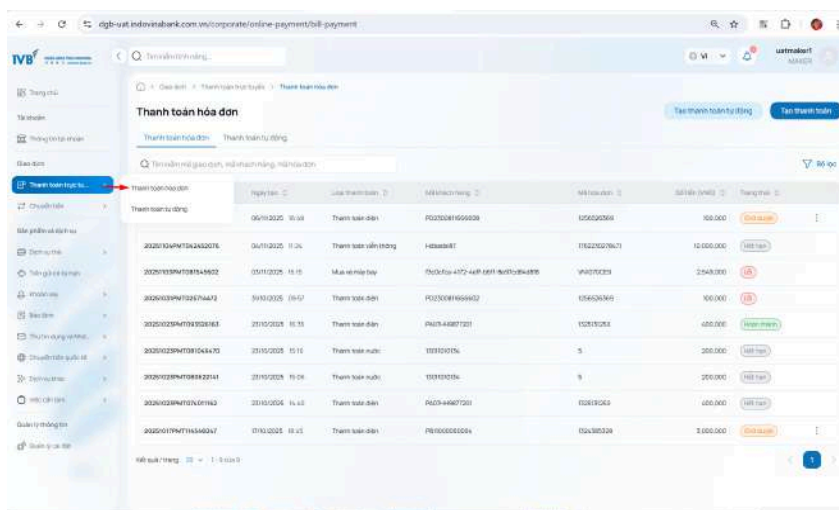
V. THANH TOÁN TRỰC TUYẾN

Với IVB BIZ+, Quý khách có thể thực hiện các hình thức thanh toán hóa đơn sau

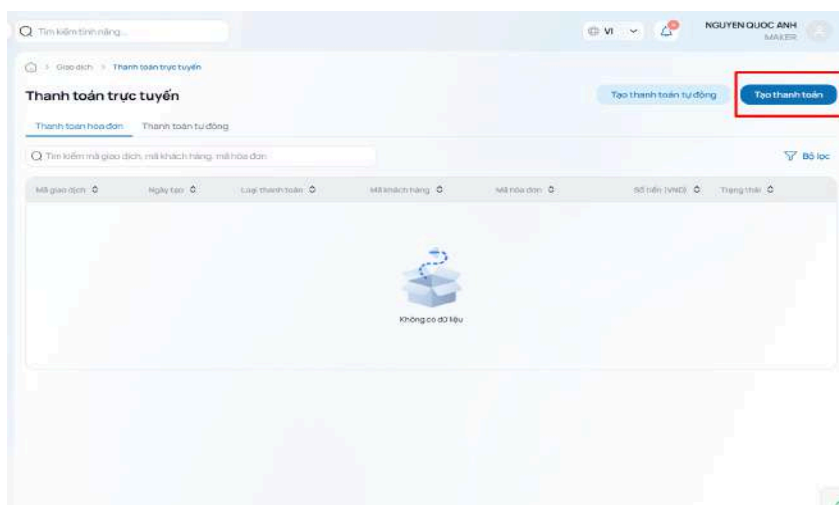
- Thanh toán hóa đơn điện
- Thanh toán hóa đơn nước
- Thanh toán hóa đơn viễn thông
- Thanh toán phí chung cư
- Topup (nạp tiền điện thoại)
- Thanh toán hóa đơn tự động (Cho 3 dịch vụ: Điện | Nước | Viễn thông)

1. Thanh toán hóa đơn

a. Thanh toán hóa đơn điện



Bước 1: Tại thanh menu, chọn tính năng Thanh toán trực tuyến > Thanh toán hóa đơn



Bước 2: Tại màn hình Thanh toán hóa đơn, chọn nút thao tác Tạo thanh toán

Thanh toán điện

Thanh toán nước

Loại thanh toán khác

Nhà cung cấp

Tổng công ty Điện lực miền Trung

Mã khách hàng

PC05PP000006

← Quay lại

Tiếp tục

Bước 3: Tại màn hình, chọn nhà cung cấp và nhập mã khách hàng, sau đó chọn “Tiếp tục” (người dùng có thể chọn mã khách hàng từ danh sách đã lưu trước đó)

Thanh toán điện

Nguồn

VND - 1001470-011

Số dư hiện tại

18,115,838,079 VND

Thông tin khách hàng

Mã khách hàng

PC05PP000006

NGUYỄN VIỆT HƯNG

Tên họ + SĐT và địa chỉ

Nhà cung cấp

TỔNG CÔNG TY ĐIỆN LỰC MIỀN TRUNG

3/1 Thành Thái

Lưu ID khách hàng

Thông tin giao dịch

Số tiền

10,000,000 VND

Mã hóa đơn

TR5077805-TP

Diễn giải

Nhập diễn giải

← Quay lại

Tiếp tục

Bước 4: Tại màn hình Thanh toán tiền điện, thực hiện chọn tài khoản nguồn và nhập nội dung diễn giải (mô tả), sau đó chọn nút Tiếp tục

Lưu ý:

Người dùng có thể lưu lại thông tin khách hàng trong những lần thanh toán sau bằng cách chọn nút

☐ Lưu ID khách hàng

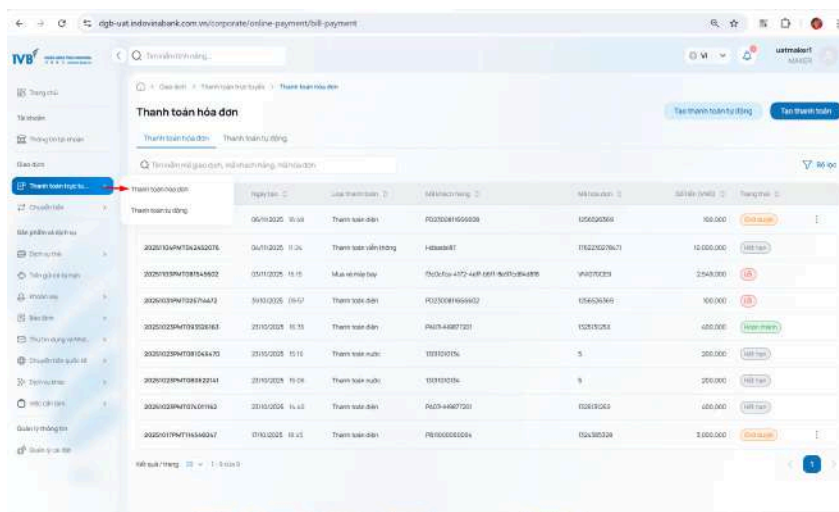
Bước 5: Thực hiện kiểm tra lại các thông tin đã nhập, thực hiện chọn nút “Gửi”

Lưu ý:

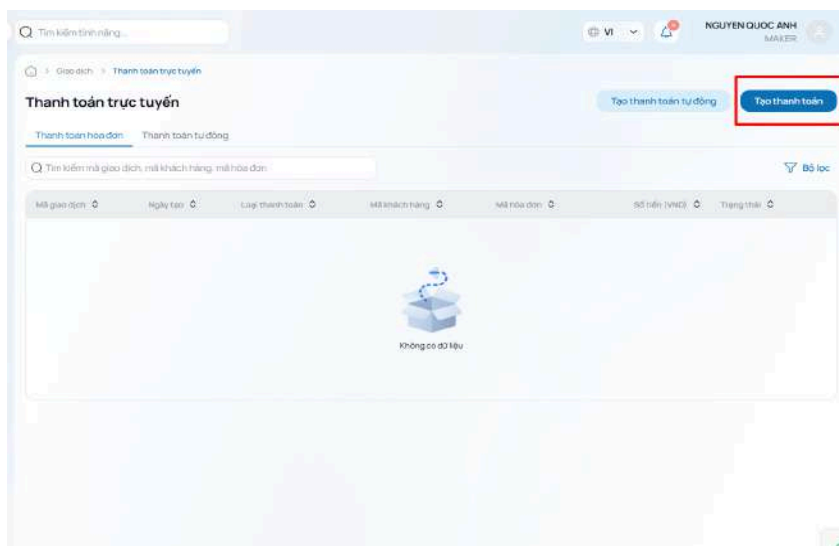
Người dùng Chọn “Gửi” đồng nghĩa với việc đồng ý với điều kiện và điều khoản

Bước 6: Hệ thống hiển thị kết quả tạo yêu cầu thanh toán hóa đơn điện, thực hiện chờ Phê duyệt yêu cầu.

b. Thanh toán hóa đơn nước



Bước 1: Tại thanh menu, chọn tính năng Thanh toán trực tuyến > Thanh toán hóa đơn



Bước 2: Tại màn hình Thanh toán hóa đơn, chọn nút Tạo thanh toán

Thanh toán nước

Nhà cung cấp
Xí nghiệp Cấp nước Cần Giuộc

Mã khách hàng
C09068

← Quay lại

Tiếp tục

Bước 3: Tại màn hình, Chọn “Thanh toán nước” và thực hiện chọn nhà cung cấp | nhập mã khách hàng, sau đó Chọn nút **“Tiếp tục”** (người dùng có thể chọn mã khách hàng từ danh sách đã lưu trước đó)

Thanh toán nước

Nguồn
VND - 1001479-011

Thông tin khách hàng
Mã khách hàng
C09068

Nhà cung cấp
Xí nghiệp Cấp nước Cần Giuộc

Thông tin giao dịch
Số tiền
393,079 VND

Mã hóa đơn

Diễn giải
Nhập diễn giải

← Quay lại

Tiếp tục

Bước 4: Tại màn hình Thanh toán nước, thực hiện chọn tài khoản nguồn và nhập nội dung diễn giải (mô tả), sau đó chọn nút **“Tiếp tục”**

Lưu ý:

Người dùng có thể lưu lại thông tin khách hàng trong những lần thanh toán sau bằng cách chọn nút

☐ Lưu ID khách hàng

Thanh toán nước

Tổng số tiền: 393,979 VND

VND 1 KEA30 1001470-011

Xi nghiệp Cấp nước, Cầu Giấy, CO9068

TRAN VAN CONG

TO 18 Xa An Thai Dong, Can Gio

Quay lại Gửi

Bước 5: Thực hiện kiểm tra lại các thông tin đã nhập, thực hiện chọn nút **“Gửi”**

Lưu ý:

Người dùng chọn **“Gửi”** đồng nghĩa với việc đồng ý với điều khoản và điều kiện

Thanh toán nước

Đã gửi phê duyệt thành công

393,979 VND

Số Trích Chẩn Mui Sa Ngân Chẩn Trầm Bấy Mui Chẩn Đồng

09/02/2026 - 10:30 bởi NGUYEN QUOC ANH

IVB XEASO 1001670-011 Xí nghiệp Cấp nước Cần Giuộc CQ9016

Mã giao dịch 20260209PMT093858382

Phí giao dịch (gồm VAT) 0 VND

Mã hóa đơn

Tên khách hàng TRAN VAN CONG

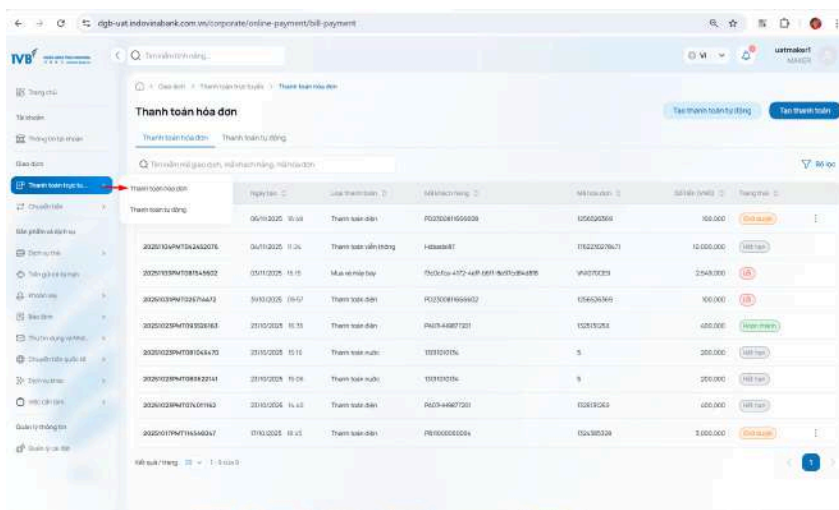
Địa chỉ khách hàng TĐ 18 Xa An Thoi Dong, Can Gio

Điền giải thanh toán

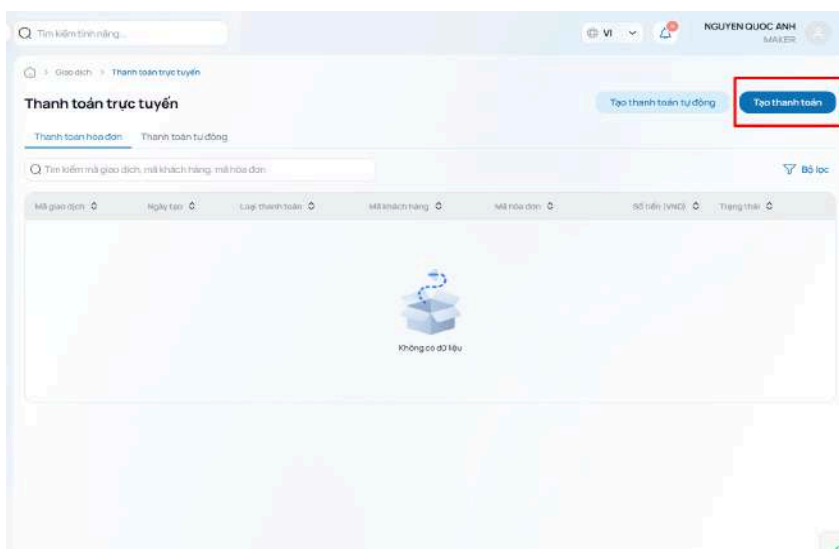
Quay lại danh sách Tạo thanh toán

Bước 6: Hệ thống hiển thị kết quả tạo yêu cầu thanh toán hóa đơn nước, thực hiện chờ Phê duyệt yêu cầu.

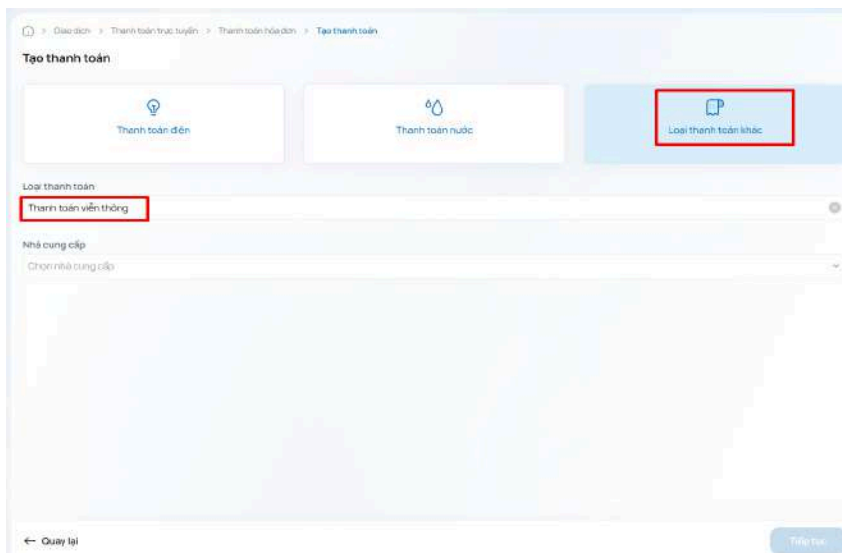
c. Thanh toán hóa đơn viễn thông



Bước 1: Tại thanh menu, chọn tính năng Thanh toán trực tuyến > Thanh toán hóa đơn



Bước 2: Tại màn hình Thanh toán hóa đơn, chọn nút Tạo thanh toán



Thanh toán

Thanh toán đến Thanh toán nước Loại thanh toán khác

Loại thanh toán

Thanh toán viễn thông

Nhà cung cấp

Chọn nhà cung cấp

← Quay lại Tiếp tục

Bước 3: Tại màn hình tạo thanh toán, Chọn “Loại thanh toán khác” > chọn loại thanh toán là “Thanh toán viễn thông”

Quản lý > Thanh toán trực tuyến > Thanh toán hóa đơn > Tạo thanh toán

Tạo thanh toán

Thanh toán điện

Thanh toán nước

Loại thanh toán khác

Loại thanh toán
Thanh toán viễn thông

Nhà cung cấp

Trung tâm điện thoại SPT (Điện thoại cố định/ADSL)

Mã khách hàng

AD00880A

← Quay lại Tiếp tục

Bước 4: Thực hiện chọn nhà cung cấp và nhập thông tin mã khách hàng (người dùng có thể chọn mã khách hàng từ danh sách đã lưu trước đó)

Bước 5: Tại màn hình Thanh toán viễn thông, thực hiện chọn tài khoản nguồn và nhập nội dung diễn giải (mô tả), sau đó chọn nút Tiếp tục

Lưu ý:

Người dùng có thể lưu lại thông tin khách hàng trong những lần thanh toán sau bằng cách chọn nút

☐ Lưu ID khách hàng

Bước 6: Thực hiện kiểm tra lại các thông tin đã nhập, thực hiện chọn nút “Gửi”

Lưu ý:

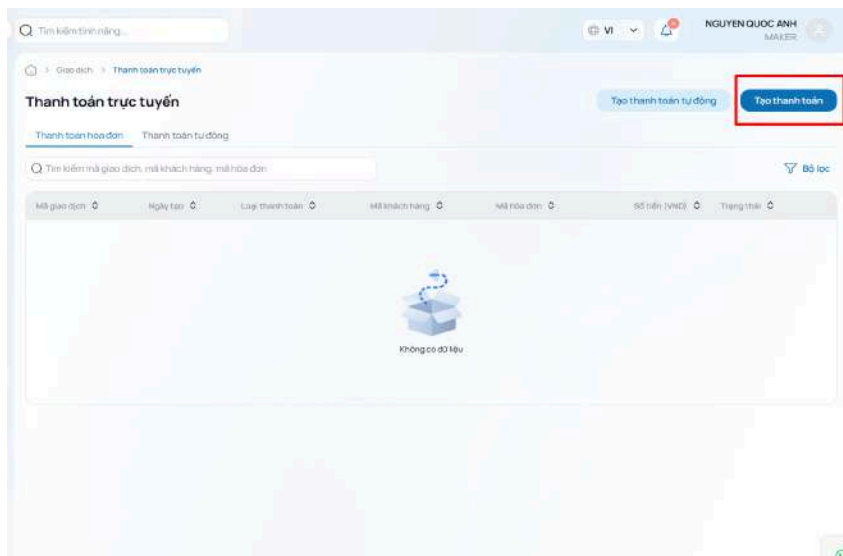
Người dùng chọn nút “Gửi” đồng nghĩa với việc đồng ý với điều khoản và điều kiện

Bước 7: Hệ thống hiển thị kết quả tạo yêu cầu thanh toán hóa đơn viễn thông, thực hiện chờ Phê duyệt yêu cầu.

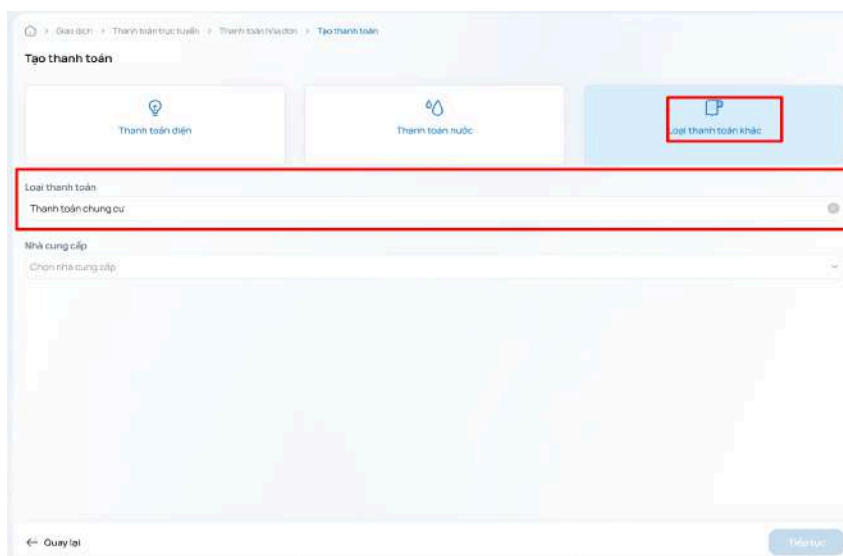
d. Thanh toán phí chung cư

Ngày làm	Loại thanh toán	Mã hóa đơn	Mã khoản	Số tiền (VNĐ)	Trạng thái
05/10/2025	Thanh toán điện	P0250081655659	05650268	60.000	Chờ duyệt
202510171714242076	Thanh toán viễn thông	44564817	1522527671	10.000.000	Hết hạn
202510171714242076	Mua vé máy bay	Đi du lịch 402 448 448 448 448 448	14075029	2.548.000	Chờ duyệt
202510171714242076	Thanh toán điện	P0250081655659	05650268	60.000	Chờ duyệt
202510171714242076	Thanh toán điện	PA05 44877201	10251025	400.000	Chờ duyệt
202510171714242076	Thanh toán nước	10251025	5	200.000	Hết hạn
202510171714242076	Thanh toán nước	10251025	9	200.000	Hết hạn
202510171714242076	Thanh toán điện	PA05 44877201	10251025	400.000	Hết hạn
202510171714242076	Thanh toán điện	PA05 44877201	10251025	400.000	Hết hạn
202510171714242076	Thanh toán điện	PA05 44877201	10251025	400.000	Hết hạn

Bước 1: Tại thanh menu, thực hiện chọn tính năng Thanh toán trực tuyến > Thanh toán hóa đơn



Bước 2: Tại màn hình Thanh toán hóa đơn, chọn nút Tạo thanh toán



Bước 3: Tại màn hình tạo thanh toán, Chọn “Loại thanh toán khác” > chọn loại thanh toán là “Thanh toán chung cư”

Tạo thanh toán

Thanh toán điện Thanh toán nước Loại thanh toán khác

Loại thanh toán
Thanh toán chung cư

Nhà cung cấp
Công ty Cổ phần Địa ốc Sài Gòn Thương Tín (TTG Land)

Mã khách hàng
CLP/PI-07-31-06

← Quay lại Tiếp tục

Bước 4: Thực hiện chọn nhà cung cấp và nhập thông tin mã khách hàng (người dùng có thể chọn mã khách hàng từ danh sách đã lưu trước đó)

Bước 5: Tại màn hình Thanh toán chung cư, thực hiện chọn tài khoản nguồn và nhập nội dung diễn giải (mô tả), sau đó chọn nút Tiếp tục

Lưu ý:

Người dùng có thể lưu lại thông tin khách hàng trong những lần thanh toán sau bằng cách chọn nút ☐ Lưu ID khách hàng

Thanh toán chung cư

Tổng số tiền
855,920 VND

VND | XEASO
1001470-011

Công ty Cổ phần Địa ốc Sài Gòn Thương Tín (TTG Land)
CLP/PI-07-31-C6

Phi giao dịch (gồm VAT) Đ/VND

Mã hóa đơn Phi quan lý tháng 4/2021-32.92 m2

Tên khách hàng Nguyễn Thị Ngọc Bích

Địa chỉ khách hàng Charmington Lapointe - P1-07-31-C

Điện gửi THANH TOÁN

← Quay lại Gửi

Bước 6: Thực hiện kiểm tra lại các thông tin đã nhập, thực hiện chọn nút “Gửi”

Lưu ý:

Người dùng chọn “Gửi” đồng nghĩa với việc đồng ý với điều khoản và điều kiện

IVB THANH TOÁN CHUNG CƯ

Đã gửi phê duyệt thành công.
855,785 VND

VND | CÔNG TY TNHH DẠNG GIA
8298296-006

Cty TNHH - Công ty Cổ phần Dạng Gia
A/C010188038

Mã giao dịch 20201020MTD0591880

Phi giao dịch (gồm VAT) Đ/VND

Mã hóa đơn

Tên khách hàng VO VAN VIEU

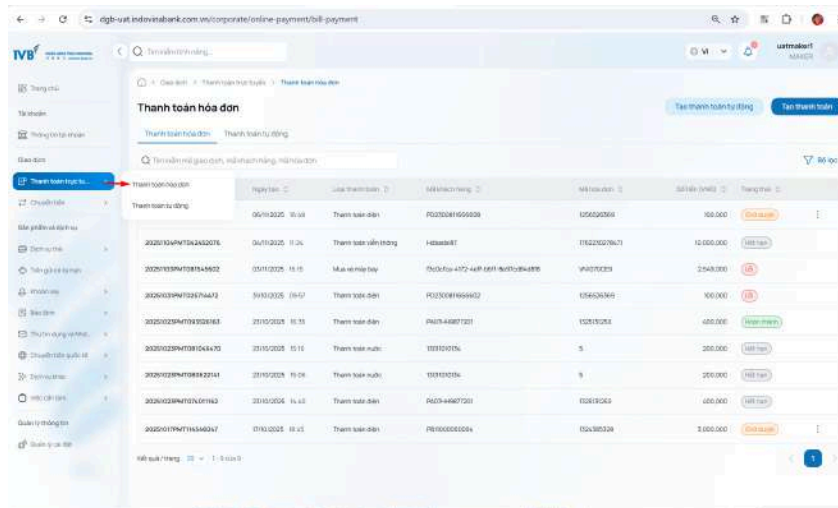
Địa chỉ khách hàng Nhà Bè, TP HCM

Điện gửi THANH TOÁN CHUNG CƯ

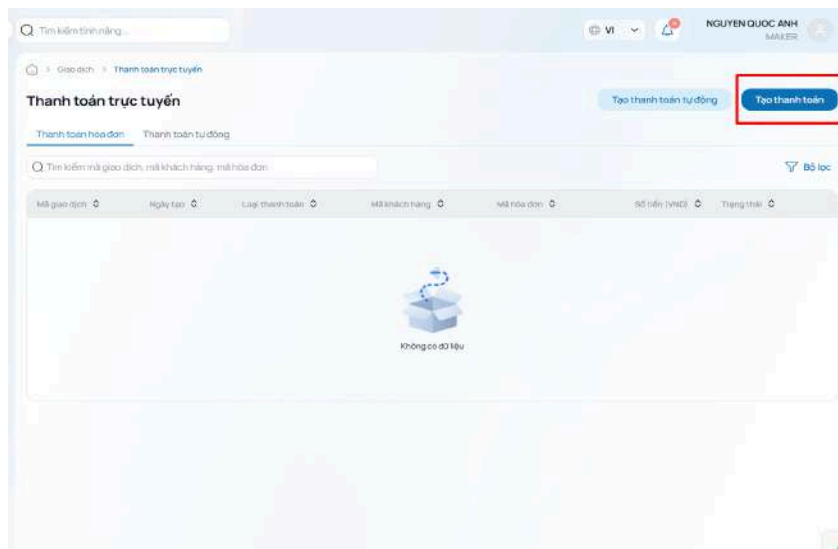
Quay lại danh sách Tạo thanh toán

Bước 7: Hệ thống hiển thị kết quả tạo yêu cầu thanh toán hóa đơn chung cư, thực hiện chờ Phê duyệt yêu cầu

e. Topup



Bước 1: Tại thanh menu, chọn tính năng Thanh toán trực tuyến > Thanh toán hóa đơn



Bước 2: Tại màn hình Thanh toán hóa đơn, chọn nút Tạo thanh toán

Bước 3: Tại màn hình tạo thanh toán, Chọn “Loại thanh toán khác” > chọn loại thanh toán là “Nạp tiền điện thoại”

Bước 4: Thực hiện chọn nhà cung cấp và nhập thông tin mã khách hàng (người dùng có thể chọn mã khách hàng từ danh sách đã lưu trước đó)

Bước 5: Tại màn hình Nạp tiền điện thoại, thực hiện chọn tài khoản nguồn và chọn số tiền thanh toán, sau đó chọn nút Tiếp tục

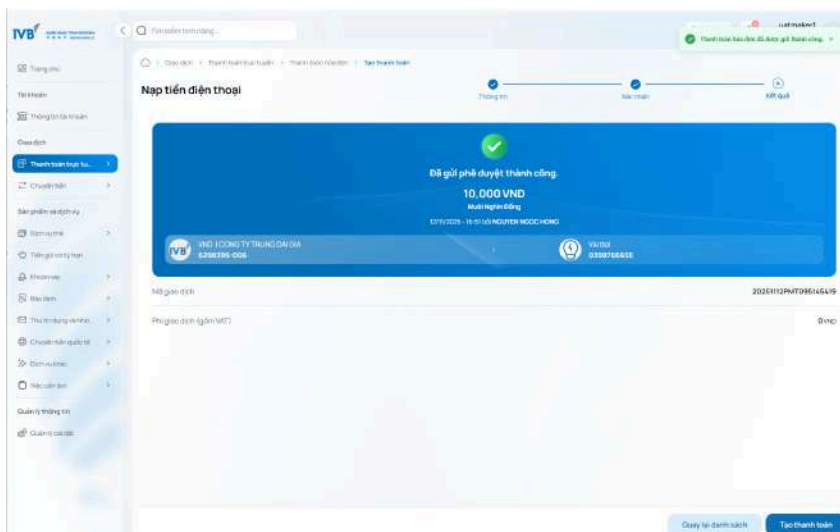
Lưu ý:

Người dùng có thể lưu lại thông tin khách hàng trong những lần thanh toán sau bằng cách chọn nút ☐ Lưu ID khách hàng

Bước 6: Thực hiện kiểm tra lại các thông tin đã nhập, thực hiện chọn nút “Gửi”

Lưu ý:

Người dùng chọn “Gửi” đồng nghĩa với việc đồng ý với điều khoản và điều kiện

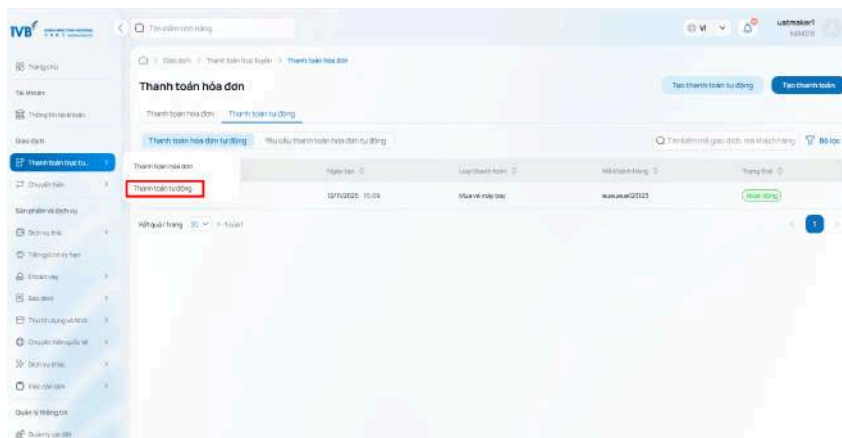


Bước 7: Hệ thống hiển thị kết quả tạo yêu cầu nạp tiền điện thoại, thực hiện chờ Phê duyệt yêu cầu

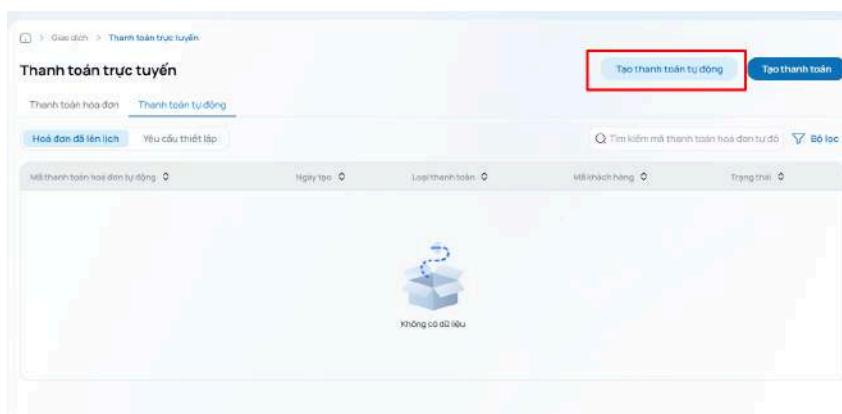
2. Thanh toán hóa đơn tự động

Người dùng có thể tạo yêu cầu thanh toán hóa đơn tự động hàng tháng, chỉ áp dụng cho 3 dịch vụ Thanh toán hóa đơn điện | Thanh toán hóa đơn nước | Thanh toán hóa đơn viễn thông

Dưới đây mô tả thao tác tạo yêu cầu Thanh toán hóa đơn tự động cho hóa đơn điện, các dịch vụ khác thao tác tương tự



Bước 1: Tại thanh menu,, chọn tính năng Thanh toán trực tuyến > Thanh toán tự động



Bước 2: Tại màn hình Thanh toán hóa đơn, chọn nút, Tạo thanh toán tự động

Bước 3: Tại màn hình, Chọn “Thanh toán điện” và thực hiện chọn nhà cung cấp, sau đó nhập tìm kiếm và chọn khách hàng trong danh sách

Lưu ý:

Để thanh toán hóa đơn tự động, khách hàng cần thanh toán hóa đơn theo luồng thường trước đó và lưu thông tin khách hàng

Bước 4: Tại màn hình Thanh toán tiền điện, thực hiện chọn tài khoản nguồn và nhập thông tin ngày bắt đầu | ngày kết thúc (không bắt buộc chọn). Sau đó chọn nút Tiếp tục

Bước 5: Thực hiện kiểm tra lại các thông tin đã nhập, thực hiện chọn nút “Gửi”

Lưu ý:

Người dùng chọn “Gửi” đồng nghĩa với việc đồng ý với điều khoản và điều kiện

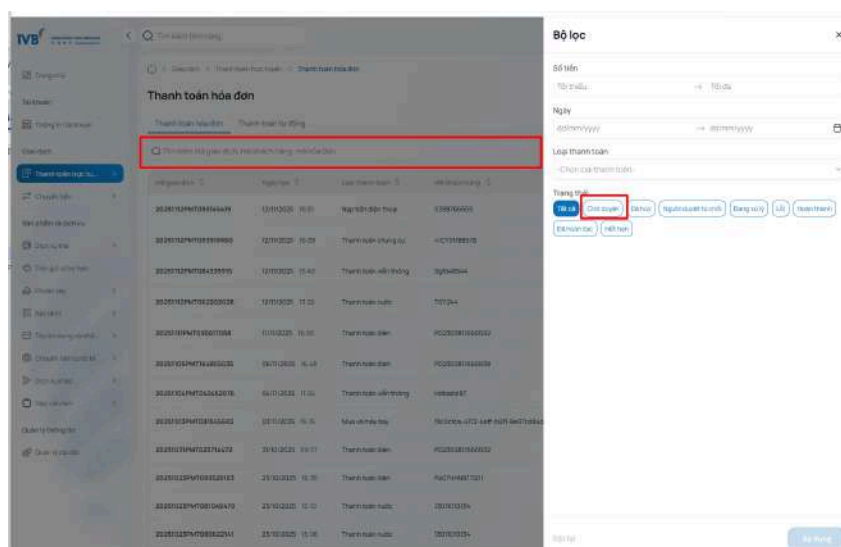
Bước 6: Hệ thống hiển thị kết quả tạo yêu cầu thanh toán hóa đơn điện tự động, thực hiện chờ Phê duyệt yêu cầu

3. Quản lý yêu cầu

a. Hủy yêu cầu (dành cho Maker)

Người dùng có thể thực hiện hủy các yêu cầu khi yêu cầu chưa được duyệt.

Dưới đây mô tả thao tác Hủy yêu cầu cho tính năng Thanh toán tiền điện, các tính năng khác thực hiện tương tự



Bước 1: Tại thanh menu, thực hiện chọn tính năng Thanh toán trực tuyến > Thanh toán hóa đơn. Thực hiện tìm kiếm bản ghi cần hủy yêu cầu có trạng thái “Chờ duyệt”.

Bước 2: Chọn biểu tượng 3 chấm và chọn thao tác **Hủy yêu cầu HOẶC** chọn vào xem chi tiết bản ghi sau đó chọn thao tác **Hủy yêu cầu**

Mã hóa đơn	Ngày hóa	Loại thanh toán	Mã tài khoản	Mã hóa đơn	Số tiền (VNĐ)	Trạng thái
2025102PM703020416	02/10/2025	Hợp tác bán hàng	0580766025		10.000	Chờ duyệt
2025102PM703030669	02/10/2025	Thanh toán chung cư	61010188676		956.765	Chờ duyệt
2025102PM7030423993	02/10/2025	Thanh toán viễn thông	36704044		1.445.000	Chờ duyệt
2025102PM7030502286	02/10/2025	Thanh toán nước	707264	60278	346.000	Chờ duyệt
2025102PM7030607088	10/10/2025	Thanh toán điện	PG200001846602	120602500	300.000	Chờ duyệt
2025102PM7030705035	09/10/2025	Thanh toán điện	PG200001846608	120602500	300.000	Chờ duyệt
2025102PM7030802070	04/10/2025	Thanh toán viễn thông	60303087	190232279471	80.000.000	Hủy yêu cầu
2025102PM7030904002	05/10/2025	Mua vé máy bay	150251641724410101	60303087	2.343.000	OK
2025102PM70310074472	01/10/2025	Thanh toán điện	PG200001846602	120602500	300.000	OK
2025102PM70311030168	20/10/2025	Thanh toán điện	PG200001846602	120602500	440.000	Chờ duyệt
2025102PM70312044470	20/10/2025	Thanh toán nước	60303087	190232279471	200.000	Chờ duyệt
2025102PM70313062264	20/10/2025	Thanh toán nước	60303087	190232279471	200.000	Chờ duyệt

Chi tiết thanh toán hóa đơn

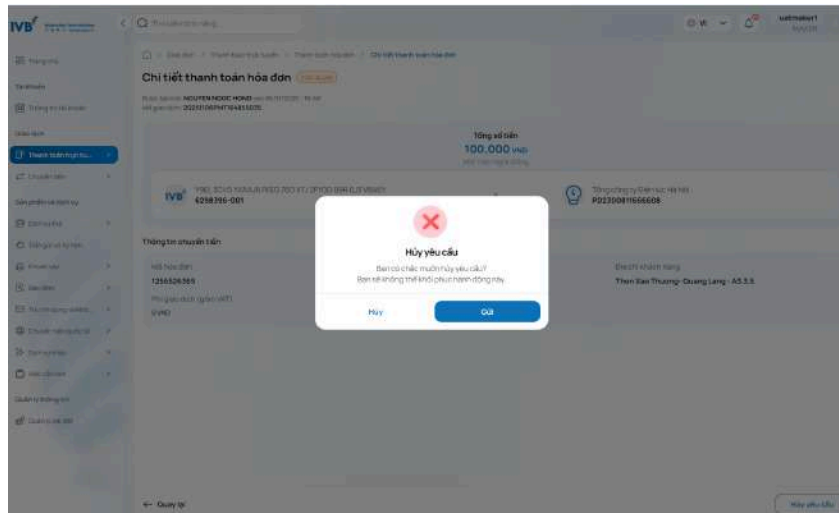
Bước toán: NGUYEN NGOC HONG vào 05/10/2025 - 16:47
Mã hóa đơn: 2025102PM70420207

Tổng số tiền: 100.000 VND
Mã thanh toán: 62167916-001

Thông tin chuyển tiền:

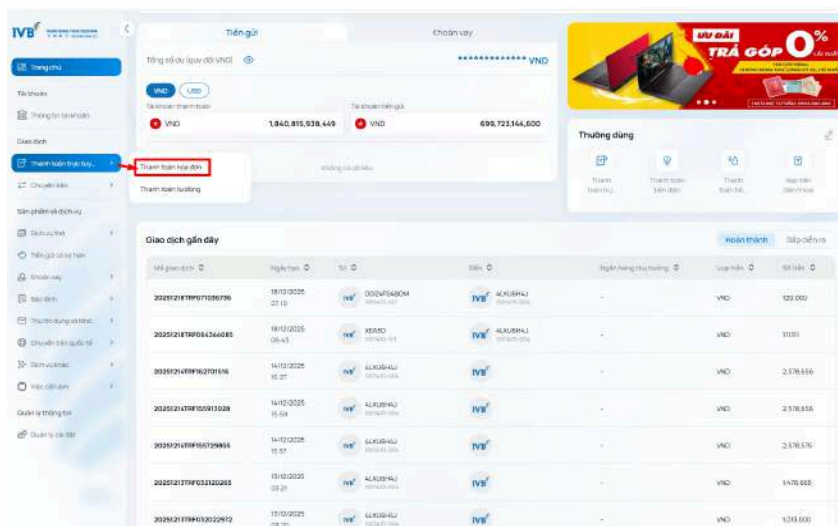
Mã hóa đơn: 1216124269	Tên khách hàng: Đặng Văn Vũ 022	Địa chỉ khách hàng: Thôn Xảo Thương - Quang Lăng - A3.3.5
Phong cách (gửi tiền):	Điện gửi:	
Q.VND	ngocngoc	

Hủy yêu cầu



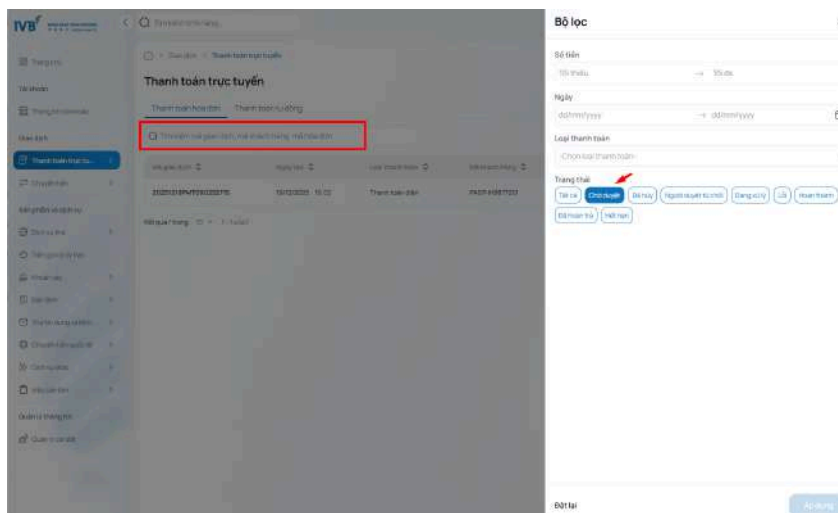
Bước 3: Hiện thị thông báo Xác nhận hủy, chọn nút Gửi để thực hiện Hủy yêu cầu

b. Phê duyệt thanh toán hóa đơn (dành cho Checker)



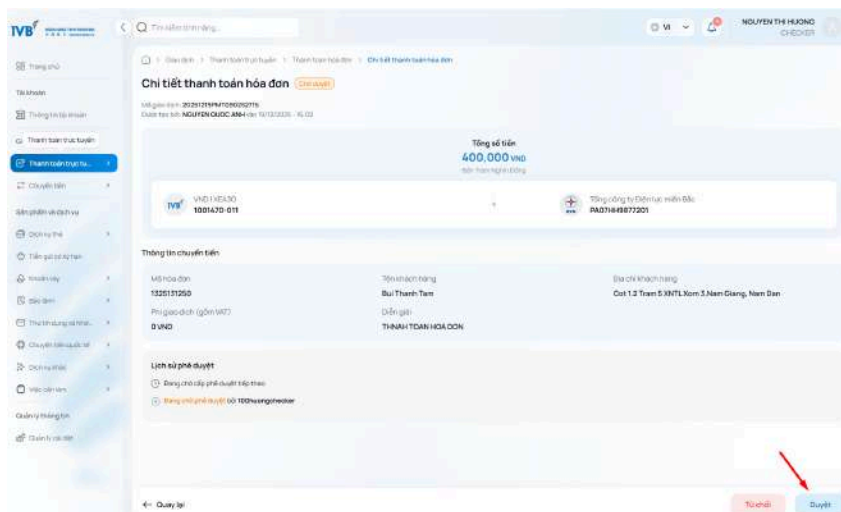
Bước 1: Tại thanh menu, thực hiện chọn tính năng Thanh toán trực tuyến > Thanh toán hóa đơn

Hoặc chọn Việc cần làm > Thanh toán hóa đơn



Bước 2: Tại màn hình Thanh toán hóa đơn, chọn mục Thanh toán hóa đơn, thực hiện tìm kiếm yêu cầu có trạng thái “Chờ duyệt”. Sau đó chọn vào mã giao dịch để xem chi tiết giao dịch

Bước 3: Tại màn hình Chi tiết Chuyển tiền, thực hiện chọn nút “Duyệt”, hiển thị thông báo Xác nhận giao dịch

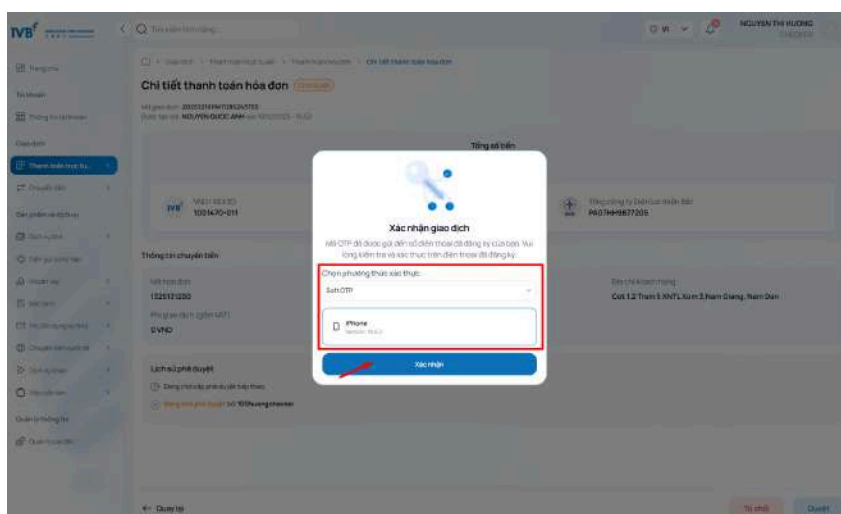


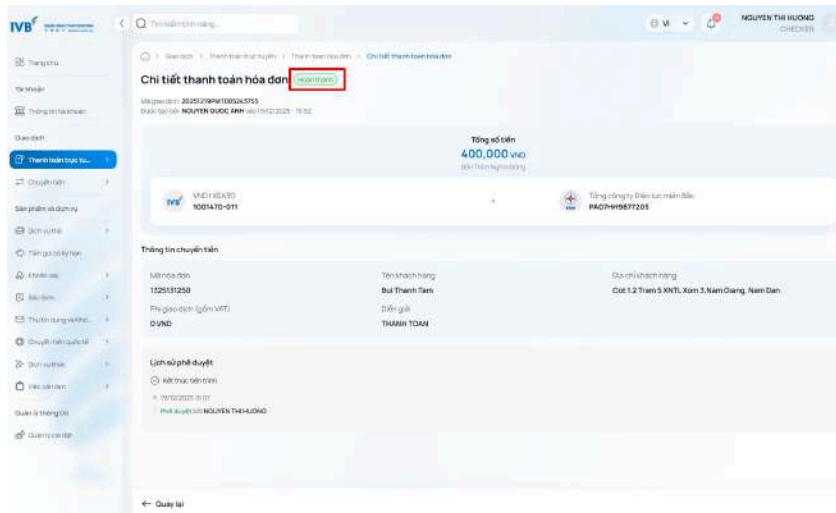
Bước 4: Thực hiện chọn 1 trong 2 phương thức xác thực Soft OTP | CA Token, chọn Xác nhận

Lưu ý:

Với phương thức Soft OTP cần thực hiện đăng ký thiết bị (đăng nhập trên app)

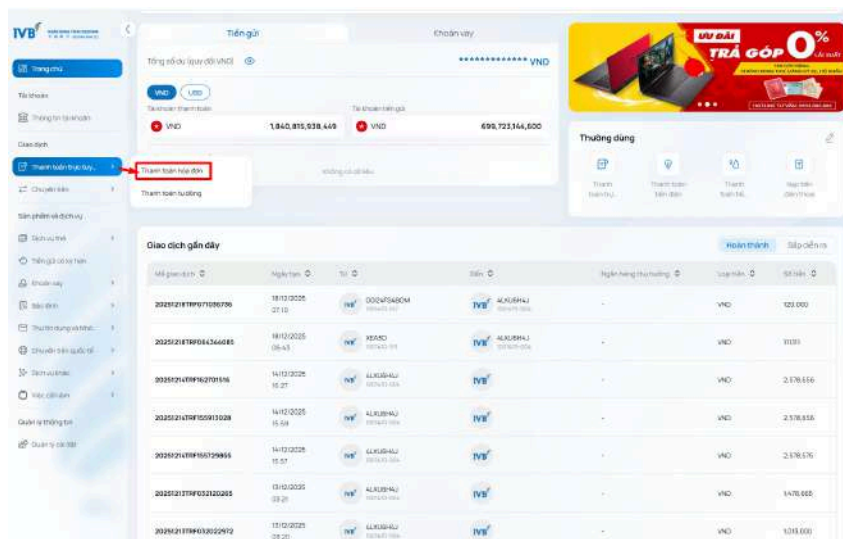
Với phương thức là CA Token, cần thực hiện chạy Plugin ký số trước khi phê duyệt





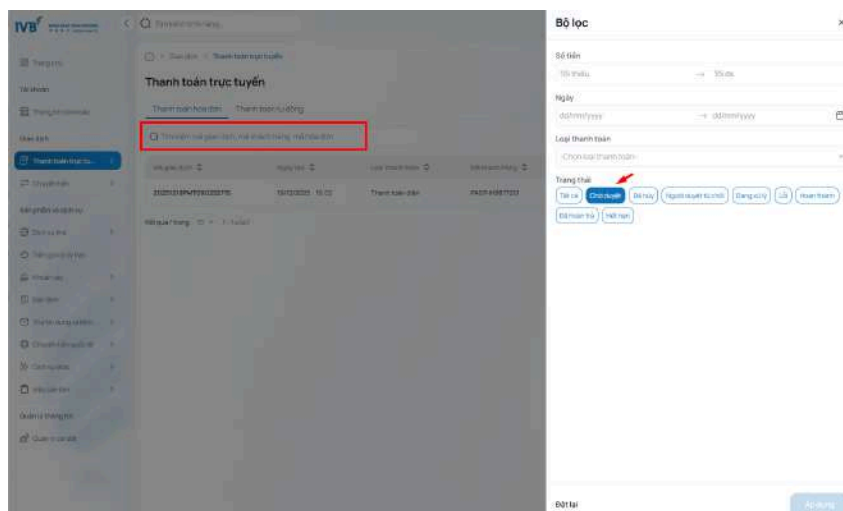
Bước 5: Thực hiện xác nhận phê duyệt giao dịch tùy vào phương thức xác thực và hiển thị kết quả phê duyệt

c. Từ chối duyệt thanh toán hóa đơn (dành cho Checker)

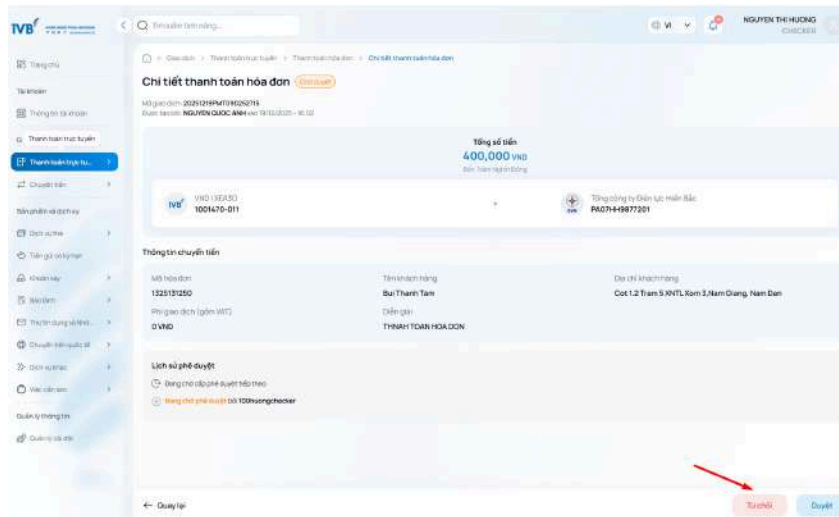


Bước 1: Tại thanh menu, thực hiện chọn tính năng Thanh toán trực tuyến > Thanh toán hóa đơn

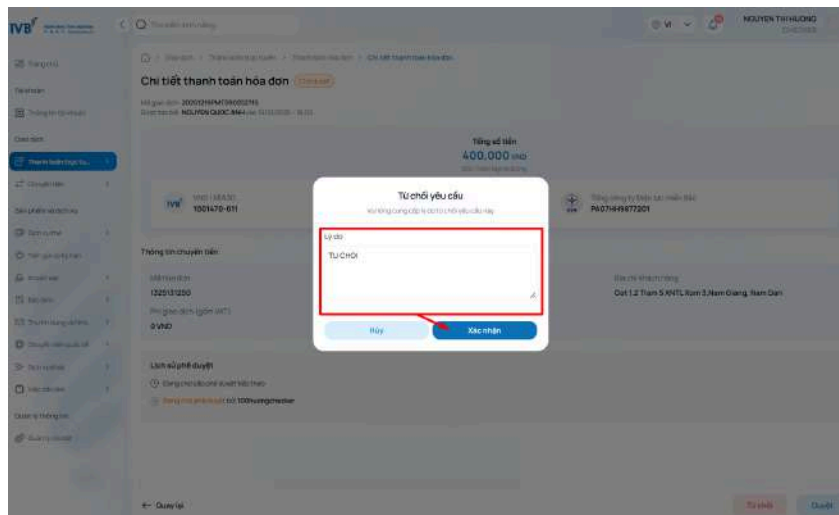
Hoặc chọn Việc cần làm > Thanh toán hóa đơn



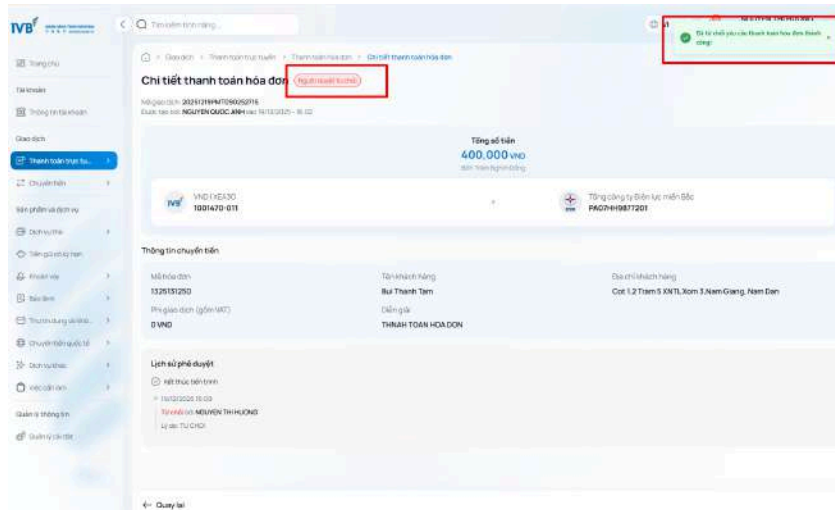
Bước 2: Tại màn hình Thanh toán hóa đơn, chọn mục Thanh toán hóa đơn, thực hiện tìm kiếm yêu cầu có trạng thái “Chờ duyệt”. Sau đó chọn vào mã giao dịch để xem chi tiết giao dịch



Bước 3: Tại màn hình Chi tiết Chuyển tiền, thực hiện chọn nút “Từ chối” , hiển thị thông báo Từ chối yêu cầu

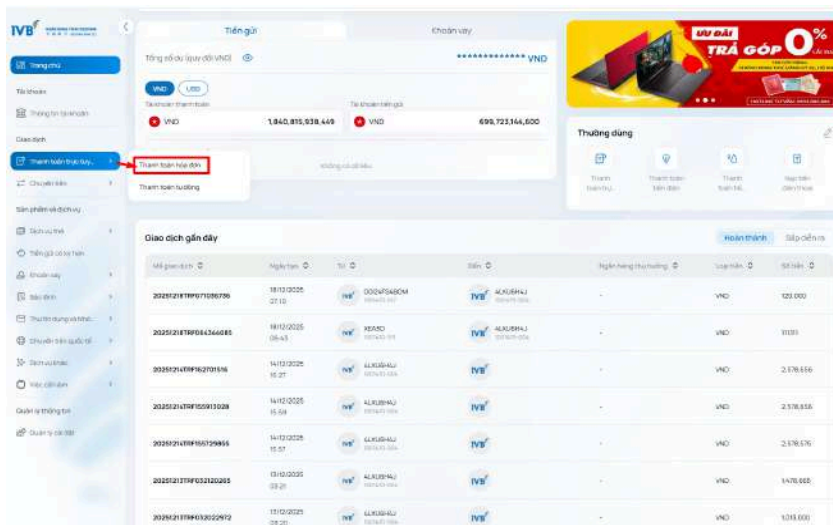


Bước 4: Thực hiện nhập lý do từ chối yêu cầu, chọn nút Xác nhận



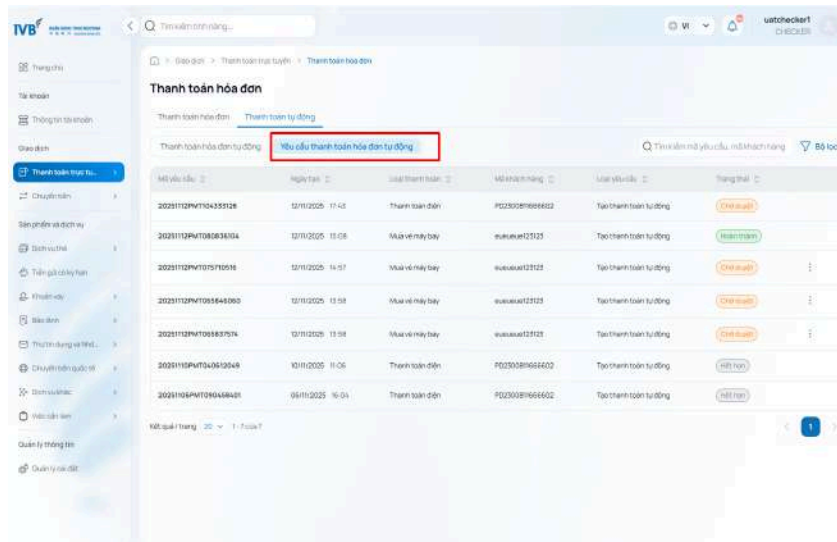
Bước 5: Hệ thống thực hiện hiển thị kết quả từ chối phê duyệt

d. Phê duyệt thanh toán hóa đơn tự động (dành cho Checker)

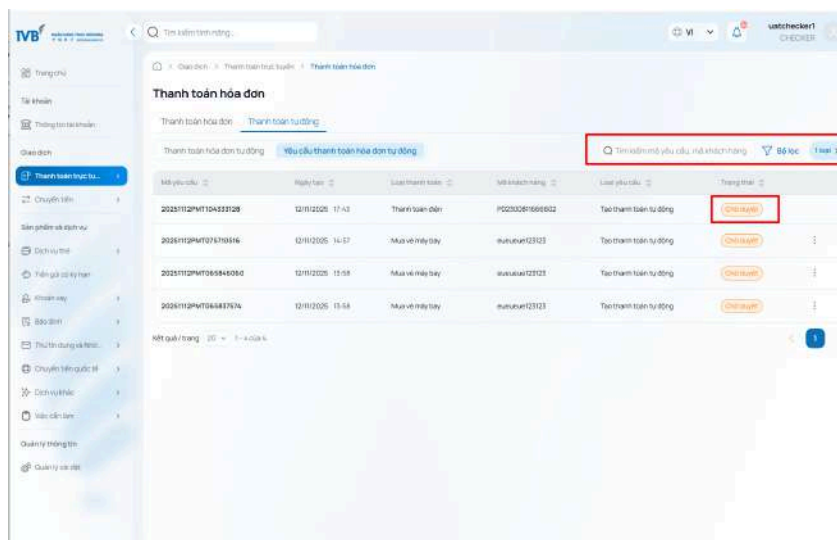


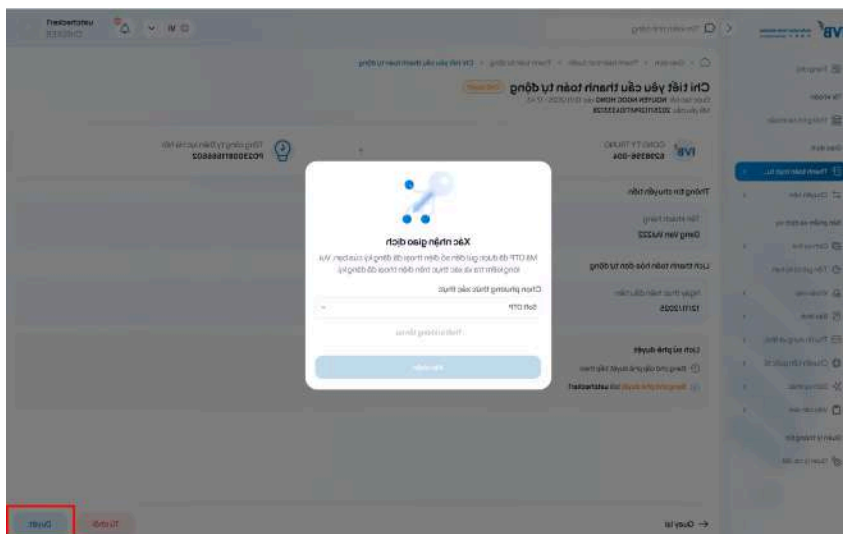
Bước 1: Tại thanh menu, truy cập Thanh toán trực tuyến > Thanh toán tự động

Bước 2: Tại màn hình Thanh toán tự động, chọn mục “Yêu cầu thanh toán hóa đơn tự động”

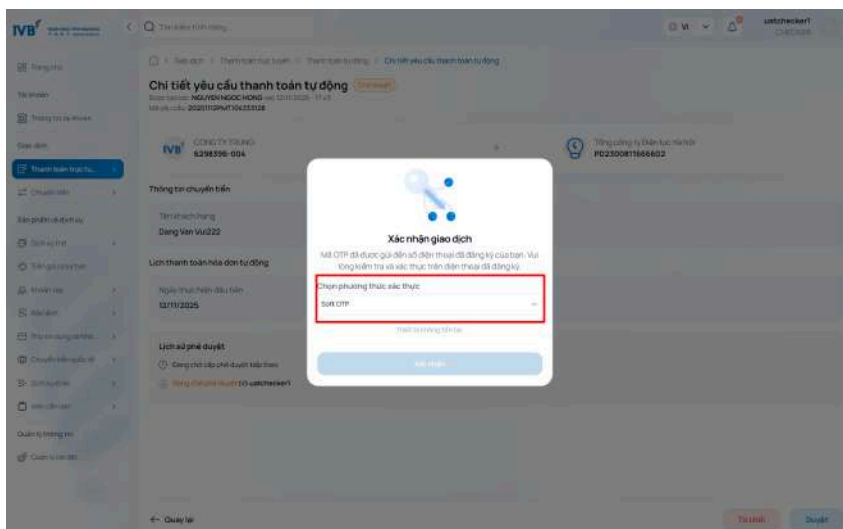


Bước 3: Thực hiện tìm kiếm yêu cầu cần phê duyệt. Sau đó chọn vào mã giao dịch để xem chi tiết giao dịch





Bước 4: Tại màn hình Chi tiết yêu cầu thanh toán tự động, thực hiện chọn nút “Duyệt” , hiển thị thông báo Xác nhận giao dịch

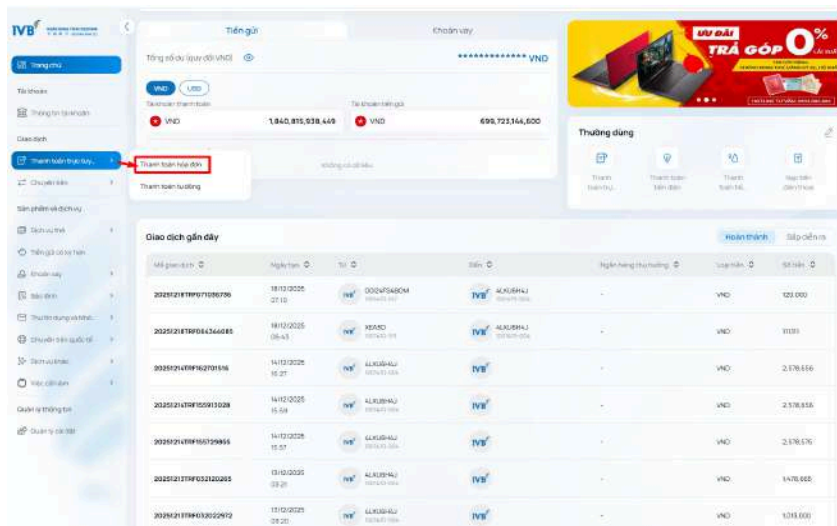


Bước 5: Thực hiện chọn 1 trong 2 phương thức xác thực Soft OTP | CA Token, chọn nút Xác nhận

Lưu ý:

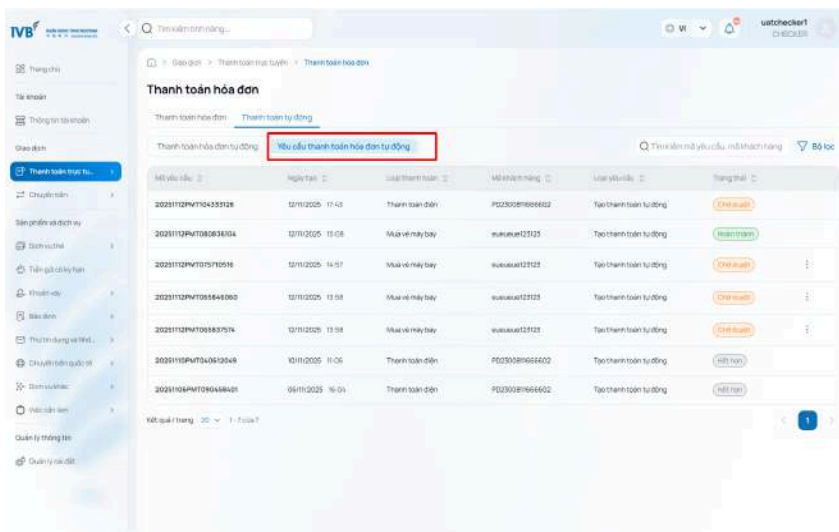
- Với phương thức Soft OTP cần thực hiện đăng ký thiết bị (đăng nhập trên app).
- Với phương thức là CA Token, cần thực hiện chạy Plugin ký số trước khi phê duyệt

e. Từ chối duyệt thanh toán hóa đơn tự động (dành cho Checker)

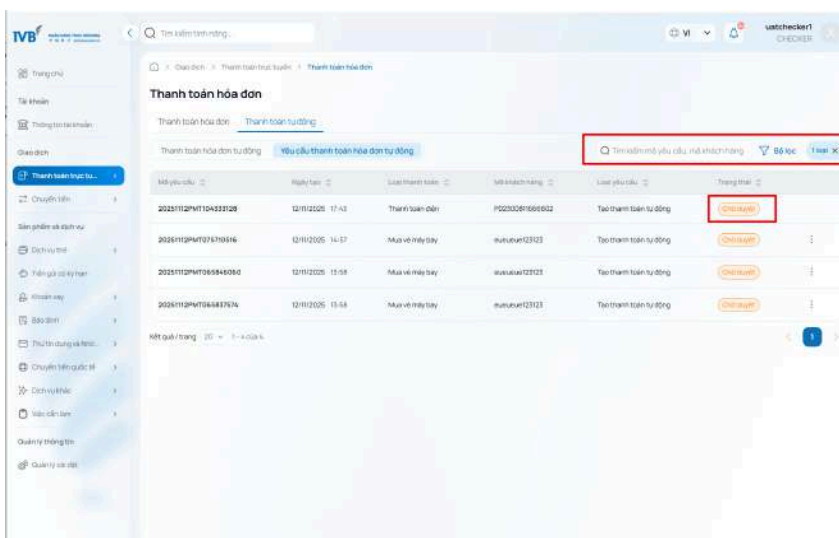


Bước 1: Tại thanh menu, truy cập Thanh toán trực tuyến > Thanh toán tự động

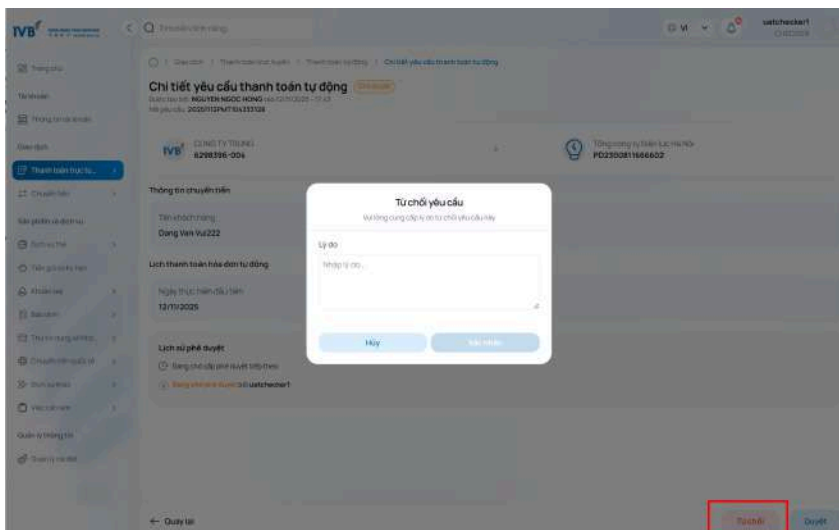
Bước 2: Tại màn hình Thanh toán tự động, chọn mục “Yêu cầu thiết lập”



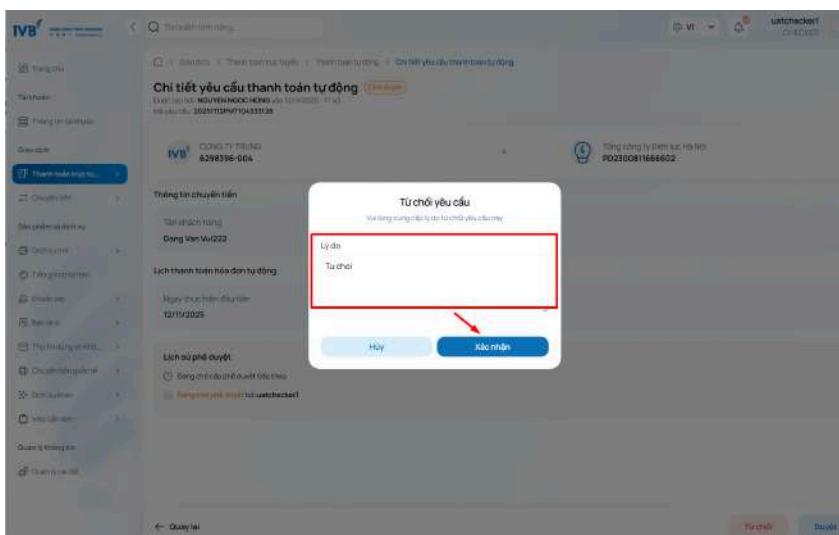
Bước 3: Thực hiện tìm kiếm yêu cầu cần phê duyệt. Sau đó chọn vào mã giao dịch để xem chi tiết giao dịch



Bước 4: Tại màn hình Chi tiết yêu cầu thanh toán tự động, thực hiện chọn nút “Từ chối”, hiển thị thông báo Từ chối yêu cầu



Bước 5: Thực hiện nhập lý do từ chối yêu cầu, chọn nút Xác nhận



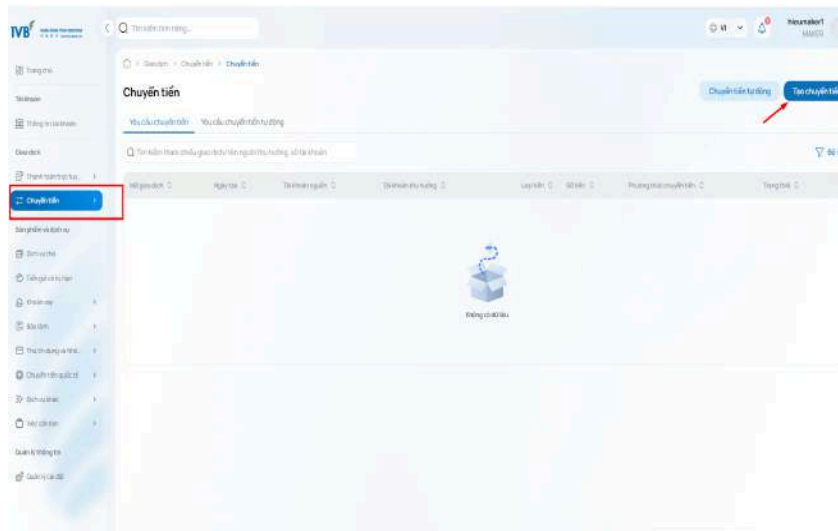
VI. CHUYỂN TIỀN

Với IVB BIZ+, Quý khách có thể thực hiện các hình thức chuyển tiền như sau:

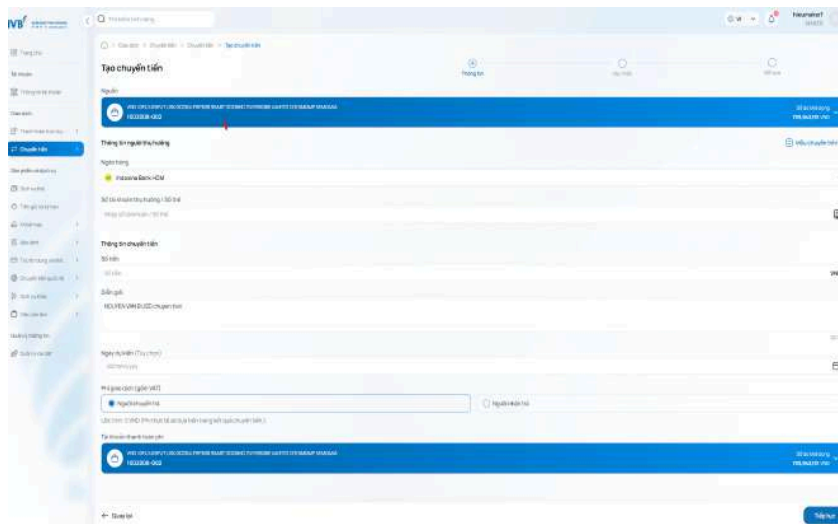
- Chuyển tiền trong hệ thống cùng chủ hoặc khác chủ tài khoản
- Chuyển tiền ngoài hệ thống: Chuyển nhanh Napas 24/7 | Chuyển thường
- Trường hợp đặc biệt: Chuyển tiền USD - VND, Chuyển tiền USD – USD
- Chuyển tiền theo lô/ Thanh toán lương
- Chuyển tiền định kỳ
- Quản lý giao dịch và Quản lý yêu cầu

1. Chuyển tiền trong hệ thống

Bước 1: Tại thanh menu, chọn tính năng Chuyển tiền > Tạo chuyển tiền



Bước 2: Tại màn hình Tạo chuyển tiền, chọn Ngân hàng thụ hưởng là IVB

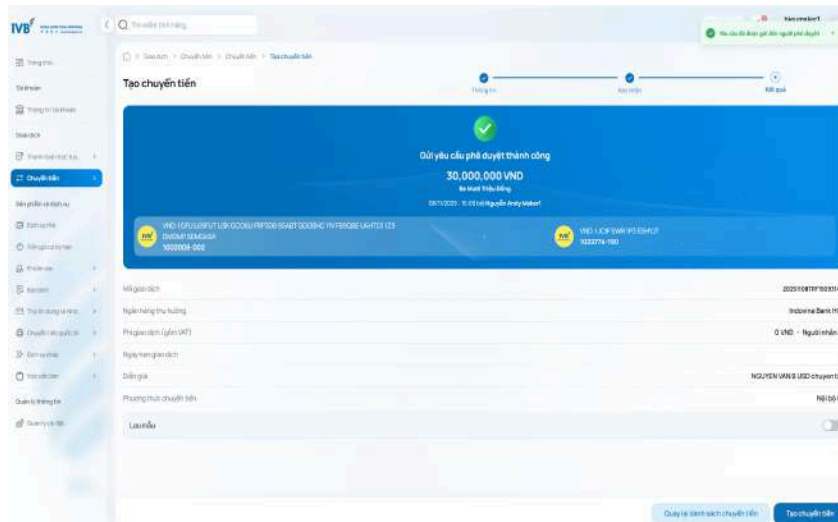


Bước 3: Nhập các thông tin chuyển tiền, sau đó chọn **Tiếp tục** (Người dùng có thể chọn người thụ hưởng từ danh sách đã lưu trước đó)

Bước 4: Kiểm tra lại các thông tin đã nhập, nhấn nút “Gửi”

Lưu ý:

Người dùng nhấn “Gửi” đồng nghĩa với việc đồng ý với Điều khoản Điều kiện

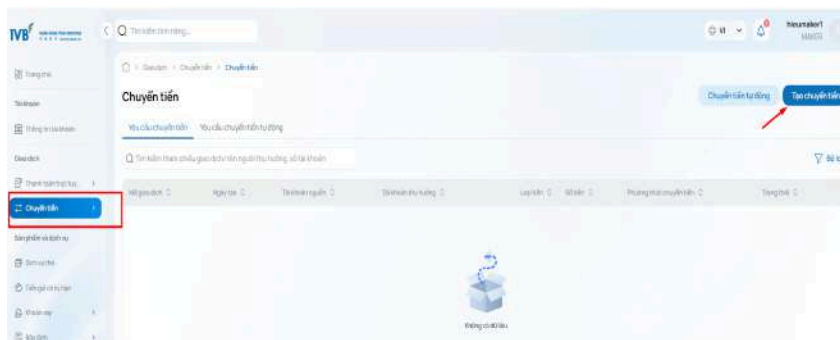


Bước 5: Hệ thống hiển thị kết quả tạo yêu cầu chuyển tiền, thực hiện chờ Phê duyệt yêu cầu. Tại đây có thể lưu thông tin mẫu chuyển tiền bằng cách chọn biểu tượng

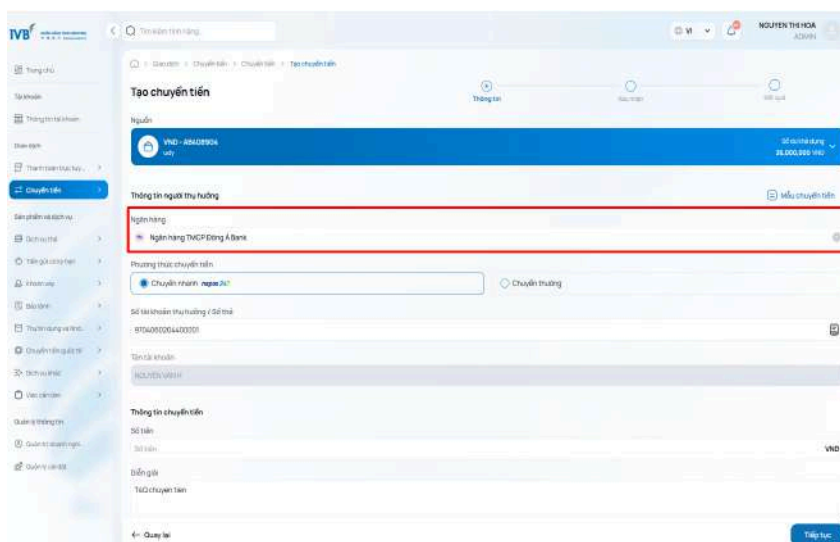


2. Chuyển tiền ngoài hệ thống

Với tính năng này, người dùng có thể Chuyển tiền tới người nhận ngoài hệ thống IVB thông qua 2 phương thức: Chuyển tiền nhanh (NAPAS 247) | Chuyển thường (CITAD)



Bước 1: Tại thanh menu, chọn tính năng Chuyển tiền > Tạo chuyển tiền



Bước 2: Tại màn hình Tạo chuyển tiền, chọn Ngân hàng khác Ngân hàng IVB (Ví dụ TP Bank, Techcombank....). Sau đó thực hiện chọn 1 trong 2 phương thức chuyển tiền: Chuyển tiền nhanh (NAPAS 247) hoặc Chuyển thường

Lưu ý:

Khi chọn phương thức chuyển tiền là “Chuyển thường” cần chọn chi nhánh, thời gian nhận tiền có thể từ 1-2 ngày làm việc

Bước 3: Thực hiện nhập các thông tin chuyển tiền, nhấn **Tiếp tục** (Người dùng có thể chọn người thụ hưởng từ danh sách đã lưu trước đó)

Bước 4: Kiểm tra lại các thông tin đã nhập, nhấn nút **Gửi**

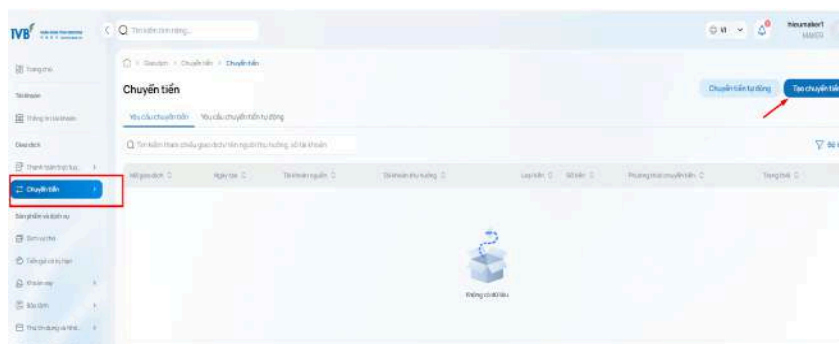
Lưu ý:

Người dùng nhấn “Gửi” đồng nghĩa với việc đồng ý với Điều khoản Điều kiện

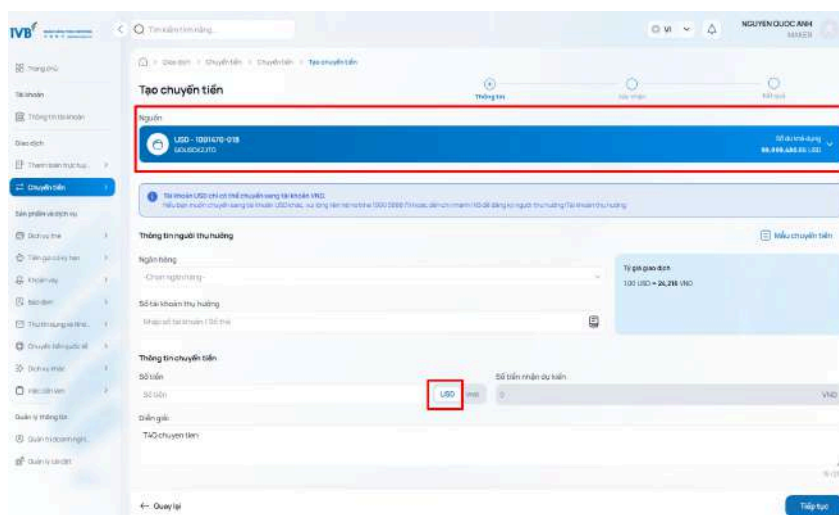
Bước 5: Hệ thống hiển thị kết quả tạo yêu cầu chuyển tiền, thực hiện chờ Phê duyệt yêu cầu. Tại đây có thể lưu thông tin mẫu chuyển tiền bằng cách chọn biểu tượng

3. Trường hợp đặc biệt

a. Chuyển tiền USD - USD



Bước 1: Tại thanh menu, chọn tính năng Chuyển tiền > Tạo chuyển tiền



Bước 2: Tại màn hình Tạo chuyển tiền, thực hiện chọn tài khoản nguồn có loại ngoại tệ là USD. Trong mục Thông tin chuyển tiền, thực hiện chọn ngoại tệ là USD

□ Hệ thống sẽ lấy danh sách tài khoản thụ hưởng USD đã khai báo trước đó với ngân hàng. Sau đó chọn thông tin tài khoản cần chuyển tới (đã được khai báo trước đó với ngân hàng trong danh sách người thụ hưởng có sẵn – Trường hợp chưa có thông tin, liên hệ hotline hoặc ra quầy giao dịch gần nhất để được hỗ trợ)

Bước 3: Thực hiện nhập các thông tin chuyển tiền, sau đó nhấn **Tiếp tục**

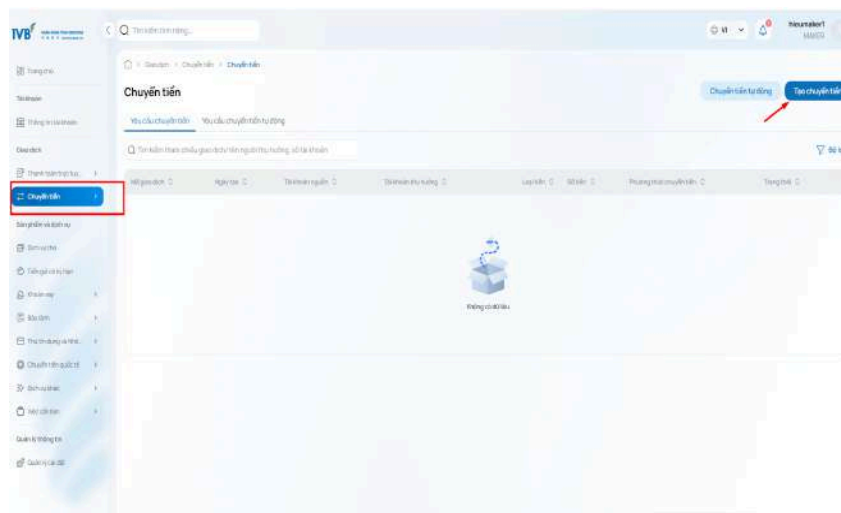
Bước 4: Kiểm tra lại các thông tin đã nhập, nhấn nút **Gửi**

Lưu ý:

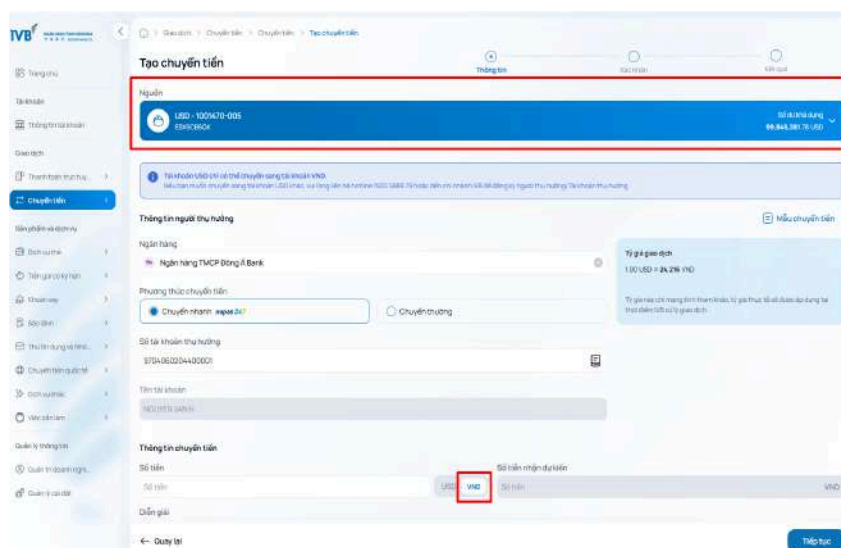
Người dùng click “Gửi” đồng nghĩa với việc đồng ý với điều kiện điều khoản

Bước 5: Hệ thống hiển thị kết quả tạo yêu cầu chuyển tiền, thực hiện chờ Phê duyệt yêu cầu. Tại đây có thể thực hiện lưu thông tin mẫu bằng cách click icon

b. Chuyển tiền USD - VND



Bước 1: Tại thanh menu, chọn tính năng Chuyển tiền > Tạo chuyển tiền



Bước 2: Tại màn hình Tạo chuyển tiền, nếu người dùng chọn **tài khoản nguồn là USD**, người dùng có thể chuyển đổi ngoại tệ nhanh tại đây

Lưu ý:

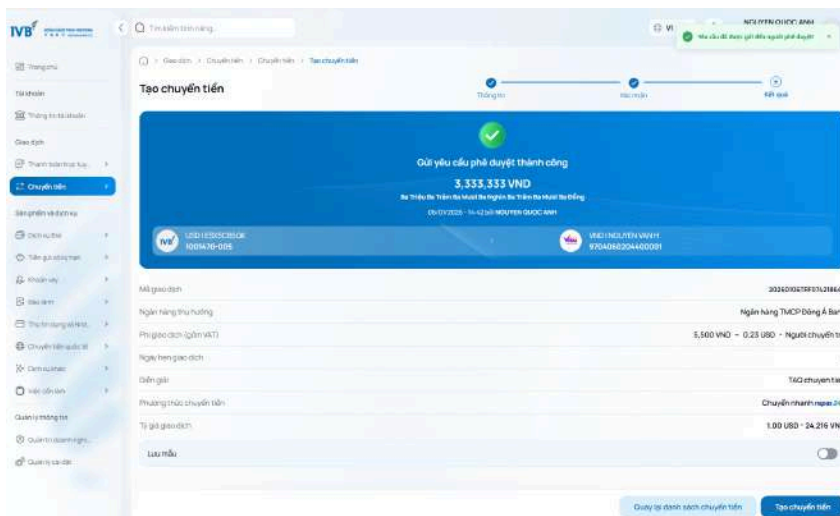
- Tỷ giá là tỷ giá hệ thống, có thể thay đổi tại thời điểm phê duyệt
- Người nhận bằng tiền VND
- Áp dụng cho chuyển tiền trong hệ thống IVB khác chủ tài khoản và chuyển tiền ngoài hệ thống IVB

Bước 3: Thực hiện nhập các thông tin chuyển tiền, nhấn nút **Tiếp tục**

Bước 4: Kiểm tra lại các thông tin đã nhập, nhấn nút “Gửi”

Lưu ý:

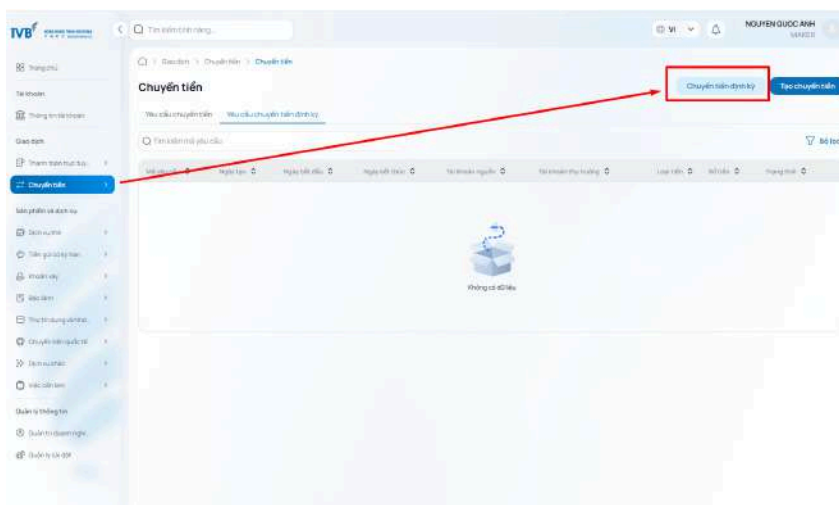
Người dùng nhấn nút **Gửi** đồng nghĩa với việc đồng ý với Điều khoản điều kiện



Bước 5: Hệ thống hiển thị kết quả tạo yêu cầu chuyển tiền, thực hiện chờ Phê duyệt yêu cầu. Tại đây có thể thực hiện lưu thông tin mẫu bằng cách chọn biểu tượng



4. Chuyển tiền định kỳ



Bước 1: Tại thanh menu, chọn tính năng Chuyển tiền > Chuyển tiền định kỳ

Bước 2: Tại màn hình Chuyển tiền định kỳ, nhập thông tin Người nhận và thông tin chuyển tiền

Bước 3: Nhập thông tin lịch chuyển tiền định kỳ (chọn kỳ định kỳ và thời gian bắt đầu | thời gian kết thúc), sau đó nhấn nút **Tiếp tục**

Bước 4: Kiểm tra lại các thông tin đã nhập, nhấn nút **Gửi**

Lưu ý:

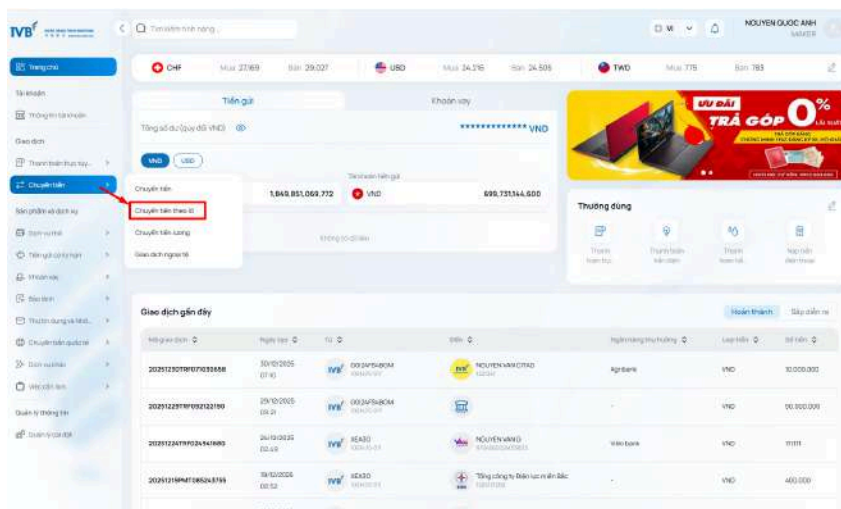
Người dùng nhấn nút **Gửi** đồng nghĩa với việc đồng ý với Điều khoản điều kiện

Bước 5: Hệ thống hiển thị kết quả tạo yêu cầu chuyển tiền định kỳ, thực hiện chờ Phê duyệt yêu cầu. Tại đây có thể thực hiện lưu thông tin mẫu bằng cách nhấn biểu tượng

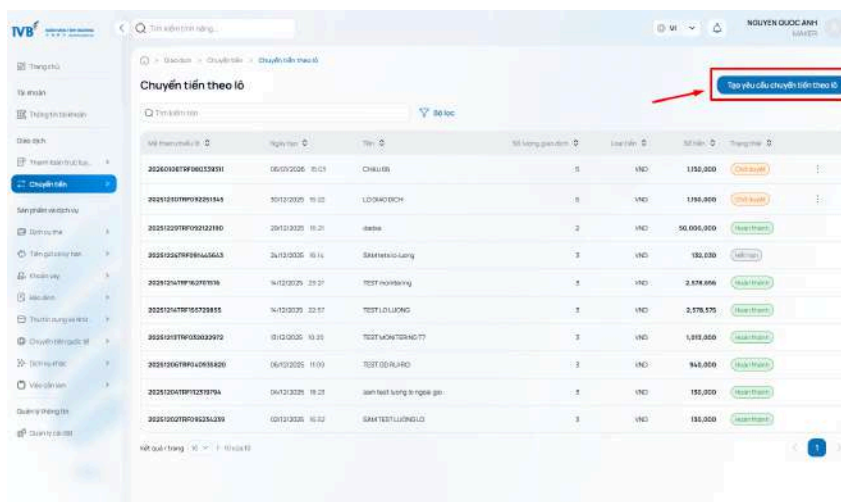


5. Chuyển tiền lô/lương

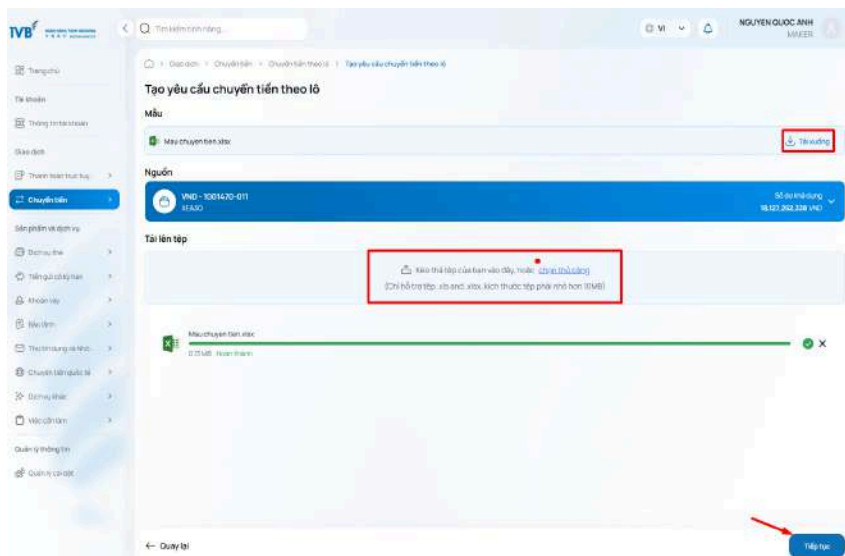
a. Chuyển tiền theo lô



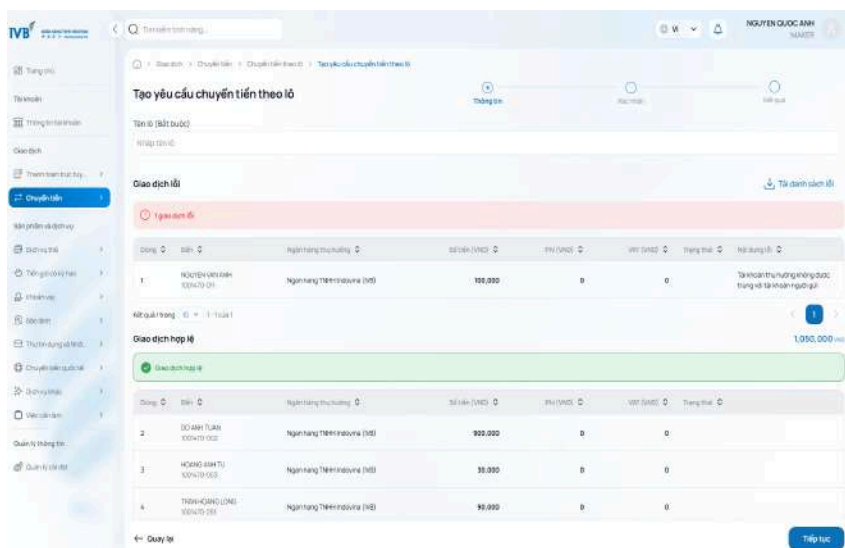
Bước 1: Tại thanh menu, chọn tính năng Chuyển tiền > Chuyển tiền theo lô



Bước 2: Tại màn hình Chuyển tiền theo lô, chọn nút Tạo yêu cầu chuyển tiền theo lô



Bước 3: Tại màn hình Tạo yêu cầu chuyển tiền theo lô, thực hiện tải lên file chuyển tiền và chọn tài khoản nguồn - trường hợp chưa có file, người dùng có thể tải xuống file mẫu (Lưu ý: Tải lên tối thiểu 2 dòng và tối đa 500 dòng (theo cấu hình hiện tại của hệ thống))



Bước 4: Hệ thống kiểm tra tính hợp lệ của các bản ghi trong file tải lên và hiển thị thông tin các bản ghi hợp lệ/không hợp lệ cùng tổng số tiền giao dịch

Lưu ý:

Trường hợp có 1 bản ghi không hợp lệ cần thực hiện chỉnh sửa và thực hiện lại thao tác tải lên file

Tạo yêu cầu chuyển tiền theo lô

Tên lô (Bắt buộc): CHUYEN LO

Giao dịch hợp lệ: 1,150,000 VND

STT	Tên tài khoản	Ngân hàng thu hưởng	Số tiền (VND)	PHI (VND)	VAT (VND)	Tổng tiền
1	NGUYEN QUOC ANH 000470-001	Ngân hàng TNHH Indovina (VN)	100,000	0	0	
2	DO ANH TUAN 000470-002	Ngân hàng TNHH Indovina (VN)	900,000	0	0	
3	HONG ANH TU 000470-003	Ngân hàng TNHH Indovina (VN)	30,000	0	0	
4	TRUONG QUOC LONG 000470-004	Ngân hàng TNHH Indovina (VN)	90,000	0	0	
5	BAI ANH TUAN 000470-005	Ngân hàng TNHH Indovina (VN)	30,000	0	0	

Kiểm tra hàng: 0 - 5 - Chọn

[← Quay lại](#) [Tiếp tục](#)

Bước 5: Thực hiện nhập thông tin tên lô và kiểm tra các thông tin của lô chuyển tiền, sau đó nhấn nút **Tiếp tục**

Tạo yêu cầu chuyển tiền theo lô

Tổng số tiền: 1,150,000 VND

Tên lô (Bắt buộc): CHUYEN LO

Số lượng giao dịch: 5

PHI chuyển tiền: 0 VND

Phí dịch vụ hàng ngày: 10,000 VND

VAT: 1,000 VND

Giao dịch hợp lệ

STT	Tên tài khoản	Ngân hàng thu hưởng	Số tiền (VND)	PHI (VND)	VAT (VND)	Tổng tiền
1	NGUYEN QUOC ANH 000470-001	Ngân hàng TNHH Indovina (VN)	100,000	0	0	
2	DO ANH TUAN 000470-002	Ngân hàng TNHH Indovina (VN)	900,000	0	0	
3	HONG ANH TU 000470-003	Ngân hàng TNHH Indovina (VN)	30,000	0	0	

[← Quay lại](#) [Gửi](#)

Bước 6: Kiểm tra lại các thông tin đã nhập, nhấn nút **Gửi**

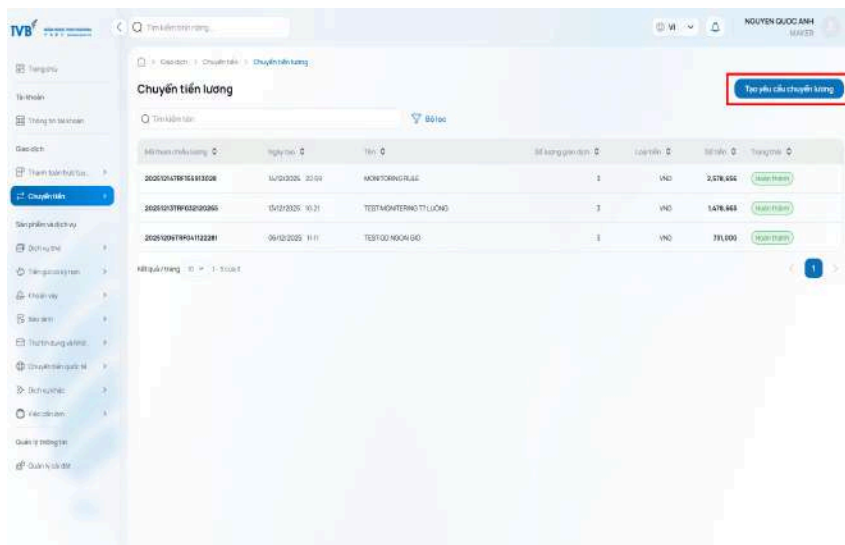
Lưu ý:

Người dùng nhấn “Gửi” đồng nghĩa với việc đồng ý với Điều khoản điều kiện

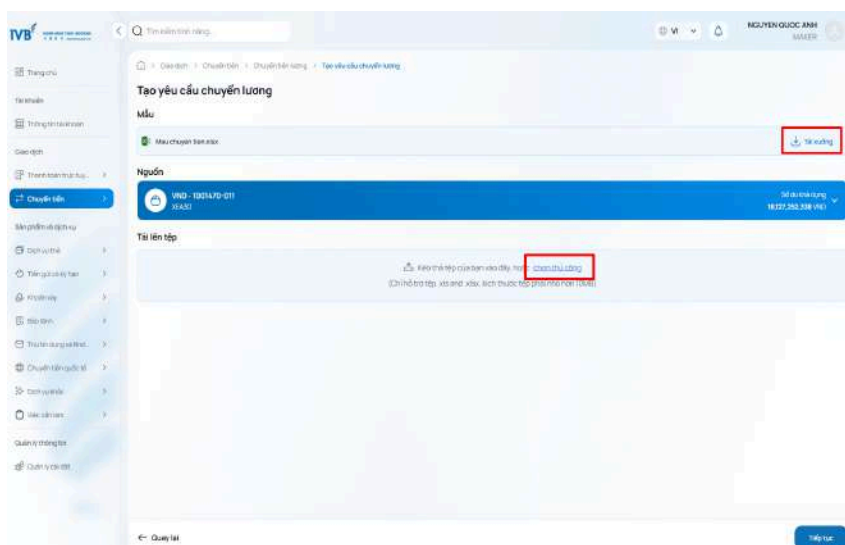
Bước 7: Hệ thống hiển thị kết quả tạo yêu cầu chuyển tiền lô, thực hiện chờ Phê duyệt yêu cầu.

b. Chuyển tiền lương

Bước 1: Tại thanh menu, thực hiện chọn tính năng Chuyển tiền > Chuyển tiền lương



Bước 2: Tại màn hình Chuyển tiền lương, nhấn nút **Tạo yêu cầu chuyển lương**



Bước 3: Tại màn hình Tạo yêu cầu chuyển lương, thực hiện tải lên file chuyển tiền và chọn tài khoản nguồn - trường hợp chưa có file, người dùng có thể tải xuống file mẫu.

Lưu ý:

Tải lên tối thiểu 2 dòng và tối đa 500 dòng (theo cấu hình hiện tại của hệ thống)

STT	Tên tài khoản	Ngân hàng thụ hưởng	Số tiền (Số)	Phí	Tổng cộng
1	TRẦN ANH TU	Ngân hàng TNHH Indovina (VN)	100.000	0	100.000
2	HOANG NAM	Ngân hàng TNHH Indovina (VN)	800.000	0	800.000
3	HOANG ANH TU	Ngân hàng TNHH Indovina (VN)	30.000	0	30.000
4	TRẦN HỒNG LONG	Ngân hàng TNHH Indovina (VN)	90.000	0	90.000

Bước 4: Hệ thống thực hiện kiểm tra tính hợp lệ của các bản ghi trong file tải lên và hiển thị thông tin các bản ghi hợp lệ/không hợp lệ cùng tổng số tiền giao dịch

Lưu ý:

Trường hợp có 1 bản ghi không hợp lệ cần thực hiện chỉnh sửa và thực hiện lại thao tác tải lên file

STT	Tên tài khoản	Ngân hàng thụ hưởng	Số tiền (Số)	Phí	Tổng cộng
1	TRẦN ANH TU	Ngân hàng TNHH Indovina (VN)	100.000	0	100.000
2	HOANG NAM	Ngân hàng TNHH Indovina (VN)	800.000	0	800.000
3	HOANG ANH TU	Ngân hàng TNHH Indovina (VN)	30.000	0	30.000
4	TRẦN HỒNG LONG	Ngân hàng TNHH Indovina (VN)	90.000	0	90.000
5	HOANG TU ANH	Ngân hàng TNHH Indovina (VN)	30.000	0	30.000

Bước 5: Nhập thông tin tên lương và kiểm tra các thông tin của giao dịch chuyển tiền lương, sau đó chọn **Tiếp tục**

Tạo yêu cầu chuyển lương

Tổng số tiền: 1,150,000 VND

Yêu cầu chuyển lương

Thông tin

Tên ngân hàng (Bắt buộc)

Số lương giao dịch

Phí chuyển tiền

Phí dịch vụ lương

VAT

Giao dịch hợp lệ

STT	Đích	Ngân hàng thu lương	Số tiền (VNĐ)	Phí (VNĐ)	Trạng thái
1	TRƯỜNG TỰ	Ngân hàng TMCB Việt Nam	100,000	0	0
2	TRƯỜNG TỰ	Ngân hàng TMCB Việt Nam	900,000	0	0
3	TRƯỜNG TỰ	Ngân hàng TMCB Việt Nam	50,000	0	0

Đăng ký hoặc nhập yêu cầu này, bạn đồng ý và chấp thuận về điều kiện của ngân hàng

← Quay lại

Gửi

Bước 6: Kiểm tra lại các thông tin đã nhập, tiếp tục nhấn nút **Gửi**

Lưu ý:

Người dùng nhấn “Gửi” đồng nghĩa với việc đồng ý với Điều khoản điều kiện

Tạo yêu cầu chuyển lương

Yêu cầu chuyển lương đã được duyệt thành công

1,150,000 VND

Yêu cầu chuyển lương

Thông tin

Tên ngân hàng (Bắt buộc)

Số lương giao dịch

Phí chuyển tiền

Phí dịch vụ lương

VAT

Giao dịch hợp lệ

STT	Đích	Ngân hàng thu lương	Số tiền (VNĐ)	Phí (VNĐ)	Trạng thái
1	TRƯỜNG TỰ	Ngân hàng TMCB Việt Nam	100,000	0	0
2	TRƯỜNG TỰ	Ngân hàng TMCB Việt Nam	900,000	0	0
3	TRƯỜNG TỰ	Ngân hàng TMCB Việt Nam	50,000	0	0

Đăng ký hoặc nhập yêu cầu này, bạn đồng ý và chấp thuận về điều kiện của ngân hàng

← Quay lại

Tạo yêu cầu chuyển lương

Quay lại màn hình thành toán lương

Bước 7: Hệ thống hiển thị kết quả tạo yêu cầu chuyển tiền lương, thực hiện chờ Phê duyệt yêu cầu.

6. Quản lý giao dịch

Chuyển tiền

Yêu cầu chuyển tiền Yêu cầu chuyển tiền định kỳ

Q Tìm kiếm theo chuỗi giao dịch/ tên người thụ hưởng/ số tài khoản

Bộ lọc

Mã giao dịch	Ngày tạo	Tài khoản nguồn	Tài khoản thụ hưởng	Loại tiền	Số tiền	Phương thức chuyển tiền	Trạng thái
20260205TRF095124564	06/02/2026 16:51	IVB GD24754BOM 102470-01	IVB KEA30 102470-01	VND	520.000	Nội bộ VB	Chờ duyệt
20260205TRF09404022	06/02/2026 16:45	IVB GD24754BOM 102470-01	IVB KEA30 102470-01	VND	12.000.000	Nội bộ VB	Hoàn thành
20260205TRF085388442	06/02/2026 15:53	IVB KEA30 102470-01	IVB IC385_SF 102470-01	VND	2.340.000	Nội bộ VB	Lỗi
20260205TRF084325437	06/02/2026 15:45	IVB GD24754BOM 102470-01	IVB KEA30 102470-01	VND	320.000	Nội bộ VB	Hoàn thành
20260205TRF084198951	06/02/2026 15:41	IVB GD24754BOM 102470-01	IVB KEA30 102470-01	VND	120.000	Nội bộ VB	Hoàn thành
20260205TRF08081507	06/02/2026 15:08	IVB GD24754BOM 102470-01	IVB KEA30 102470-01	VND	1.200.000	Nội bộ VB	Chờ duyệt
20260205TRF08015485	06/02/2026 15:01	IVB GD24754BOM 102470-01	IVB KEA30 102470-01	VND	5.000.000	Nội bộ VB	Hoàn thành
20260205TRF07583338	06/02/2026 14:58	IVB GD24754BOM 102470-01	IVB KEA30 102470-01	VND	1.300.000	Nội bộ VB	Hoàn thành

Người dùng có thể tìm kiếm yêu cầu chuyển tiền theo

- Mã giao dịch
- Tên người thụ hưởng
- Số tài khoản

IVB

Q Tìm kiếm theo chuỗi giao dịch/ tên người thụ hưởng/ số tài khoản

Chuyển tiền

Yêu cầu chuyển tiền Yêu cầu chuyển tiền định kỳ

Q Tìm kiếm theo chuỗi giao dịch/ tên người thụ hưởng/ số tài khoản

Bộ lọc

Ngày tạo: admin/yyyy -> admin/yyyy

Loại tiền: VND (chọn)

Số tiền: 10.000.000

Trạng thái: Chờ duyệt, Hoàn thành, Lỗi, Đang xử lý, Người duyệt tự chốt, Đang chờ

Áp dụng

Ngoài ra, người dùng còn có thể lọc các yêu cầu chuyển tiền theo

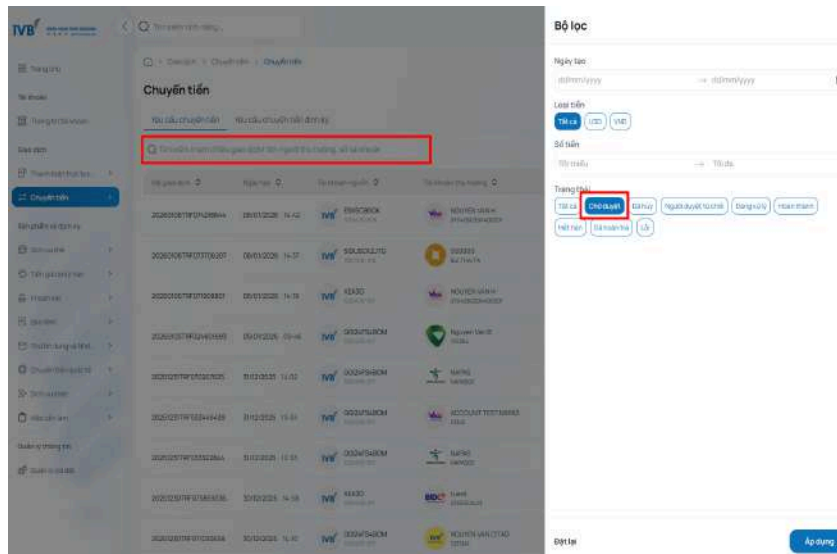
- Ngày tạo
- Loại tiền
- Số tiền
- Trạng thái

7. Quản lý yêu cầu

a. Hủy yêu cầu (Dành cho Maker)

Người dùng (Maker) có thể thực hiện hủy các yêu cầu khi chưa được duyệt.

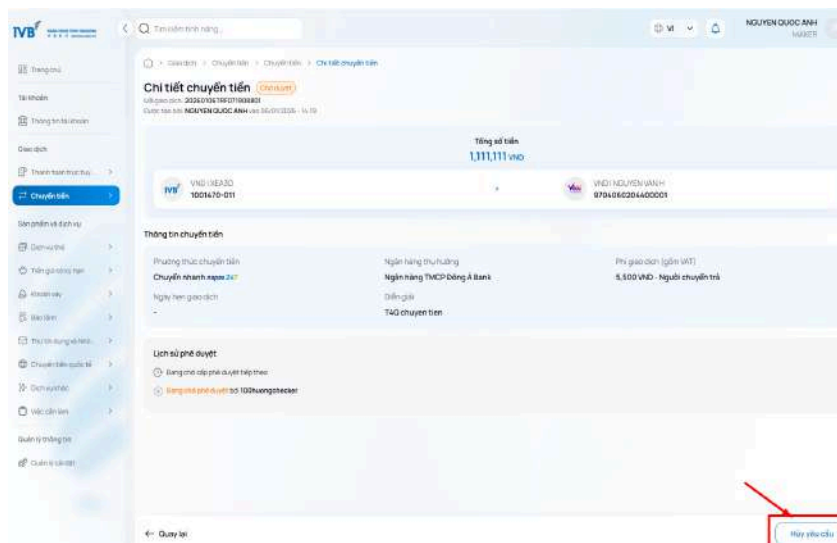
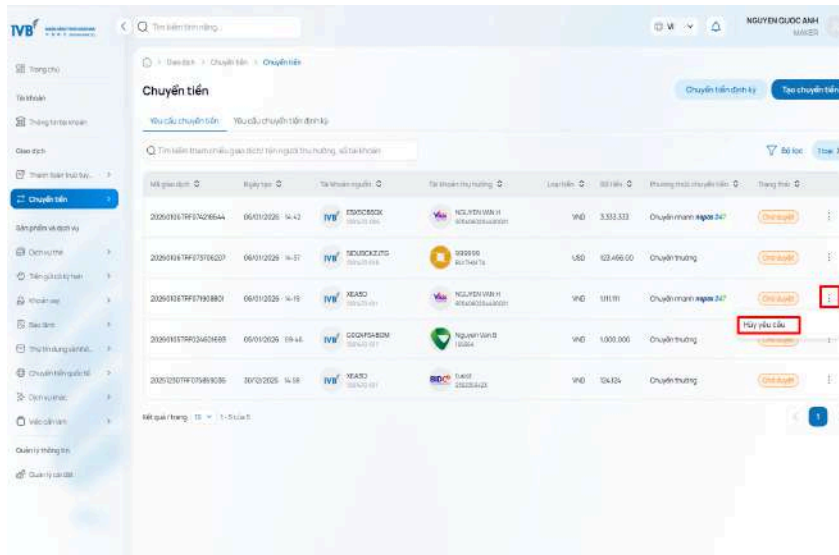
Dưới đây mô tả thao tác Hủy yêu cầu cho tính năng Chuyển tiền, các tính năng Chuyển tiền tự động | Chuyển tiền theo lô | Chuyển tiền lương thực hiện thao tác tương tự



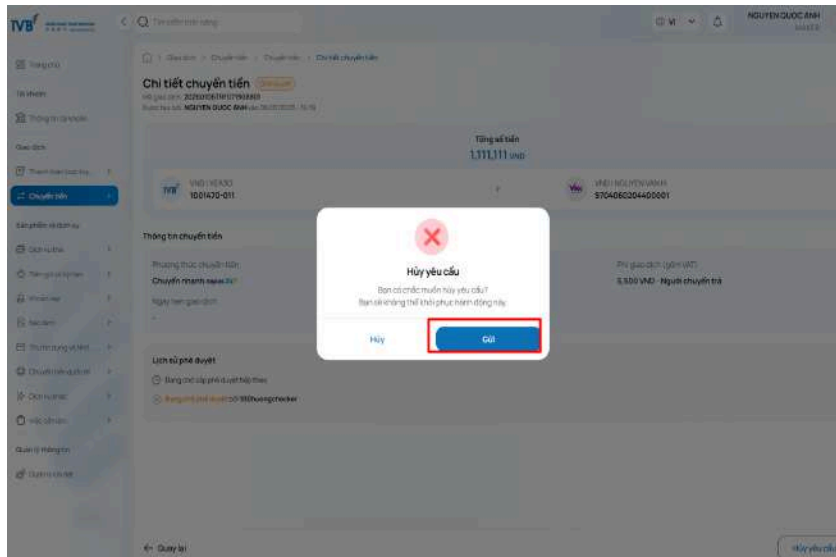
Bước 1: Tại thanh menu, chọn tính năng Chuyển tiền. Thực hiện tìm kiếm bản ghi cần hủy yêu cầu có trạng thái “Chờ duyệt”.

Bước 2: Nhấn vào biểu tượng **3 chấm** và chọn thao tác **Hủy yêu cầu**

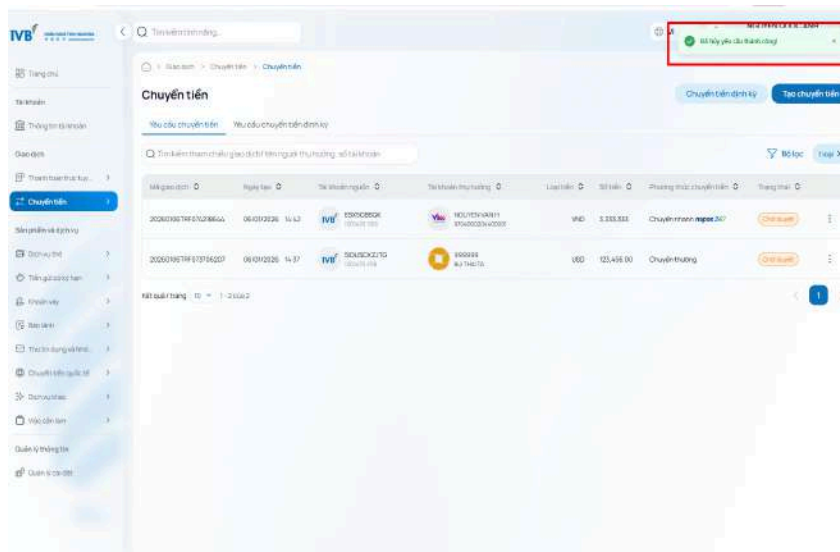
HOẶC nhấn vào xem chi tiết bản ghi sau đó chọn thao tác **Hủy yêu cầu**



Bước 3: Hiện thị popup Xác nhận hủy, chọn **Gửi** để thực hiện Hủy yêu cầu



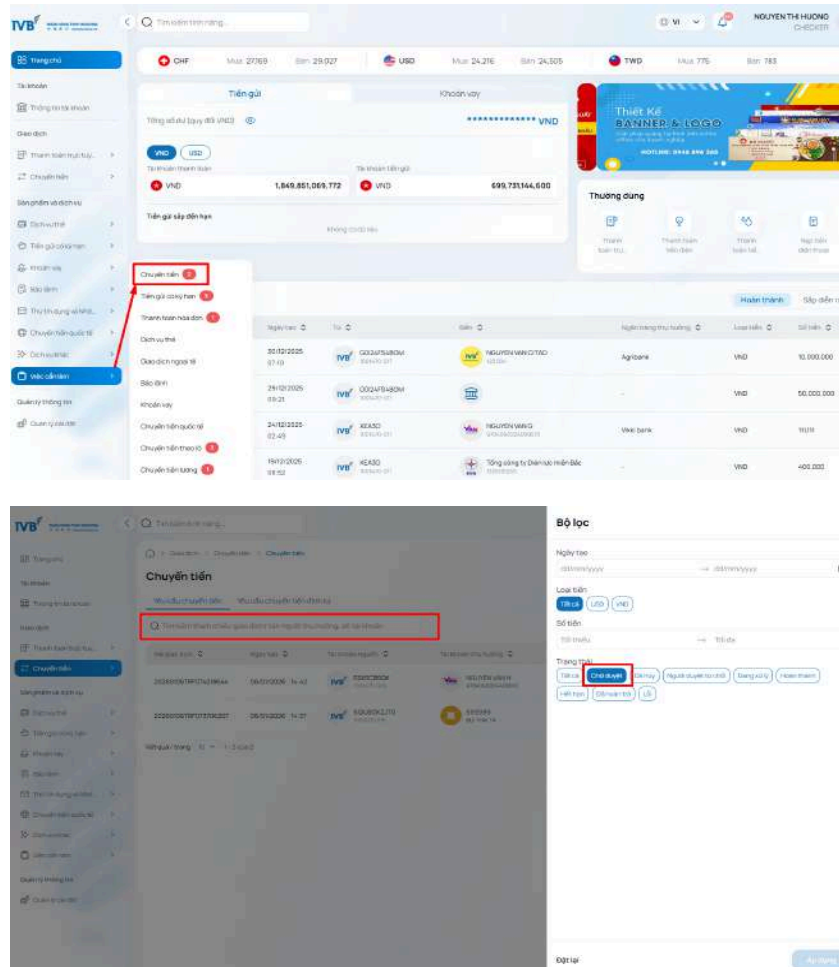
Bước 4: Hiển thị kết quả hủy yêu cầu



b. Phê duyệt

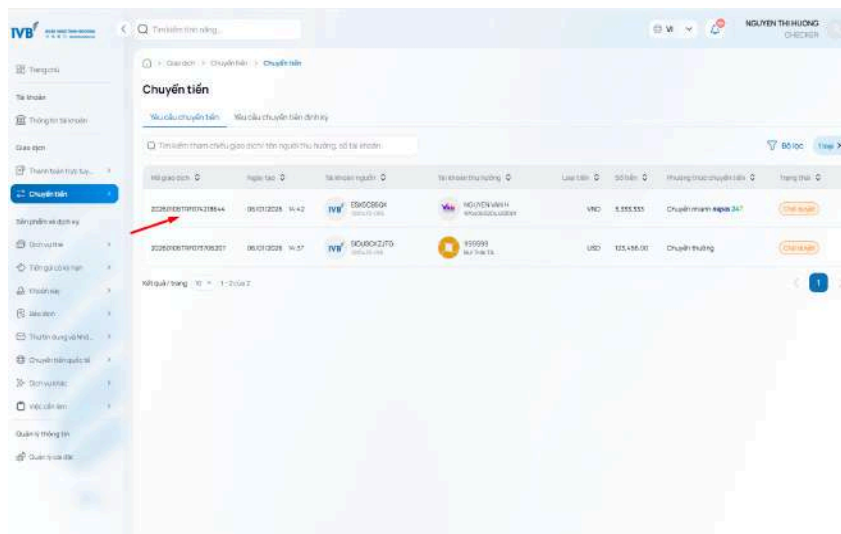
Người dùng (Checker) có thể thực hiện phê duyệt yêu cầu chuyển tiền

Dưới đây mô tả thao tác phê duyệt yêu cầu cho tính năng Chuyển tiền, các tính năng Chuyển tiền tự động | Chuyển tiền theo lô | Chuyển tiền lương thực hiện thao tác tương tự

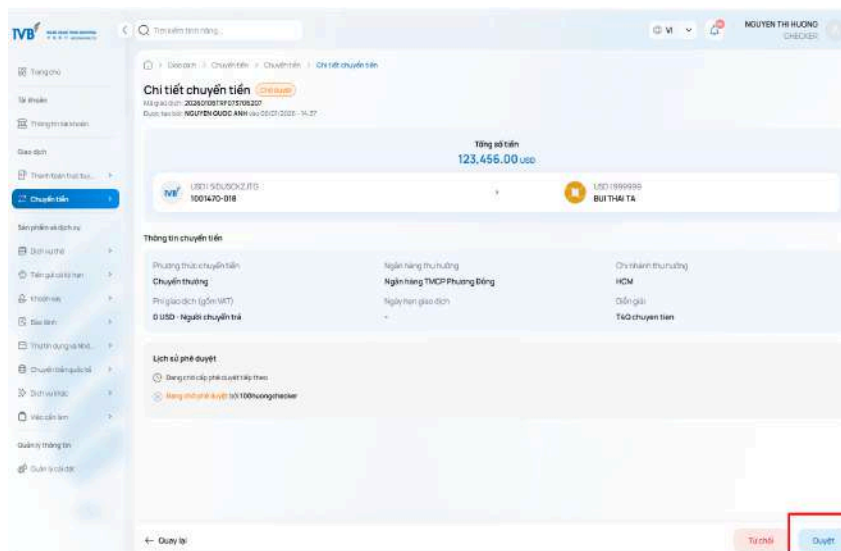


Bước 1: Tại thanh menu, chọn tính năng: Việc cần làm > Chuyển tiền

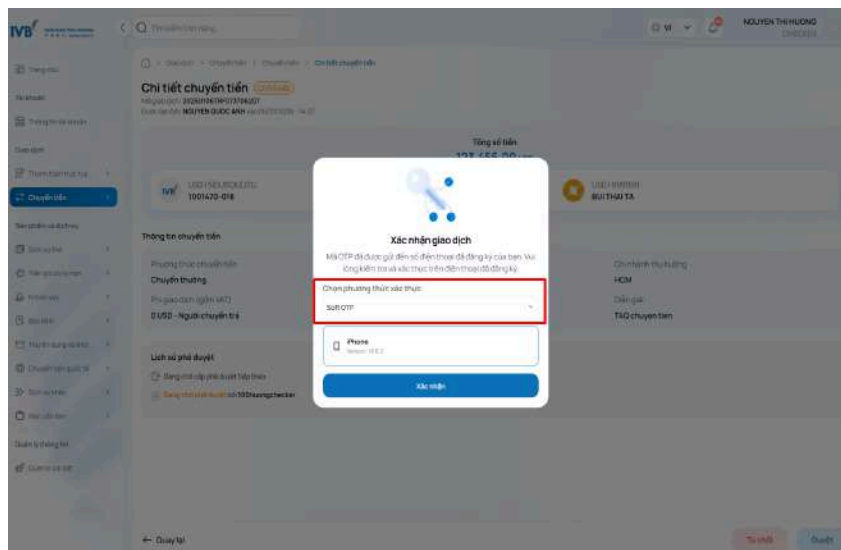
HOẶC chọn tính năng Chuyển tiền để xem lưới chuyển tiền, tìm kiếm giao dịch “Chờ duyệt” tại tab Yêu cầu chuyển tiền.



Bước 2: Chọn vào bản ghi cần thực hiện phê duyệt để xem Chi tiết



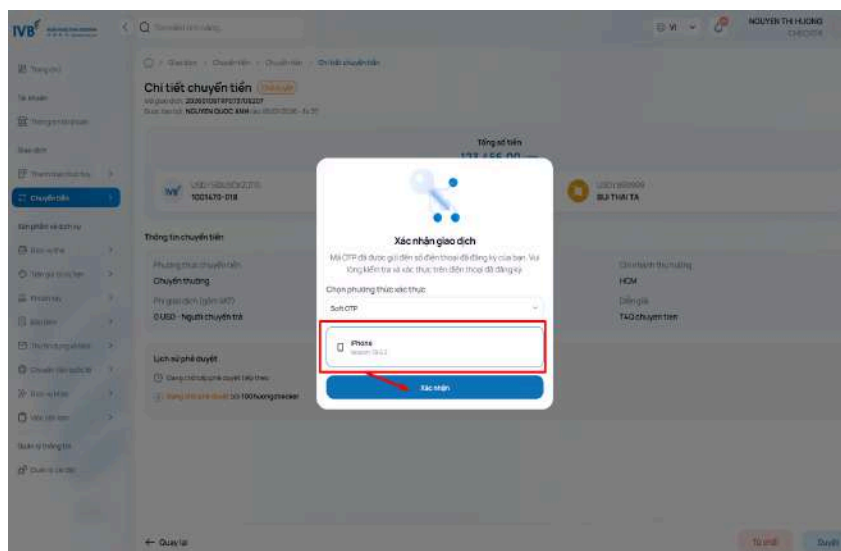
Bước 3: Tại màn hình Chi tiết Chuyển tiền, thực hiện thao tác “Duyệt” , hiển thị popup Xác nhận giao dịch



Bước 4: Thực hiện chọn 1 trong 2 phương thức xác thực Soft OTP | CA Token, chọn **Xác nhận**

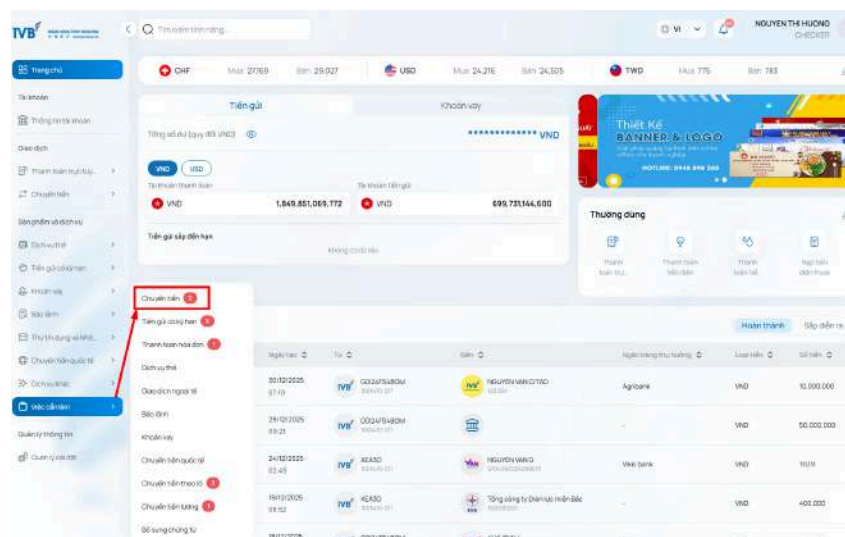
Lưu ý:

- Với phương thức Soft OTP cần thực hiện đăng ký thiết bị (đăng nhập trên app)
- Với phương thức là CA Token, cần thực hiện chạy Plugin ký số trước khi phê duyệt



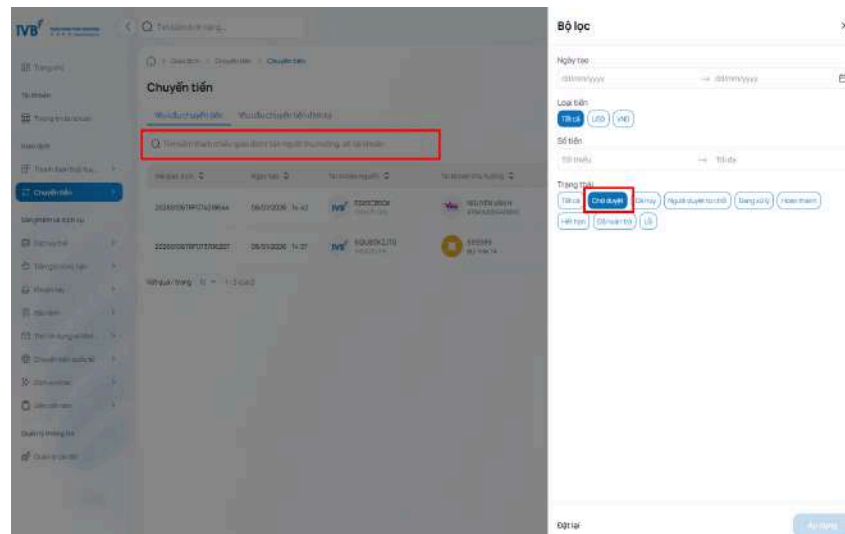
Bước 5: Thực hiện xác nhận phê duyệt giao dịch tùy vào phương thức xác thực

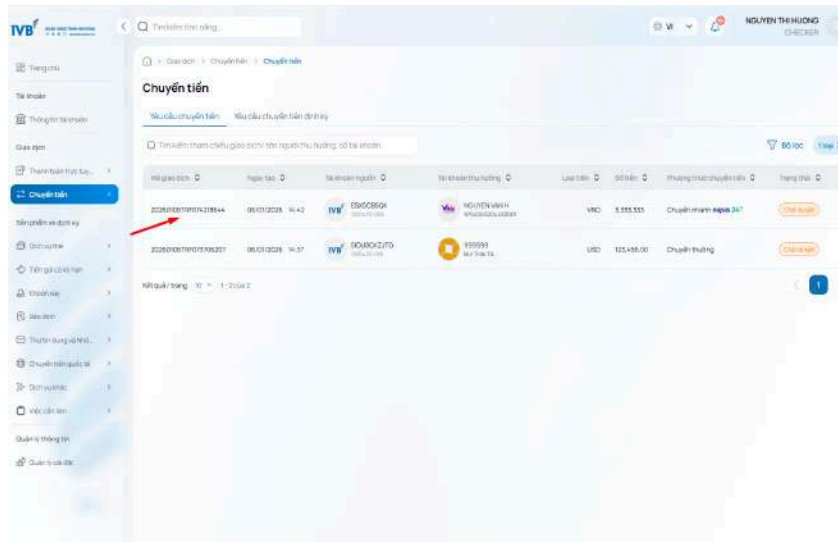
c. Từ chối



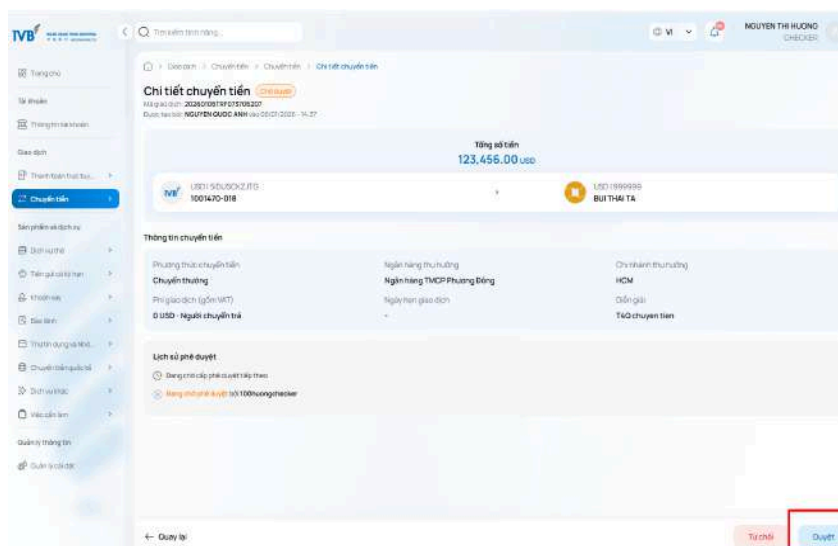
Bước 1: Tại thanh menu, thực hiện chọn tính năng: Việc cần làm > Chuyển tiền

HOẶC chọn tính năng Chuyển tiền > Chuyển tiền, thực hiện tìm kiếm giao dịch “Chờ duyệt” tại tab Yêu cầu chuyển tiền.



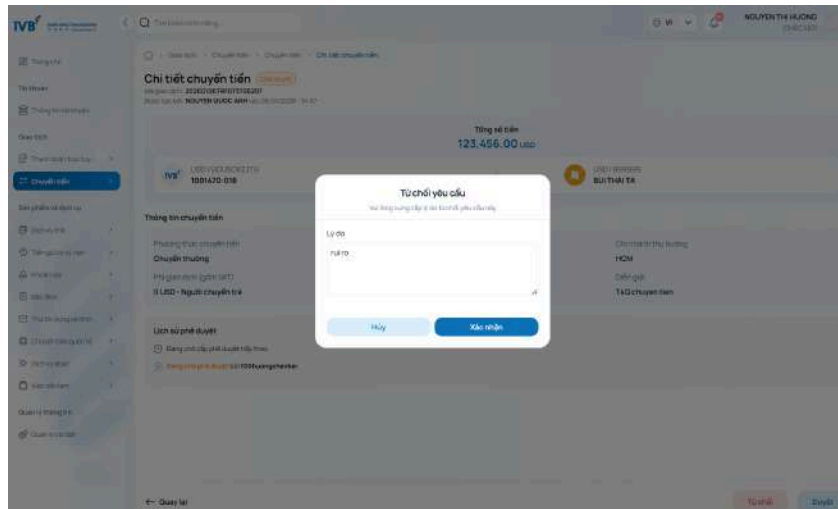


Bước 2: Chọn bản ghi cần thực hiện từ chối phê duyệt để xem Chi tiết



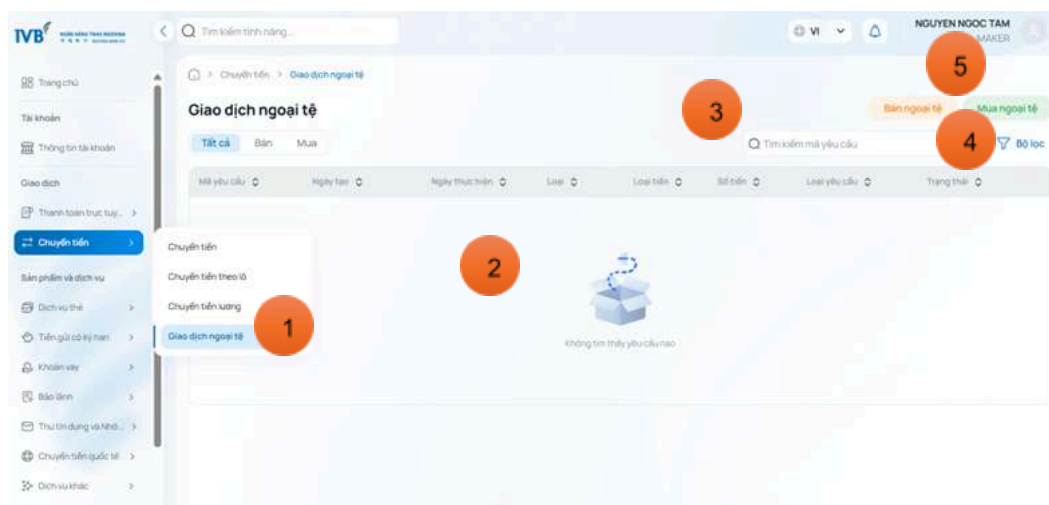
Bước 3: Tại màn hình Chi tiết Chuyển tiền, chọn “Từ chối” , hiển thị popup Từ chối yêu cầu

Bước 4: Nhập lý do từ chối yêu cầu, chọn Xác nhận



8. Giao dịch ngoại tệ

a. Màn hình quản lý



1 Để xem chi tiết **Giao dịch ngoại tệ** -> Chọn Chuyển tiền -> chọn Giao dịch ngoại tệ

2 Màn hình hiển thị danh sách các giao dịch Mua/Bán ngoại tệ.

- Người dùng có thể sắp xếp tăng/giảm theo từng cột bằng cách nhấp vào tiêu đề cột.
- Có thể thay đổi số dòng hiển thị trên trang tùy theo nhu cầu.

3 Nhập mã yêu cầu để tìm nhanh

4 Chọn Bộ lọc và lọc thông tin theo các tiêu chí:

- Ngày tạo (từ ngày – đến ngày)
- Ngày thực hiện (từ ngày – đến ngày)
- Loại tiền
- Số tiền (tối thiểu - tối đa)
- Trạng thái: Chờ duyệt/ Người duyệt từ chối/ Yêu cầu đã gửi đến ngân hàng/ Đang xử lý/ Ngân hàng từ chối/ Hoàn thành/ Hết hạn/ Đã hủy

5 Tạo giao dịch Bán/ Mua ngoại tệ

b. Bán ngoại tệ

Tạo lệnh bán ngoại tệ

Thông tin Xác nhận Hết quá

1 Vui lòng thực hiện lệnh bán ngoại tệ khác USD trong giờ làm việc (08:00 - 16:00)
Ngoài giờ làm việc: hệ thống chỉ hỗ trợ lệnh bán USD (tối đa 200.000 USD/khách hàng)
Hạn mức: 200.000 USD / 06 sử dụng / 0 USD / Còn lại: 200.000 USD

Nguồn

USD - 6298396-008
TKTT TEST THEEEEEEEET

Số dư/nhiệm vụ 99.999.433.200 / 72 USD

Tài khoản nhận

VND - 6298396-007

Số tiền bán 100.000 USD

Một trăm nghìn đồng là MỖ
Tối đa 200.000 USD

Loại tỷ giá

Tỷ giá thỏa thuận Tỷ giá niêm yết

Tổng quan

Tỷ giá giao dịch
1.00 USD = 24.207 VND
Tỷ giá này chỉ mang tính tham khảo, tỷ giá thực tế sẽ được áp dụng tại thời điểm MB xử lý giao dịch.

Số tiền quy đổi
2.420.700.000 VND

Nguồn gốc ngoại tệ

Chuyển tiền một chiều

Diễn giải

Ban 100.000

Mô tả chỉ cho phép a-z, 0-9, khoảng trắng, dấu phẩy, dấu chấm và các ký tự đặc biệt: + * / 0 : ; ? ! % & @ _ -

← Quay lại Tiếp tục

- 1 Chọn tài khoản nguồn
- 2 Chọn tài khoản nhận
- 3 Nhập số tiền ngoại tệ cần bán
- 4 Chọn loại tỷ giá: niêm yết hoặc thỏa thuận

Lưu ý:

Tỷ giá thỏa thuận là tỷ giá đã thương lượng với IVB

- 5 Chọn nguồn gốc ngoại tệ
- 6 Nhập/ chỉnh sửa nội dung diễn giải nếu cần
- 7 Nhấn “Tiếp tục” để chuyển đến màn hình xác nhận trước khi gửi duyệt

Lưu ý:

Người dùng có thể chủ động hủy lệnh bất cứ lúc nào khi lệnh còn ở trạng thái "Chờ duyệt"

Tạo lệnh bán ngoại tệ

Thông tin Xác nhận

USD I TKT T TEST THEEEEEEEEEE
6298396-008

VND
6298396-007

Số tiền bán 100.000,00 USD
Một trăm nghìn đô la Mỹ

Tỷ giá giao dịch 1.00 USD = 24.207 VND
Tỷ giá này chỉ mang tính tham khảo, tỷ giá thực tế sẽ được áp dụng tại thời điểm/VB xử lý giao dịch.

Số tiền quy đổi 2.420.700,000 VND
Hai tỷ bốn trăm hai mươi triệu bảy trăm nghìn đồng

Loại tỷ giá Tỷ giá niêm yết

Nguồn gốc ngoại tệ Chuyển tiền một chiều

Diễn giải Bán 100.000,00 USD

Bảng cách xác nhận yêu cầu này, bạn đồng ý với Điều khoản và Điều kiện của ngân hàng

← Quay lại

8 Gửi

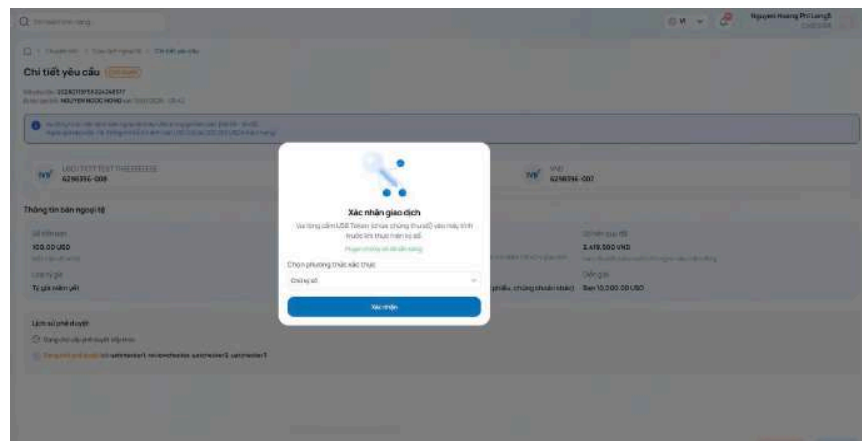
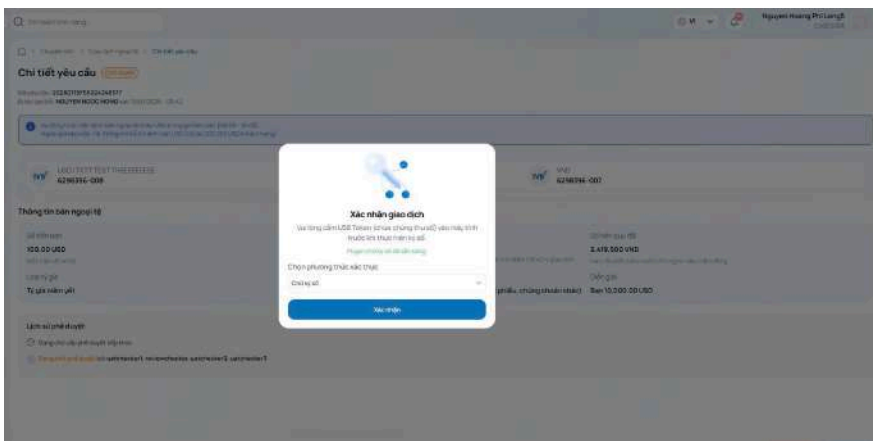
8 Kiểm tra và xác nhận nội dung và gửi duyệt

c. Phê duyệt yêu cầu bán ngoại tệ

Sau khi giao dịch được tạo thành công, hệ thống sẽ tự động gửi thông báo đến người có quyền duyệt lệnh. Checker chọn yêu cầu có trạng thái “Chờ duyệt” để xem chi tiết và quyết định phê duyệt hoặc từ chối.

★ Duyệt bằng chữ ký số:

Để sử dụng chữ ký số người dùng cần đăng ký tại các địa điểm giao dịch của IVB và kích hoạt trước khi sử dụng.

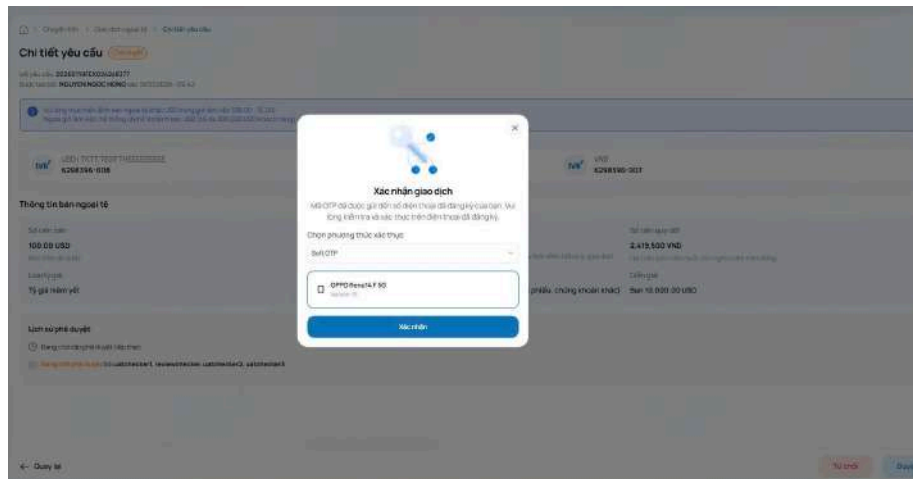


- Cắm USB token
- Chọn phương thức xác thực là “Chữ ký số”

Nhập mã PIN để xác thực

★ Duyệt bằng Soft OTP

Để sử dụng Soft OTP người dùng cần đăng nhập App, chọn “Cài đặt” để kích hoạt trước khi sử dụng.



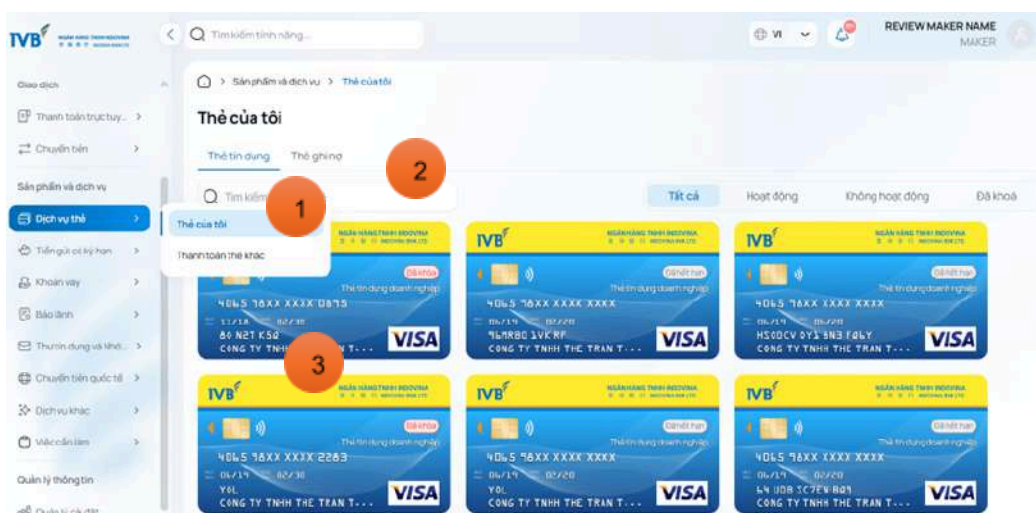
- Chọn phương thức xác thực là “Soft OTP”

Login App và xác thực giao dịch trên điện thoại

VII. DỊCH VỤ THẺ

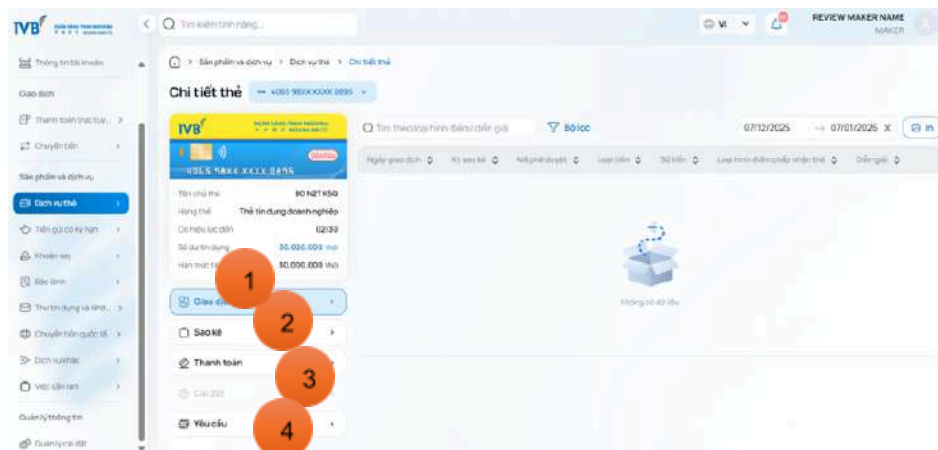
1. Thẻ của tôi

a. Thông tin thẻ



- 1 Để xem chi tiết thẻ, người dùng chọn **Dịch vụ thẻ/ Thẻ của tôi** -> chọn Thẻ tín dụng -> chọn thẻ muốn xem thông tin
- 2 Người dùng nhập số thẻ đầy đủ thẻ tìm nhanh
- 3 Chọn **Thẻ tín dụng** để xem chi tiết

b. Chi tiết thẻ

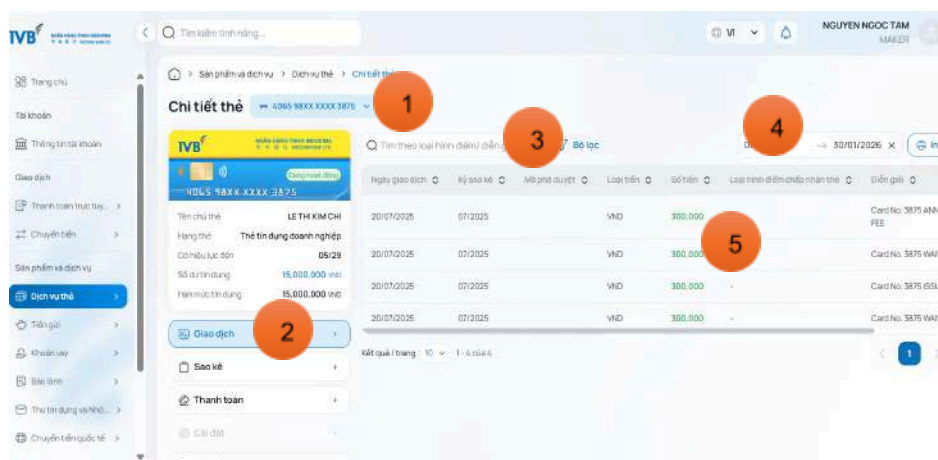


- 1 Xem chi tiết về giao dịch
- 2 Sao kê: Chọn tháng/năm cần tải sao kê
- 3 Thanh toán: Để thực hiện thanh toán thẻ
- 4 Chức năng cho phép người dùng xem các yêu cầu do user maker thực hiện

Lưu ý:

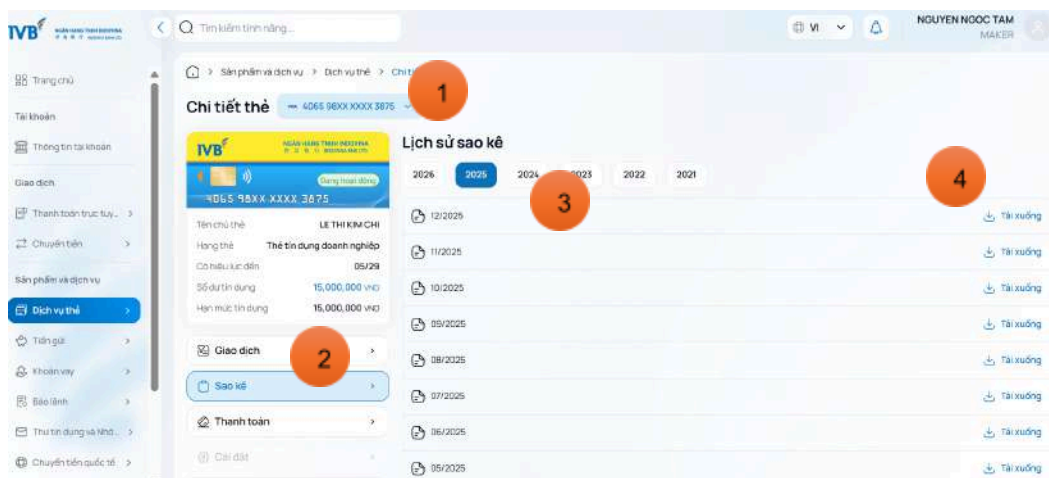
User quản trị doanh nghiệp, Maker, Checker có thể xem lại các yêu cầu

c. Thông tin giao dịch thẻ



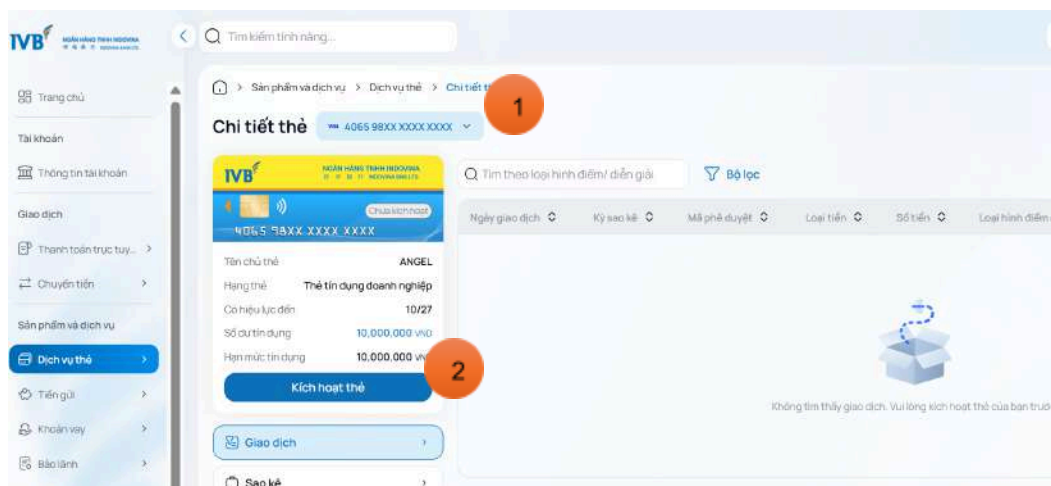
- 1 Để xem giao dịch thẻ, người dùng chọn **Dịch vụ thẻ/ Thẻ của tôi**
- 2 Chọn "Giao dịch"
- 3 Nhập loại hình điểm chấp nhận thẻ hoặc diễn giải để tìm nhanh
- 4 Chọn khoảng thời gian thực hiện giao dịch để xem thông tin
- 5 Thông tin chi tiết giao dịch gồm: Ngày giao dịch, Ngày sao kê, Mã phê duyệt, Loại tiền, Số tiền, Loại hình điểm chấp nhận thẻ, Diễn giải

d. Sao kê thẻ



- 1 Để xem sao kê thẻ, người dùng chọn **Dịch vụ thẻ/ Thẻ của tôi**
- 2 Chọn "Sao kê"
- 3 Chọn tháng/năm cần tải sao kê
- 4 Chọn "Tải xuống"

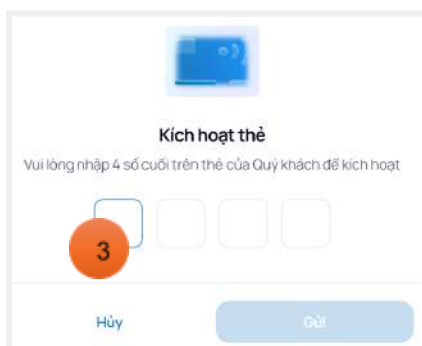
e. Kích hoạt thẻ



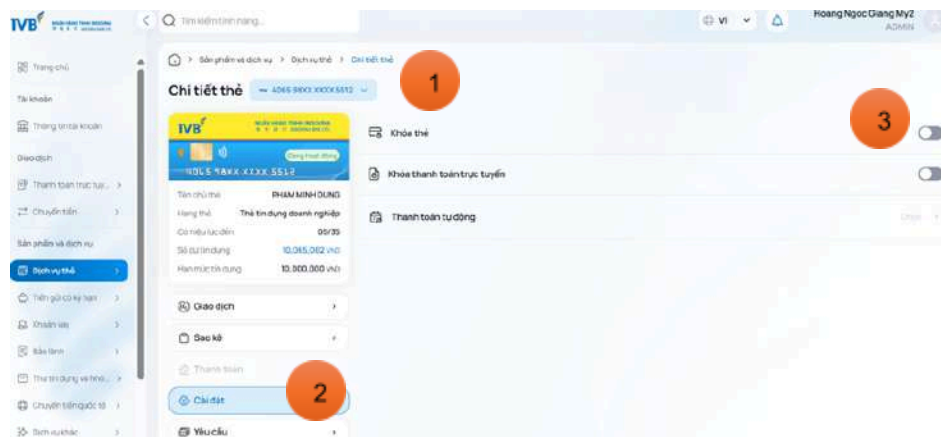
- 1 Người dùng chọn **Dịch vụ thẻ/ Thẻ của tôi** -> chọn Thẻ tín dụng -> chọn thẻ cần kích hoạt
- 2 Nhấn **Kích hoạt thẻ**
- 3 Nhập 4 số cuối của thẻ để kích hoạt
- 4 Nhập mã OTP SMS để xác nhận kích hoạt thẻ

Lưu ý:

Việc thực hiện kích hoạt thẻ chỉ được thực hiện bởi user quản trị doanh nghiệp



f. Khóa/Mở khóa thẻ



1 Người dùng chọn **Dịch vụ thẻ/ Thẻ của tôi** -> chọn Thẻ tín dụng -> chọn thẻ muốn Khóa/ Mở khóa thẻ

2 Chọn **Cài đặt**

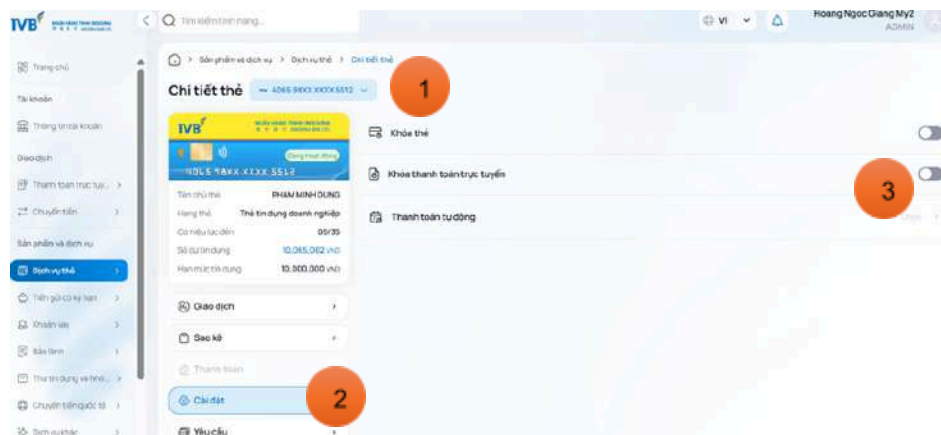
3 Thực hiện các thao tác

- Mở/ Khóa thẻ

Lưu ý:

- Việc thực hiện Khóa/ Mở khóa thẻ chỉ được thực hiện bởi user quản trị doanh nghiệp
- Việc khóa thẻ sẽ đồng thời khóa giao dịch thanh toán trực tuyến

g. Khóa/Mở khóa thanh toán trực tuyến



1 Để xem chi tiết thẻ, người dùng chọn **Dịch vụ thẻ/ Thẻ của tôi** -> chọn Thẻ tín dụng -> chọn thẻ muốn Khóa/ Mở khóa thẻ

2 Chọn **Cài đặt**

3 Thực hiện các thao tác

- Mở/ Khóa thanh toán trực tuyến

Lưu ý:

Việc thực hiện Khóa/ Mở khóa thẻ chỉ được thực hiện bởi user quản trị doanh nghiệp

2. Thanh toán nợ thẻ của chính khách hàng

1 Để thanh toán thẻ tín dụng của chính khách hàng, chọn **Dịch vụ thẻ/ Xem chi tiết thẻ**

2 Chọn **Thanh toán**

3 Chọn các hình thức thanh toán gồm:

- Thanh toán toàn bộ số dư sao kê
- Thanh toán số tiền tối thiểu
- Số tiền khác

4 Chọn tài khoản nguồn

5 Nhập số tiền thanh toán khi chọn phương thức thanh toán “Số tiền khác”

6 Điều chỉnh nội dung diễn giải nếu cần

Lưu ý:
Người dùng có thể thực hiện hủy các yêu cầu khi yêu cầu chưa được duyệt

3. Thanh toán nợ thẻ của người khác

Mã giao dịch	Ngày	Tài khoản nguồn	Người thụ hưởng	Loại tiền	Số tiền	Trạng thái
20251221CPD102617692	21/12/2025 17:26	1031527-011	LE NAMSON	VND	300,000	Chờ duyệt
20251221CPD102518698	21/12/2025 17:25	1031527-005	LE NAMSON	VND	100,000	Chờ duyệt
Thẻ của tôi	21/12/2025 17:24	1031527-005	LE NAMSON	VND	100,000	Chờ duyệt
Thanh toán thẻ khác	21/12/2025 17:25	1031527-001	LE NAMSON	VND	200,000	Chờ duyệt
20251221CPD102309092	21/12/2025 17:12	1031527-005	TRAN HUNG NHU ANH	VND	100,000	Đã hủy
20251221CPD102303620	21/12/2025 17:11	1031527-005	TRAN HUNG NHU ANH	VND	100,000	Đã hủy

1 Để thanh toán thẻ tín dụng cho người khác mở tại IVB, chọn **Dịch vụ thẻ/ Thanh toán thẻ khác**

2 Chọn **Tạo thanh toán thẻ khác**

Thanh toán thẻ khác

Nguồn: VND - 6296396-007

Ngân hàng: Indovina

Số thẻ:

Nhập số thẻ:

Số tiền:

Nhập số tiền:

Diễn giải: Thanh toán - Thẻ tín dụng ****XXXX

Bằng cách xác nhận yêu cầu này, bạn đồng ý với Điều khoản và Điều kiện của ngân hàng.

Tiếp tục

3 Chọn tài khoản nguồn để thanh toán

4 Nhập số thẻ tín dụng hoặc số tài khoản thẻ tín dụng

5 Nhập số tiền thanh toán

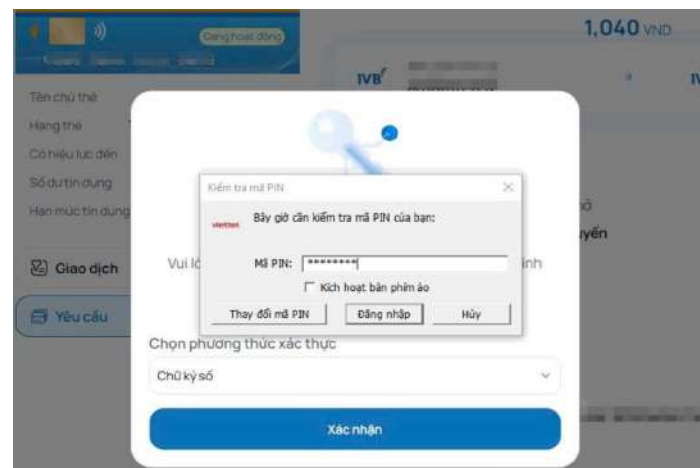
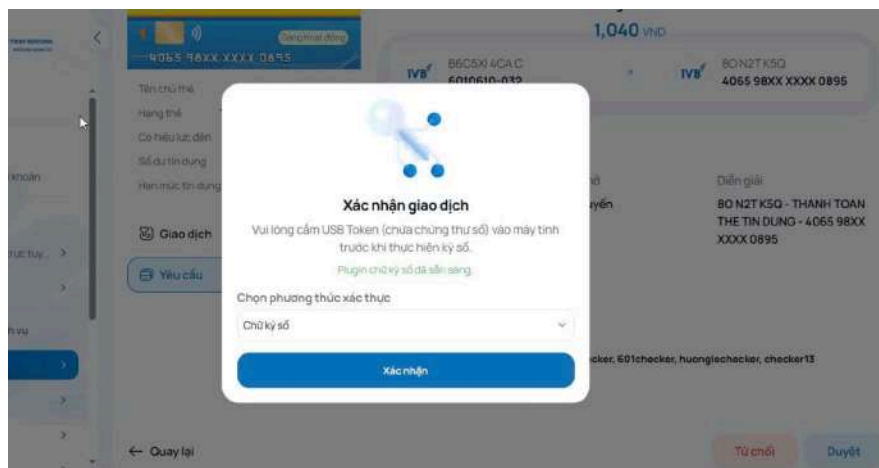
Lưu ý:

Người dùng có thể thực hiện hủy các yêu cầu khi yêu cầu chưa được duyệt

4. Phê duyệt yêu cầu thẻ

Sau khi giao dịch được tạo thành công, hệ thống sẽ tự động gửi thông báo đến người có quyền duyệt lệnh. Checker chọn yêu cầu có trạng thái “Chờ duyệt” để xem chi tiết và quyết định phê duyệt hoặc từ chối.

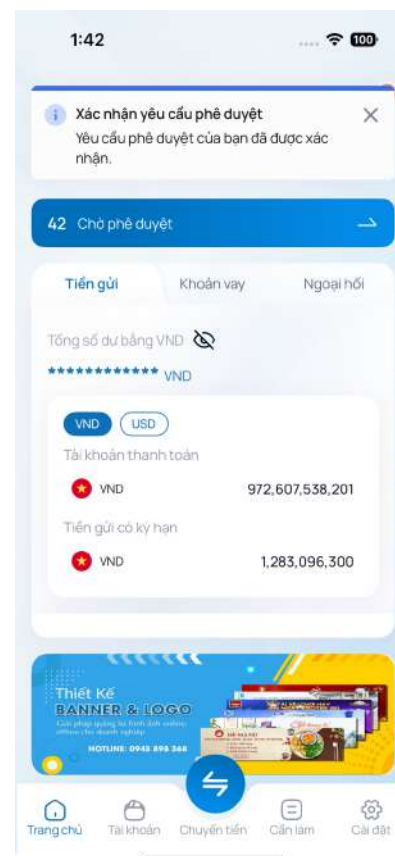
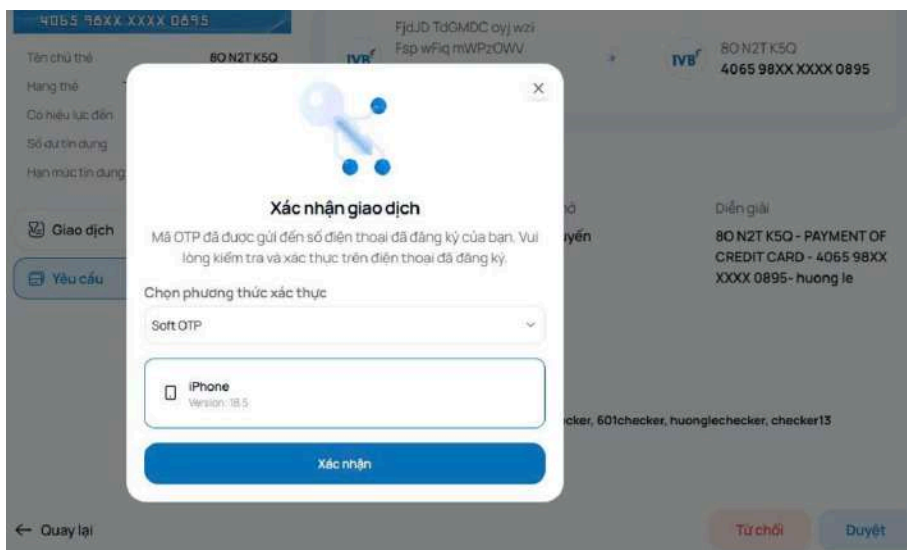
★ Duyệt bằng chữ ký số:



- Login Web
- Cắm USB token
- Chọn phương thức xác thực là “Chữ ký số”

Nhập mã PIN để xác thực

★ Duyệt bằng Soft OTP



- Login Web
- Chọn phương thức xác thực là “Soft OTP”

Login App và xác thực giao dịch trên điện thoại

VIII. KHOẢN VAY

1. Thông tin khoản vay

The screenshot displays the IVB BIZ+_Web interface for loan management. The main section, 'Thông tin khoản vay', features a 'Danh sách khoản vay' (Loan List) with tabs for 'Khoản vay hạn mức' (Loan Limit) and 'Khoản vay ngắn hạn' (Short-term Loan). The 'Khoản vay hạn mức' tab is active, showing a table of loan limits. The table includes columns for loan agreement, branch, currency, granted credit limit, available limit, and status. Two rows are listed: 'HTEST LAI 2' (status: 'Hoạt động') and 'HTEST LAI 5' (status: 'Yêu cầu giải ngân'). Below the table, the 'Chi tiết hợp đồng vay' (Loan Agreement Details) for 'HTEST LAI 2' are shown, including credit limit, current credit, branch, currency, available limit, and expiration date.

- 1 Chọn **Khoản vay**
- 2 Chọn **Thông tin khoản vay**
- 3 Màn hình sẽ hiển thị danh sách 3 nhóm **Danh sách khoản vay**, bao gồm:
 - Khoản vay hạn mức
 - Khoản vay ngắn hạn
 - Khoản vay trung dài hạn
- 4 Nhấn chọn từng nhóm để xem chi tiết danh sách các hợp đồng tín dụng.
- 5 Người dùng có thể yêu cầu giải ngân
- 6 Người dùng chọn một hợp đồng tín dụng bất kỳ để xem thông tin chi tiết
- 7 Chọn “Bộ lọc” để lọc thông tin theo các tiêu chí:
 - Hạn mức cấp (tối thiểu/ tối đa)
 - Hạn còn lại (tối thiểu/ tối đa)
 - Trạng thái (hoạt động/ đã đóng)

Hợp đồng vay	Chi nhánh	Loại tiền	Hạn mức tín dụng đã cấp	Hạn mức đã dùng	Trạng thái
MVN SUB 102	BUSINESS CENTER	VND	100.000.000	100.000.000	Hoạt động
MVN SUB 102	BUSINESS CENTER	VND	1000.000.000	990.000.000	Hoạt động

Hợp đồng vay	Loại tiền	Dư nợ	Ngày giải ngân	Ngày đến hạn	Sản phẩm	Trạng thái
HANTESTBANKMT 1000000000000000	VND	10.000.000	01/03/2019	05/01/2026	Vay mua xe ô tô	Hoạt động

Chi tiết khoản vay Hoạt động

Số khoản vay: HTESTLAI KUA - 100LSFV190600159

Thông tin khoản vay

Lãi suất (Năm)	Số tiền giải ngân	Dư nợ
11	300.000.000 VND	300.000.000 VND
Ngày giải ngân	Ngày đến hạn	Sản phẩm
01/03/2019	10/09/2026	Vay ngân hàng theo HMTD VND
Chi nhánh		
BUSINESS CENTER		

Khoản thanh toán sắp tới

10 September 2026	Số tiền gốc 300.000.000 VND	Lãi suất 212.827.597 VND	Tổng 512.827.597 VND
-------------------------	--------------------------------	-----------------------------	-------------------------

Lịch thanh toán khoản vay

Ngày	Tổng số tiền	Số tiền gốc	Số tiền lãi	Dư nợ
31/03/2019	2.712.329	0	2.712.329	0

8 Chọn để xem danh sách các khế ước nhận nợ gắn với hợp đồng tín dụng

9 Người dùng chọn một khế ước nhận nợ để xem thông tin chi tiết

10 Hiển thị khoản thanh toán sắp tới để doanh nghiệp chuẩn bị tài chính

11 Người dùng nhấp vào biểu tượng ba chấm để xem lịch sử giao dịch

Lịch sử giao dịch

Ngày	Diễn giải	Loại tiền	Số tiền thanh toán	Số tiền còn lại
31/01/2018	Thanh toán lãi	VND	62.588	0

2. Đăng ký vay vốn

Đăng ký vay vốn

Mẫu đề nghị vay vốn: registration_forms.zip

Chi nhánh cho vay: BINH DUONG - BRANCH

Mã CIF: 6322257

Tên công ty: CÔNG TY TNHH CUỐI NĂM 2025

Số tiền: 1.000.000.000 VND

Loại tiền: VND

Thông tin liên hệ

Họ và tên: NGUYEN THU QUYNH

Số điện thoại: VN (+84) 938297259

Địa chỉ email: HANNTX@INDOVINABANK.COM.VN

Chứng từ bổ sung

Hướng dẫn tải mẫu đề nghị vay vốn

Giấy đề nghị vay vốn

Kiểm tra tập của bạn vào đây: [kiểm tra tập của bạn](#)

(Định dạng tập chỉ có thể là pdf, docx, jpg và doc; tập phải nhỏ hơn 5MB)

VN BIZ+ D1 00NV.docx

0.03 MB Hoàn thành

Hướng dẫn tập có thể bị mất hoặc hỏng, vui lòng tải lại chúng từ qua số hotline 1900 5888 79 hoặc nhân viên hỗ trợ của bạn.

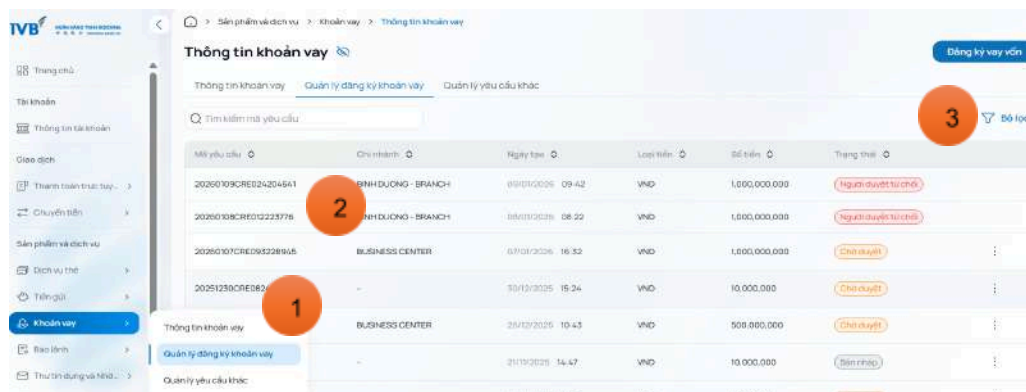
← Quay lại

Lưu nhập Tiếp tục

- 1 Chọn **Khoản vay/ Quản lý đăng ký khoản vay** -> **Đăng ký vay vốn**
- 2 Tải mẫu đề nghị vay vốn
- 3 Chọn chi nhánh muốn vay
- 4 Chọn loại tiền, nhập số tiền vay vốn
- 5 Kiểm tra/điều chỉnh thông tin liên hệ
- 6 Tải lên giấy đề nghị vay vốn

3. Quản lý đăng ký khoản vay

Chức năng hỗ trợ người dùng quản lý các yêu cầu đăng ký vay vốn và Maker có thể hủy yêu cầu đối với các lệnh chưa được duyệt.



- 1 Chọn **Khoản vay/ Quản lý đăng ký khoản vay**
- 2 Màn hình sẽ hiển thị danh sách Đăng ký khoản vay
- 3 Chọn Bộ lọc và lọc thông tin theo các tiêu chí:

- Ngày tạo (từ ngày/ đến ngày)
- Chi nhánh
- Loại tiền
- Số tiền (Tối thiểu/ tối đa)
- Trạng thái (Bản nháp/ chờ duyệt/ đã hủy/ Người duyệt từ chối/ Yêu cầu đã gửi đến ngân hàng/ Đã nhận)

4. Yêu cầu vay khác

a. Yêu cầu giải ngân

Với tính năng này, người dùng có thể dễ dàng gửi đề nghị giải ngân trên các khoản tín dụng đã được IVB cấp. Ngay khi tiếp nhận yêu cầu và hồ sơ hợp lệ, đội ngũ nhân viên của IVB sẽ liên hệ trực tiếp khách hàng trong thời gian sớm nhất để xử lý yêu cầu.

- 1 Tải mẫu đề nghị vay vốn
- 2 Chọn hợp đồng vay
- 3 Chọn loại tiền, nhập số tiền đề nghị giải ngân
- 4 Chọn ngày dự kiến giải ngân
- 5 Tải lên giấy đề nghị giải ngân và chứng từ bắt buộc

Lưu ý:

Người dùng có thể sử dụng chữ ký số để ký trên các chứng từ được gửi đến IVB.

Chứng từ bổ sung
 Vui lòng tải lên mẫu để nghị giải ngân.

Yêu cầu giải ngân

Kéo thả tệp của bạn vào đây, hoặc [chọn thủ công](#)
 (Định dạng tệp chỉ có thể là pdf, docx, jpg và doc, tệp phải nhỏ hơn 5MB)

2_BMCDN.01.YCDN_VN_Phiếu yêu cầu giải ngân_DN.docx
 0.03 MB Hoàn thành

Giấy tờ khác

Kéo thả tệp của bạn vào đây, hoặc [chọn thủ công](#)
 (Định dạng tệp chỉ có thể là pdf, docx, jpg và doc, tệp phải nhỏ hơn 5MB)

Chứng từ sử dụng vốn.docx
 0.01 MB Hoàn thành

Trong trường hợp có bất kỳ thắc mắc nào, vui lòng liên hệ chúng tôi qua số hotline **1900 5888 79** hoặc liên hệ chi nhánh hỗ trợ của bạn.

← Quay lại

Lưu nhập

Tiếp tục

b. Yêu cầu thanh toán khoản vay

Với tính năng này, người dùng có thể dễ dàng gửi đề nghị thanh toán khoản vay trước hạn. Ngay khi tiếp nhận yêu cầu và hồ sơ hợp lệ, đội ngũ nhân viên của IVB sẽ liên hệ trực tiếp khách hàng trong thời gian sớm nhất để xử lý yêu cầu.

Thanh toán khoản vay

Số khoản vay: 02/17/HAMATRA - 121LLVM170170001

Số tiền chưa thanh toán: 205,083,329 VND Ngày đến hạn: 23/12/2026

Hai trăm linh năm triệu không trăm tám nghìn ba trăm hai mươi chín đồng

Phương thức thanh toán: Vui lòng chọn phương thức thanh toán

Thanh toán toàn bộ Thanh toán một phần

Số tiền thanh toán: 205,083,329 VND

Thông tin liên hệ

Họ và tên: LE VAN DUYET Số điện thoại: VN (+84) 344298885

Địa chỉ email: huong.nguyen@tpisoftware.com

Trong trường hợp có bất kỳ thắc mắc nào, vui lòng liên hệ chúng tôi qua số hotline 1900 5888 79 hoặc liên hệ chi nhánh hỗ trợ của bạn.

← Quay lại Tiếp tục

- 1 Chọn số khoản vay
- 2 Chọn phương thức thanh toán: thanh toán toàn bộ hoặc thanh toán một phần
- 3 Nhập số tiền thanh toán nếu chọn phương thức thanh toán một phần
- 4 Kiểm tra/điều chỉnh thông tin liên hệ nếu cần

c. Yêu cầu thay đổi tài khoản thu nợ

Với tính năng này, người dùng có thể dễ dàng gửi đề nghị thay đổi tài khoản thu nợ. Ngay khi tiếp nhận yêu cầu và hồ sơ hợp lệ, đội ngũ nhân viên của IVB sẽ liên hệ trực tiếp khách hàng trong thời gian sớm nhất để xử lý yêu cầu.

Yêu cầu thay đổi tài khoản thu nợ

Tài khoản thu nợ

VND - 2014011-001
SCTN 002E95 900LV 02ABX 8 006U SF9LTO PSW XPV

Số dư khả dụng
16,956,362 VND

Số khoản vay
16/17/HAMATRA - 121LLVM171420001

Thông tin liên hệ

Họ và tên
LE VAN DUYET

Số điện thoại
VN (+84) 344298885

Địa chỉ email
huong.nguyen@tpisoftware.com

Trong trường hợp có bất kỳ thắc mắc nào, vui lòng liên hệ chúng tôi qua số hotline 190 0 5888 79 hoặc liên hệ chi nhánh hỗ trợ của bạn.

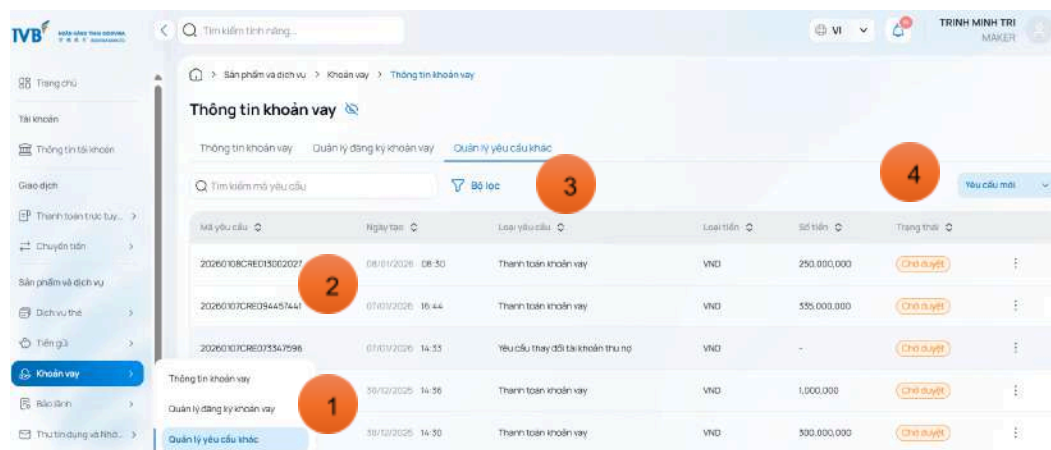
← Quay lại

Tiếp tục

- 1 Chọn tài khoản thu nợ mới
- 2 Chọn số khoản vay cần thay đổi tài khoản thu nợ
- 3 Kiểm tra/điều chỉnh thông tin liên hệ nếu cần

5. Quản lý yêu cầu khác

Chức năng hỗ trợ người dùng quản lý các yêu cầu vay gồm: giải ngân, thanh toán khoản vay, thay đổi tài khoản thu nợ và Maker có thể hủy yêu cầu đối với các lệnh chưa được duyệt.



1 Chọn **Khoản vay/ Quản lý yêu cầu khác**

2 Màn hình sẽ hiển thị danh sách Loại yêu cầu và trạng thái

3 Chọn Bộ lọc và lọc thông tin theo các tiêu chí:

- Loại yêu cầu (Yêu cầu giải ngân/ Thanh toán khoản vay/ Yêu cầu thay đổi tài khoản thu nợ)
- Ngày tạo (từ ngày/ đến ngày)
- Loại tiền
- Số tiền (Tối thiểu/ tối đa)
- Trạng thái (Bản nháp/ Chờ duyệt/ đã hủy/ Người duyệt từ chối/ Yêu cầu đã gửi đến ngân hàng/ Đã nhận)

Bấm chọn 1 loại yêu cầu để xem chi tiết

4 **Yêu cầu mới**, dùng để tạo các yêu cầu gồm:

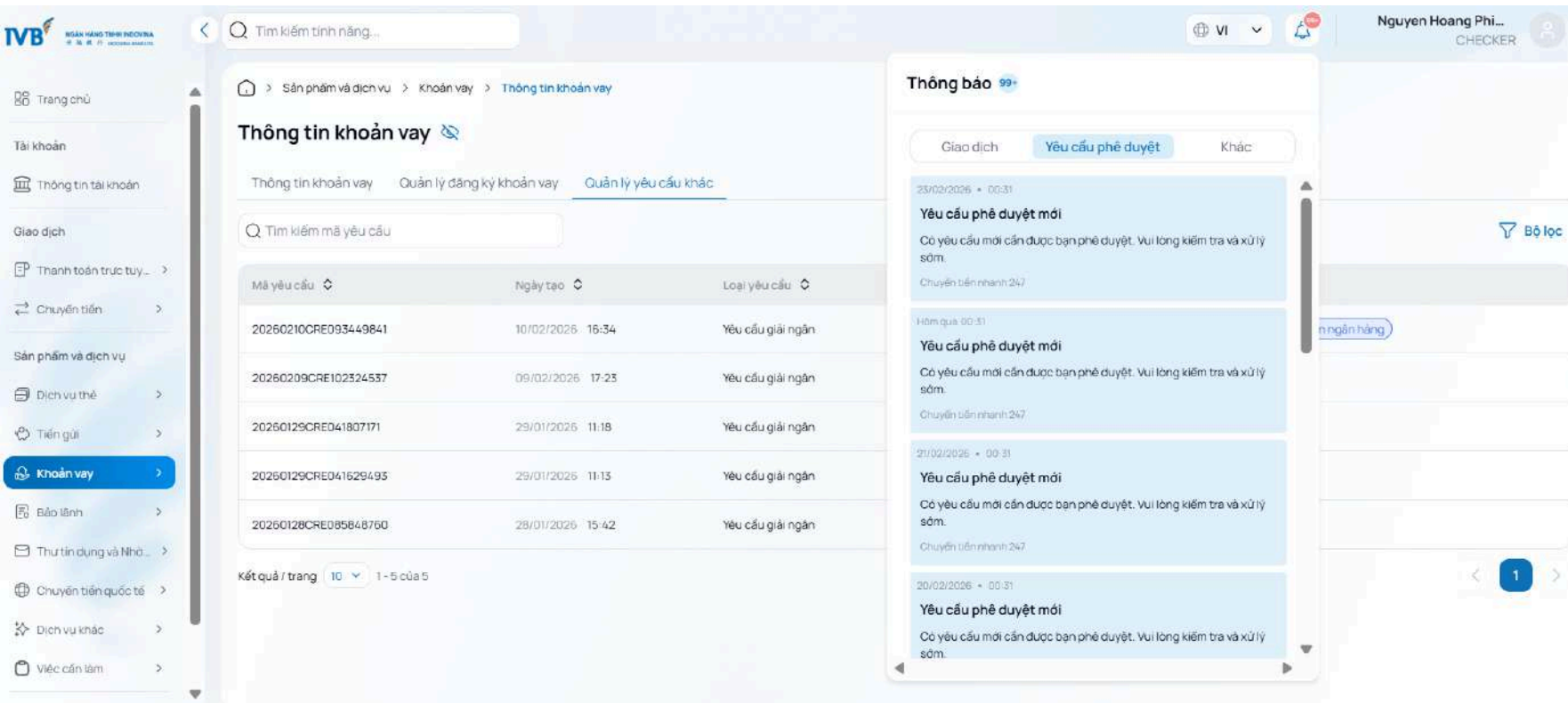
- Giải ngân
- Thanh toán khoản vay
- Thay đổi tài khoản thu nợ

6. Phê duyệt yêu cầu cho vay

Sau khi giao dịch được tạo thành công, hệ thống sẽ tự động gửi thông báo đến người có quyền duyệt lệnh. Checker có quyền xem lại toàn bộ thông tin yêu cầu và quyết định phê duyệt hoặc từ chối.

Để thực hiện phê duyệt, người dùng cần:

- ★ Đăng nhập vào hệ thống Web.
- ★ Chọn biểu tượng  góc trên bên phải màn hình.
- ★ Truy cập tab "Yêu cầu phê duyệt".



The screenshot shows the IVB BIZ+_Web interface. The main content area is titled "Thông tin khoản vay" (Loan Information). It features a search bar and a table of loan requests. The table has three columns: "Mã yêu cầu" (Request Code), "Ngày tạo" (Creation Date), and "Loại yêu cầu" (Request Type). The table lists several loan requests with their respective codes, creation dates, and types. A sidebar on the left contains navigation links, and a top navigation bar shows the user's name "Nguyen Hoang Phi..." and a "CHECKER" role. A "Thông báo" (Notification) pop-up is visible on the right side of the screen, displaying a message about a new loan request for approval.

Mã yêu cầu	Ngày tạo	Loại yêu cầu
20260210CRE093449841	10/02/2026 16:34	Yêu cầu giải ngân
20260209CRE102324537	09/02/2026 17:23	Yêu cầu giải ngân
20260129CRE041807171	29/01/2026 11:18	Yêu cầu giải ngân
20260129CRE041629495	29/01/2026 11:13	Yêu cầu giải ngân
20260128CRE085848760	28/01/2026 15:42	Yêu cầu giải ngân

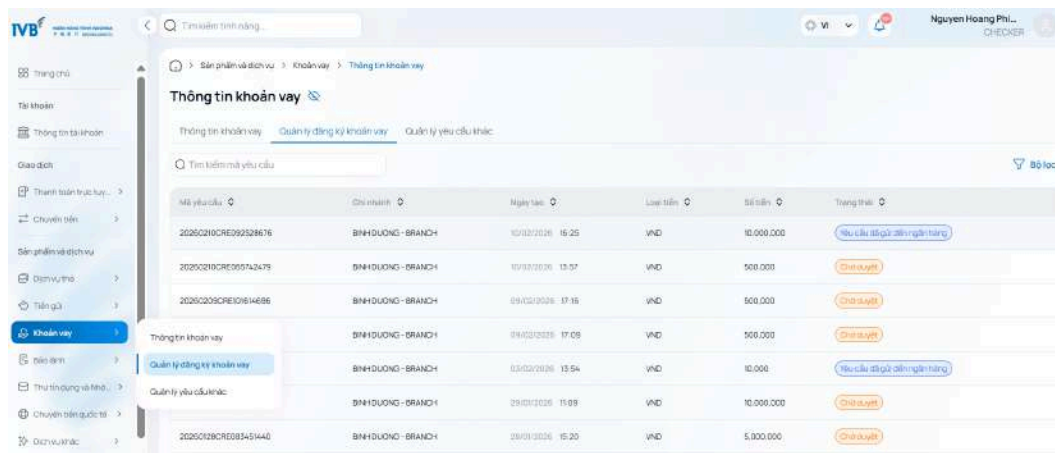
- ★ Hoặc truy cập vào chức năng “Việc cần làm”, chọn “Khoản vay”

Thông tin khoản vay

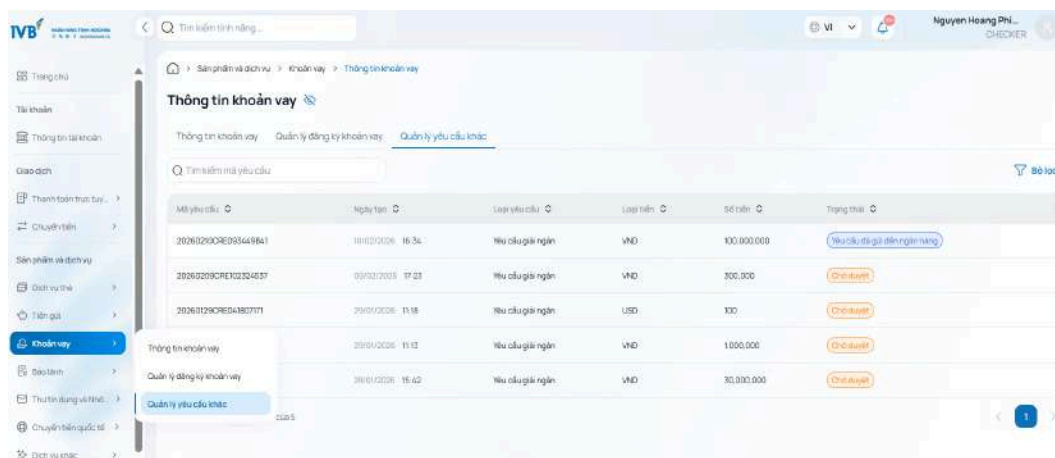
Thông tin khoản vay Quản lý đăng ký khoản vay Quản lý yêu cầu khác

Ngày tạo	Loại yêu cầu	Loại tiền	Số tiền	Trạng thái
10/02/2026 16:34	Yêu cầu giải ngân	VND	100,000,000	Yêu cầu đã gửi đến ngân hàng
09/02/2026 17:23	Yêu cầu giải ngân	VND	300,000	Chờ duyệt
29/01/2026 11:18	Yêu cầu giải ngân	USD	100	Chờ duyệt
29/01/2026 11:13	Yêu cầu giải ngân	VND	1,000,000	Chờ duyệt
28/01/2026 15:42	Yêu cầu giải ngân	VND	30,000,000	Chờ duyệt

★ Hoặc truy cập trực tiếp vào chức năng “Khoản vay”



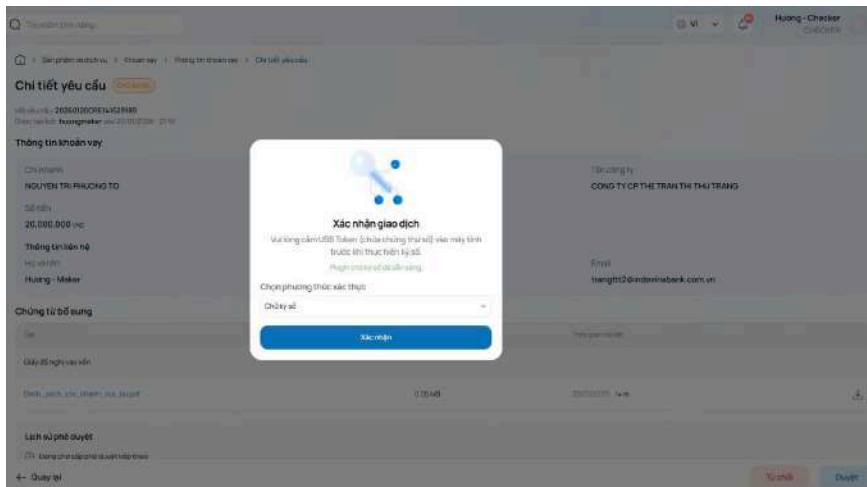
Chọn “Quản lý đăng ký khoản vay” để xem lại toàn bộ thông tin yêu cầu và quyết định từ chối hoặc phê duyệt yêu cầu



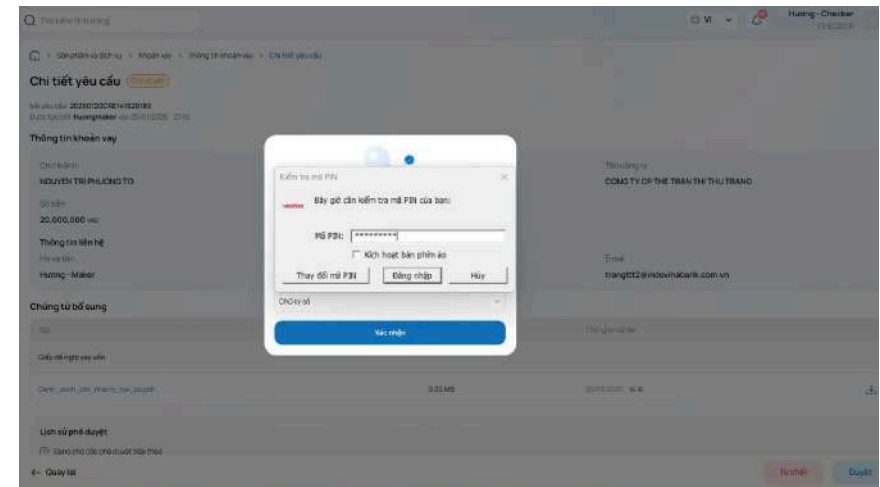
Chọn “Quản lý yêu cầu khác” để xem lại toàn bộ thông tin yêu cầu và quyết định từ chối hoặc phê duyệt yêu cầu.

★ Chọn giao dịch chờ duyệt, xem chi tiết yêu cầu và chọn phương thức xác thực bằng

➤ Chữ ký số:

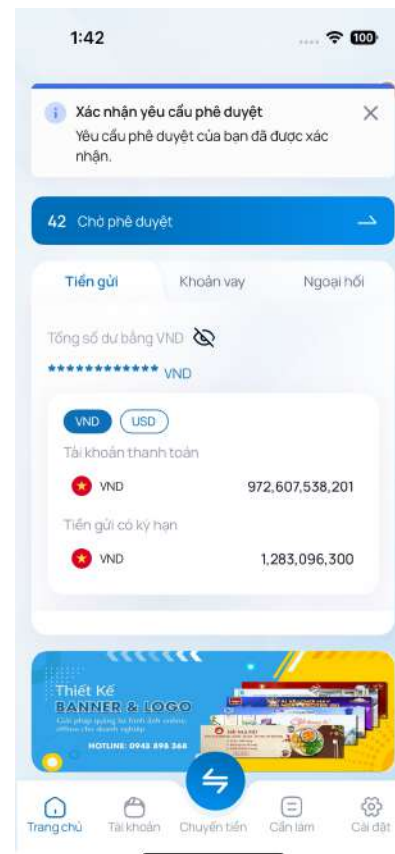
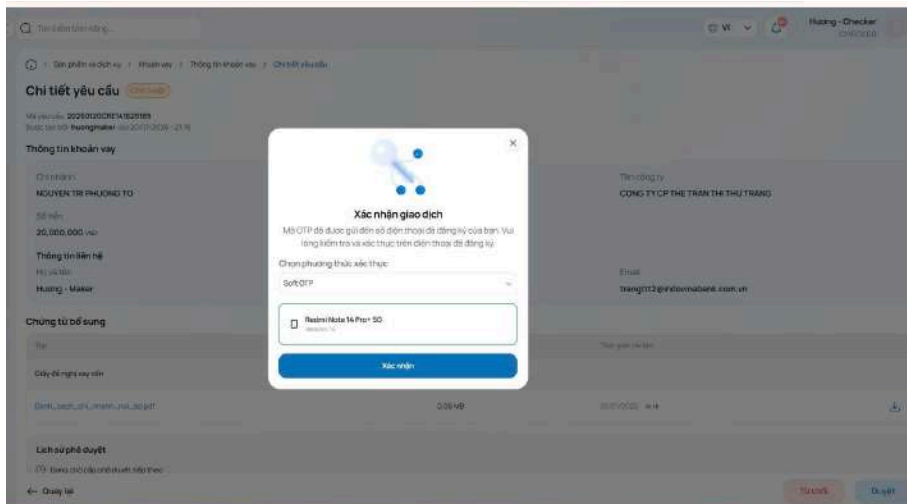


- Cắm USB token
- Chọn phương thức xác thực là “Chữ ký số”



Nhập mã PIN để xác thực

➤ Soft OTP



- Chọn phương thức xác thực là “Soft OTP”

Login App và xác thực giao dịch trên điện thoại

IX. BẢO LÃNH

1. Thông tin bảo lãnh

Thông tin bảo lãnh

Bảo lãnh phát hành | **Bảo lãnh thụ hưởng**

Tìm kiếm số seri/ bên thụ hưởng / số bảo lãnh

Số serial	Số bảo lãnh	Loại tiền	Số tiền	Ngày hiệu lực Ngày hết hạn	Loại bảo lãnh	Bên thụ hưởng	Chi nhánh	Trạng thái
1009R	BLHTEST100	VND	1.000.000.000	01/03/2019 30/12/2019	Bảo lãnh nhân hàng	TWISLAKRODEHOPITE	BUSINESS CENTER	Hoạt động
000001	BLHTEST01	VND	100.000.000	25/03/2018 30/11/2018	Bảo lãnh thực hiện hợp đồng	TWISLAKRODEHOPITE	DONG DA BRANCH	Hoạt động

Kết quả / trang 10 / 1 - 2 của 2

Chi tiết bảo lãnh Hoạt động

Số bảo lãnh: 1500GTH201350001 - 1500GTH201350001
Số serial: BG001142

Thông tin bảo lãnh

Loại bảo lãnh	Kênh mở	Số tiền bảo lãnh
Bảo lãnh thanh toán	Tại quầy	5.000.000.000 VND
Ngày phát hành	Ngày hiệu lực	Ngày hết hạn
12/02/2026	14/05/2020	05/05/2026
Bên thụ hưởng	Chi nhánh phát hành	
R5SB TJDV5LAC0YET8A 6MRZN	BINH DUONG - BRANCH	

Thông tin lịch sử

Chi tiết bảo lãnh Version 1

Số bảo lãnh: 1500GTH201350001 - 1500GTH201350001

Thông tin bảo lãnh

Số serial	Kênh mở	Số tiền bảo lãnh
BG001142	-	5.000.000.000 VND
Ngày phát hành	Ngày hiệu lực	Ngày hết hạn
14/05/2020	14/05/2020	05/05/2026

- 1 Chọn **Bảo lãnh**
- 2 Chọn tab “Bảo lãnh phát hành” để xem danh sách các bảo lãnh mà công ty là bên được bảo lãnh
- 3 Chọn tab “Bảo lãnh thụ hưởng” để xem danh sách các bảo lãnh mà công ty là bên thụ hưởng
Nhập số serial/ bên thụ hưởng/ số bảo lãnh để tìm nhanh
- 4 Chọn **Bộ Lọc** để lọc thông tin theo các tiêu chí: Loại bảo lãnh, Loại tiền, Số tiền, Ngày hiệu lực, Ngày hết hạn, Trạng thái.
- 5 Chọn khoản bảo lãnh để xem thông tin chi tiết
- 6 Thông tin chi tiết bảo lãnh
- 7 Xem lịch sử tu chỉnh bảo lãnh

2. Tra cứu bảo lãnh

Tính năng cho phép người dùng tra cứu trực tuyến thư bảo lãnh phát hành tại IVB

Thông tin bảo lãnh

Thông tin bảo lãnh Tra cứu bảo lãnh

Số bảo lãnh: 13000TU190600018 Số serial: 80123786

Đặt lại Áp dụng

Số serial	Số bảo lãnh	Loại tiền	Số tiền	Ngày hiệu lực	Ngày hết hạn	Loại bảo lãnh	Đơn vị hưởng	Chi nhánh	Trạng thái
80123786	13000TU190600018	VND	2.000.000.000	01/03/2019	30/03/2020	Bảo lãnh vay	VP	BUSINESS CENTER	Hoạt động

Kết quả / trang 1 / 1

Chi chú

- Quý khách nhập chính xác (t) Số thư bảo lãnh (t) 01/03/2019 và (t) Số serial (t) 80001234 nhập 30001234) in trên Thư bảo lãnh. Trong trường hợp một Thư bảo lãnh được in trên nhiều giấy, có nhiều số Serial thì chỉ nhập một số Serial bất kỳ.
- Chương trình hỗ trợ trả cứu đối với các Thư bảo lãnh được Mij phát hành từ ngày 15/04/2016 trở đi.
- Trong trường hợp không thực hiện được việc trả cứu hoặc kết quả trả cứu khác với nội dung Thư bảo lãnh Quý khách đang gửi, vui lòng liên hệ đơn vị phát hành.

1 Nhập số bảo lãnh và số seri để truy vấn bảo lãnh do IVB phát hành

2 Xem thông tin bảo lãnh

3. Yêu cầu bảo lãnh

a. Yêu cầu phát hành bảo lãnh

Yêu cầu bảo lãnh

Mã yêu cầu	Ngày tạo	Loại cầu định	Lưu vào cầu	Trạng thái
202502070206047865	15/02/2025 10:40	Bảo lãnh thực hiện hợp đồng	Tự định	Chờ duyệt
202502070206047866	15/02/2025 10:41	Bảo lãnh nhận hàng	Tự định	Chờ duyệt
202502070206047867	15/02/2025 10:41	Bảo lãnh nhận hàng	Tự định	Chờ duyệt
202502070206047868	15/02/2025 10:41	Bảo lãnh nhận hàng	Tự định	Chờ duyệt
202502070206047869	15/02/2025 10:41	Bảo lãnh nhận hàng	Tự định	Chờ duyệt
202502070206047870	15/02/2025 10:41	Bảo lãnh nhận hàng	Tự định	Chờ duyệt
202502070206047871	15/02/2025 10:41	Bảo lãnh nhận hàng	Tự định	Chờ duyệt
202502070206047872	15/02/2025 10:41	Bảo lãnh nhận hàng	Tự định	Chờ duyệt
202502070206047873	15/02/2025 10:41	Bảo lãnh nhận hàng	Tự định	Chờ duyệt
202502070206047874	15/02/2025 10:41	Bảo lãnh nhận hàng	Tự định	Chờ duyệt
202502070206047875	15/02/2025 10:41	Bảo lãnh nhận hàng	Tự định	Chờ duyệt
202502070206047876	15/02/2025 10:41	Bảo lãnh nhận hàng	Tự định	Chờ duyệt
202502070206047877	15/02/2025 10:41	Bảo lãnh nhận hàng	Tự định	Chờ duyệt
202502070206047878	15/02/2025 10:41	Bảo lãnh nhận hàng	Tự định	Chờ duyệt
202502070206047879	15/02/2025 10:41	Bảo lãnh nhận hàng	Tự định	Chờ duyệt
202502070206047880	15/02/2025 10:41	Bảo lãnh nhận hàng	Tự định	Chờ duyệt

Phát hành bảo lãnh mới

Loại bảo lãnh: Bảo lãnh bán hàng

Mẫu để nghị cấp bảo lãnh: BM.B025.01KH-Mẫu phát hành Bảo lãnh.zip

Chỉ nhánh phát hành: BINH DUC - BRANCH

Chứng từ bổ sung: Đơn đề nghị cấp bảo lãnh

Tài liệu khác: Chứng từ cần có.docx

Trang trọng hợp có tất cả các tài liệu cần có, vui lòng liên hệ chúng tôi qua số hotline 1900 5888 79 hoặc liên hệ trực tiếp bộ phận.

Quay lại | Lưu nhập | Tiếp tục

1 Chọn **Bảo lãnh/ Yêu cầu bảo lãnh => Phát hành bảo lãnh mới**

2 Chọn **Loại bảo lãnh**

3 Tải mẫu đề nghị phát hành bảo lãnh (nếu cần)

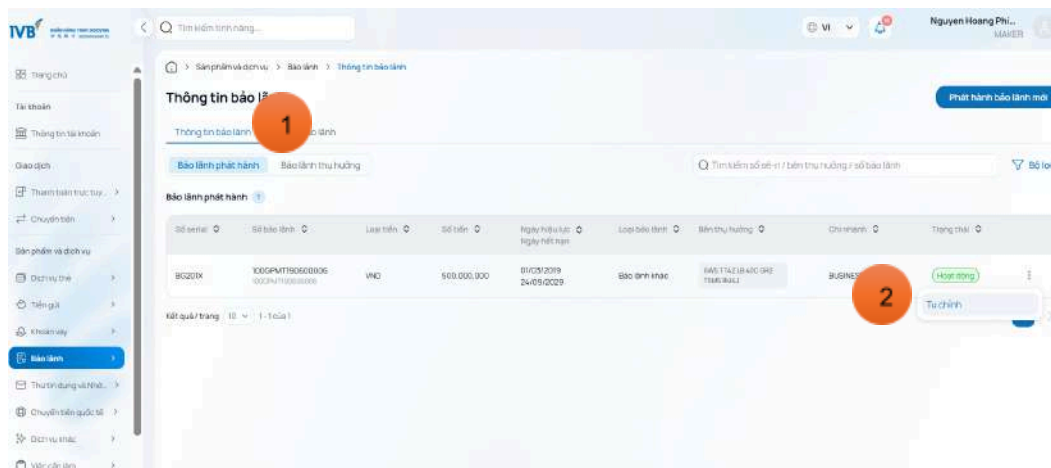
4 Chọn chi nhánh phát hành bảo lãnh

5 Tải lên giấy đề nghị phát hành bảo lãnh và chứng từ cần có

Lưu ý:

Người dùng có thể sử dụng chữ ký số để ký trên các chứng từ được gửi đến IVB.

b. Tu chỉnh bảo lãnh

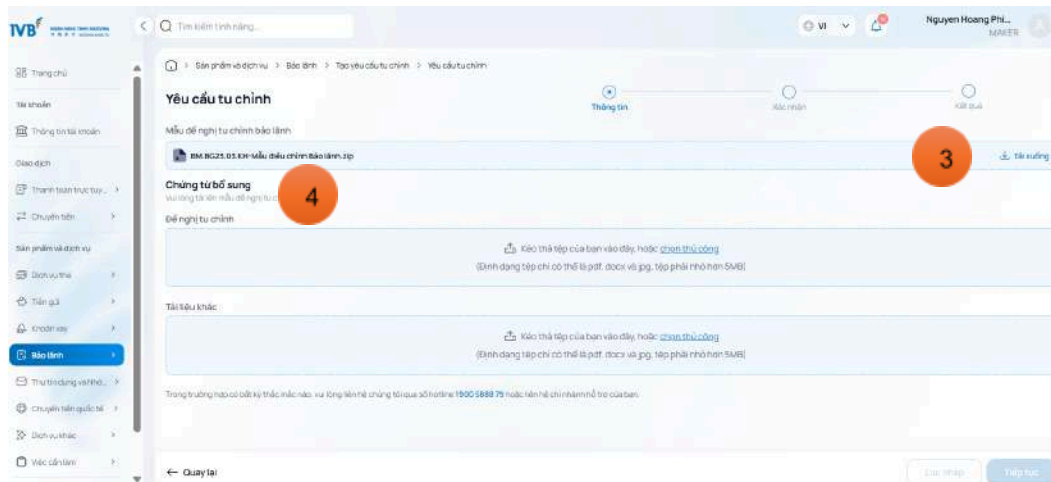


1 Tại danh sách bảo lãnh phát hành, chọn **bảo lãnh cần tu chỉnh**

2 Nhấn nút “Tu chỉnh” để điều chỉnh thông tin bảo lãnh

3 Tải mẫu tu chỉnh bảo lãnh

4 Tải lên giấy đề nghị tu bảo lãnh và chứng từ cần có



Lưu ý:

Người dùng có thể sử dụng chữ ký số để ký trên các chứng từ được gửi đến IVB.

c. Quản lý yêu cầu

Yêu cầu bảo lãnh

Mã yêu cầu	Ngày tạo	Loại bảo lãnh	Loại yêu cầu	Trạng thái
202512307E084547865	15/12/2025 15:40	Bảo lãnh thực hiện hợp đồng	Tu chỉnh	Chờ duyệt
202512307E085316048	15/12/2025 15:58	Bảo lãnh nhận hàng	Tu chỉnh	Chờ duyệt
202512007E03089885	16/12/2025 16:36	Bảo lãnh nhận hàng	Tu chỉnh	Bản nháp
202512067E09002268	06/12/2025 16:00	Bảo lãnh xuất đầu	Tạo mới	Chờ duyệt
	06/12/2025 14:00	Bảo lãnh xuất đầu	Tạo mới	Chờ duyệt
	06/12/2025 16:41	Bảo lãnh xuất đầu	Tạo mới	Bản nháp
202512047E095551529	04/12/2025 16:35	Bảo lãnh xuất đầu	Tạo mới	Bản nháp

1 Chọn **Bảo lãnh/ Yêu cầu bảo lãnh**

2 Màn hình sẽ hiển thị danh sách Loại yêu cầu và trạng thái

3 Chọn Bộ lọc và lọc thông tin theo các tiêu chí:

- Loại bảo lãnh
- Loại yêu cầu (Tạo mới/ Tu chỉnh)
- Ngày tạo (từ ngày/ đến ngày)
- Trạng thái (Bản nháp/ Chờ duyệt/ đã hủy/ Người duyệt từ chối/ Yêu cầu đã gửi đến ngân hàng/ Ngân hàng từ chối/ Hoàn thành)

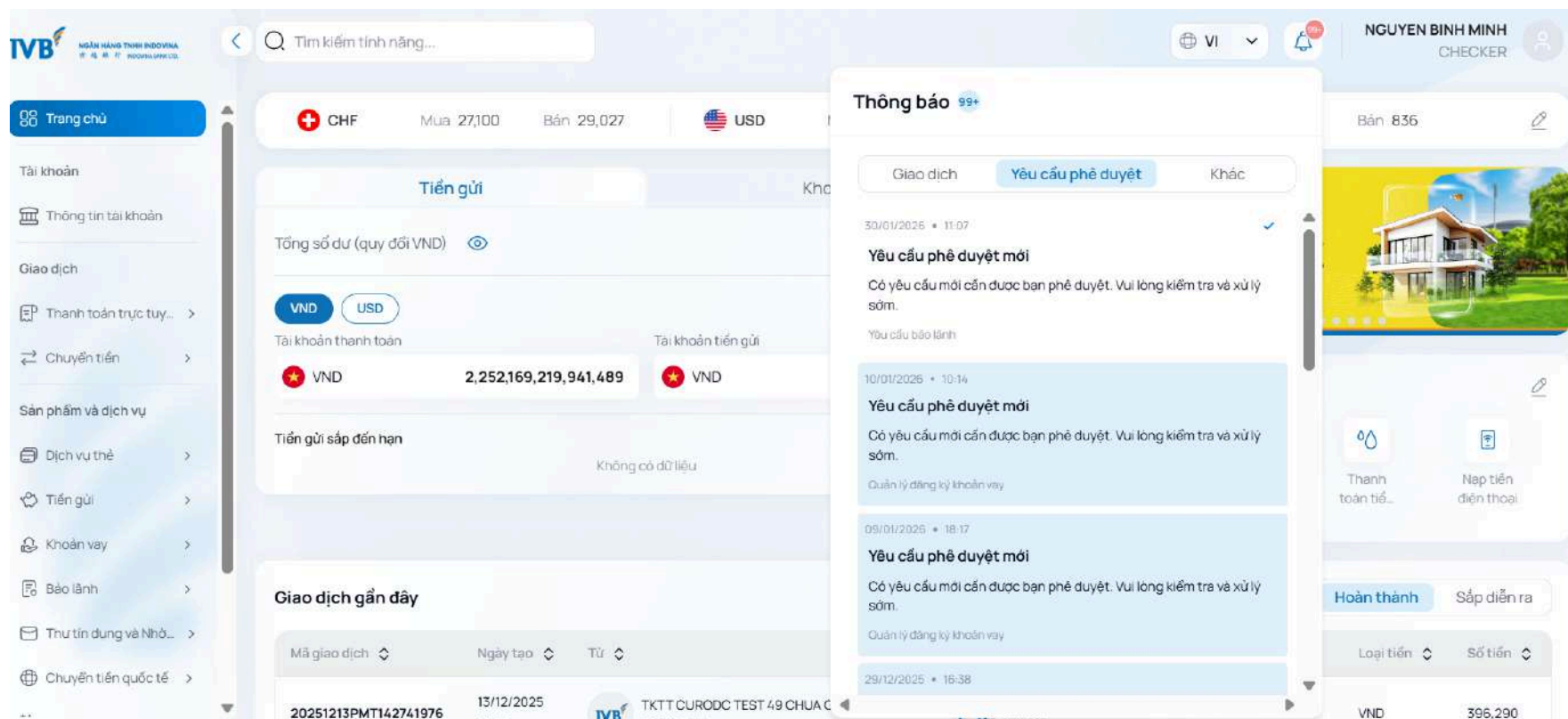
Bấm chọn 1 loại yêu cầu để xem chi tiết

4. Phê duyệt yêu cầu bảo lãnh

Sau khi giao dịch được tạo thành công, hệ thống sẽ tự động gửi thông báo đến người có quyền duyệt lệnh. Checker có quyền xem lại toàn bộ thông tin yêu cầu và quyết định phê duyệt hoặc từ chối.

Để thực hiện phê duyệt, người dùng cần:

- ★ Đăng nhập vào hệ thống Web.
- ★ Chọn biểu tượng  góc trên bên phải màn hình.
- ★ Truy cập tab "Yêu cầu phê duyệt".

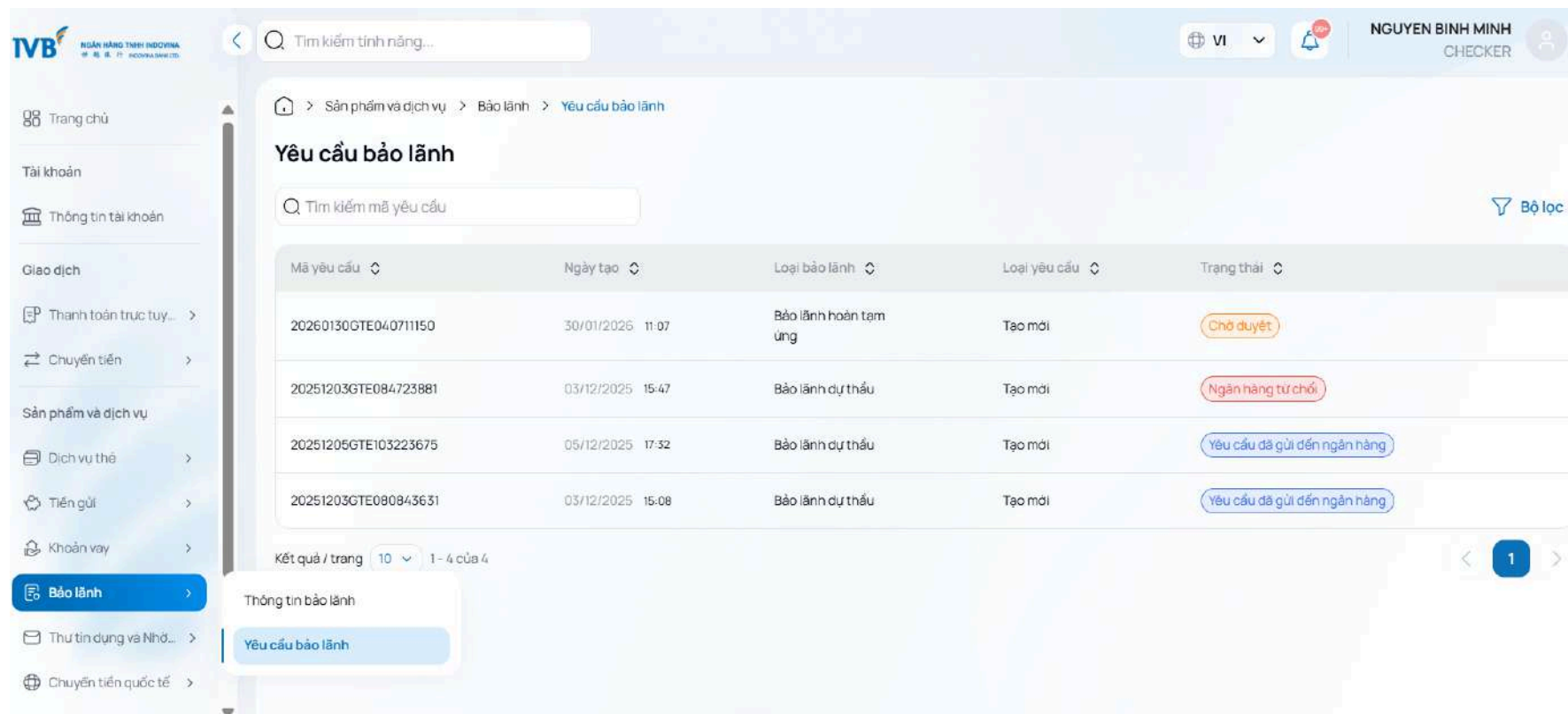


★ Hoặc truy cập vào chức năng “Việc cần làm”, chọn “Bảo lãnh”

The screenshot displays the IVB BIZ+_Web interface. On the left, a sidebar menu lists various services, with 'Việc cần làm' (Tasks) highlighted. The main area shows the 'Yêu cầu bảo lãnh' (Guarantee Request) section. A search bar is present, and a table lists several requests. A dropdown menu is open over the 'Bảo lãnh' (Guarantee) item in the sidebar, showing sub-items like 'Chuyển tiền' (12), 'Tiền gửi' (11), 'Thanh toán hóa đơn', 'Thẻ của tôi' (5), 'Thanh toán thẻ khác' (3), 'Giao dịch ngoại tệ' (5), 'Bảo lãnh' (5), 'Khoản vay' (15), 'Chuyển tiền quốc tế', 'Chuyển tiền theo ló' (1), 'Chuyển tiền lương' (1), and 'Bổ sung chứng từ' (1).

Ngày tạo	Loại bảo lãnh	Loại yêu cầu	Trạng thái
10/02/2026 16:40	Bảo lãnh bán/cho thuê mua nhà ở...	Tạo mới	Yêu cầu đã gửi đến ngân hàng
10/02/2026 10:46	Bảo lãnh bán/cho thuê mua nhà ở...	Tạo mới	Chờ duyệt
30/01/2026 09:44	Bảo lãnh khác	Tu chỉnh	Chờ duyệt
29/01/2026 16:49	Bảo lãnh bán/cho thuê mua nhà ở...	Tạo mới	Yêu cầu đã gửi đến ngân hàng
29/01/2026 14:57	Bảo lãnh bán/cho thuê mua nhà ở...	Tạo mới	Chờ duyệt
29/01/2026 11:20	Bảo lãnh bán/cho thuê mua nhà ở...	Tạo mới	Chờ duyệt
29/01/2026 11:19	Bảo lãnh bán/cho thuê mua nhà ở...	Tạo mới	Chờ duyệt
28/01/2026 10:42	Bảo lãnh khác	Tu chỉnh	Hoàn thành

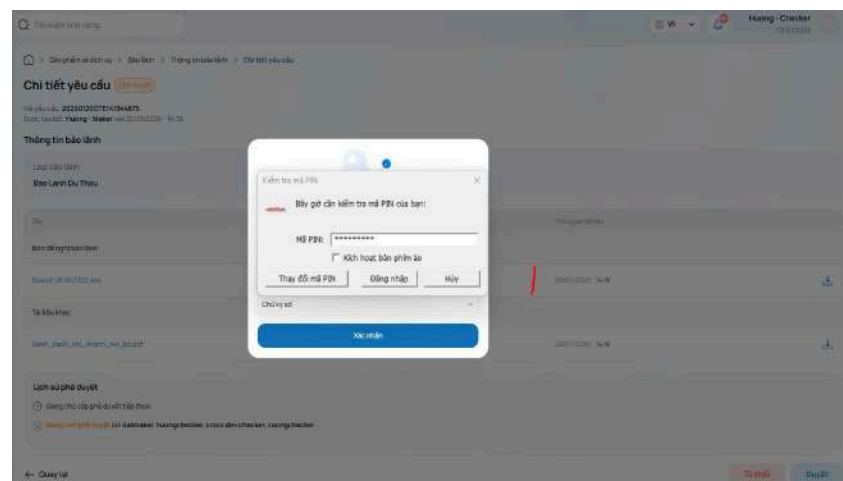
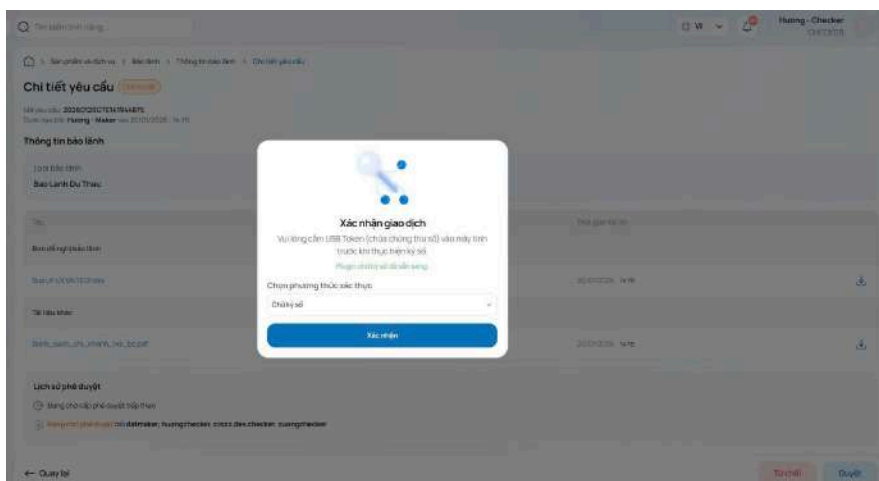
★ Hoặc truy cập trực tiếp vào chức năng “Bảo lãnh”



The screenshot shows the IVB BIZ+_Web interface. The top navigation bar includes the IVB logo, a search bar, a language dropdown (VI), a notification bell, and the user's name (NGUYEN BINH MINH) and role (CHECKER). The sidebar menu on the left lists various functions: Trang chủ, Tài khoản, Thông tin tài khoản, Giao dịch, Thanh toán trực tuyến..., Chuyển tiền, Sản phẩm và dịch vụ, Dịch vụ thẻ, Tiền gửi, Khoản vay, and Bảo lãnh (highlighted). The main content area is titled 'Yêu cầu bảo lãnh' and features a search bar for 'Tìm kiếm mã yêu cầu'. Below this is a table with columns: Mã yêu cầu, Ngày tạo, Loại bảo lãnh, Loại yêu cầu, and Trạng thái. The table contains four rows of data. At the bottom, there is a pagination bar showing 'Kết quả / trang 10' and '1 - 4 của 4'.

Mã yêu cầu	Ngày tạo	Loại bảo lãnh	Loại yêu cầu	Trạng thái
20260130GTE040711150	30/01/2026 11:07	Bảo lãnh hoàn tạm ứng	Tạo mới	Chờ duyệt
20251203GTE084723881	03/12/2025 15:47	Bảo lãnh dự thầu	Tạo mới	Ngân hàng từ chối
20251205GTE103223675	05/12/2025 17:32	Bảo lãnh dự thầu	Tạo mới	Yêu cầu đã gửi đến ngân hàng
20251203GTE080843631	03/12/2025 15:08	Bảo lãnh dự thầu	Tạo mới	Yêu cầu đã gửi đến ngân hàng

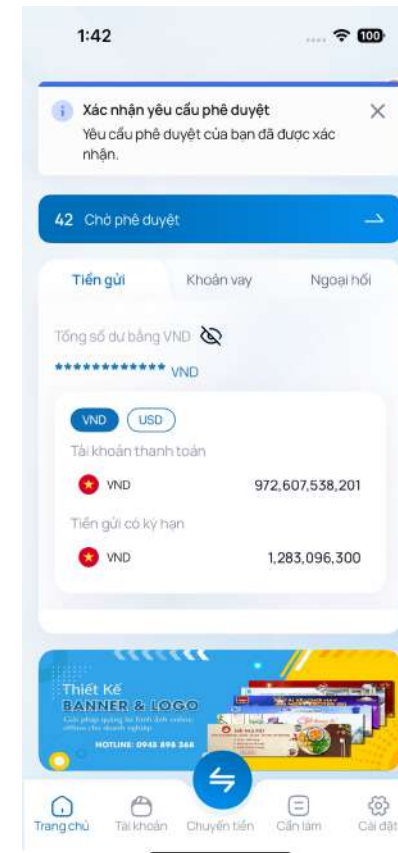
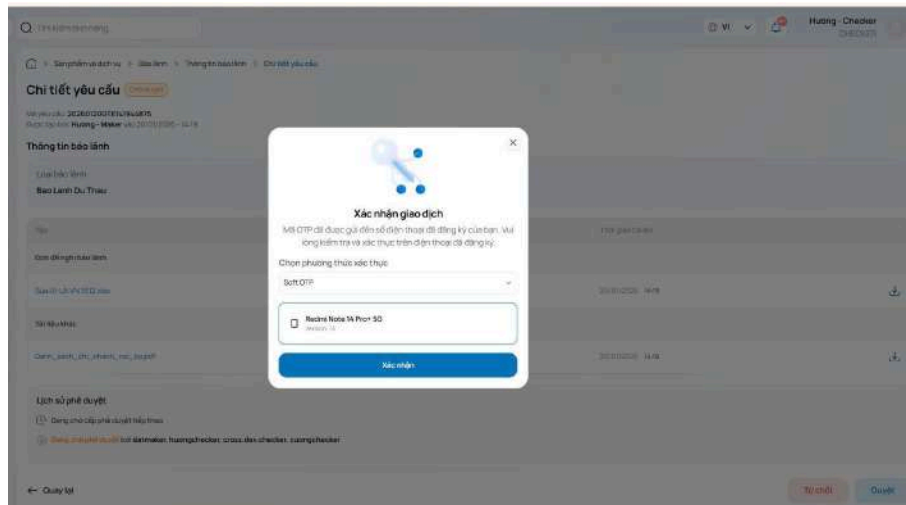
- ★ Chọn giao dịch chờ duyệt, xem chi tiết yêu cầu và chọn phương thức xác thực bằng
 - Chữ ký số:



- Cắm USB token
- Chọn phương thức xác thực là “Chữ ký số”

Nhập mã PIN để xác thực

➤ Soft OTP

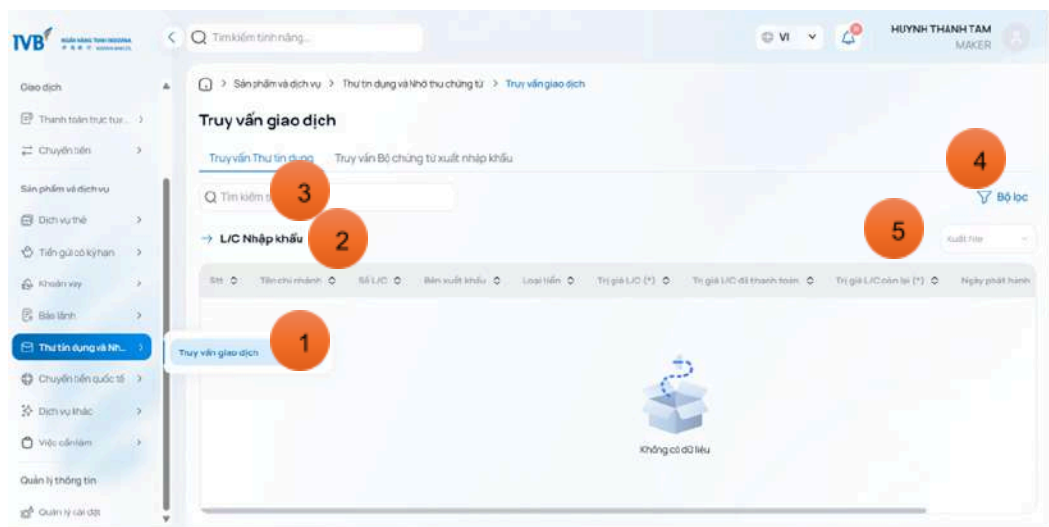


- Chọn phương thức xác thực là “Soft OTP”

Login App và xác thực giao dịch trên điện thoại

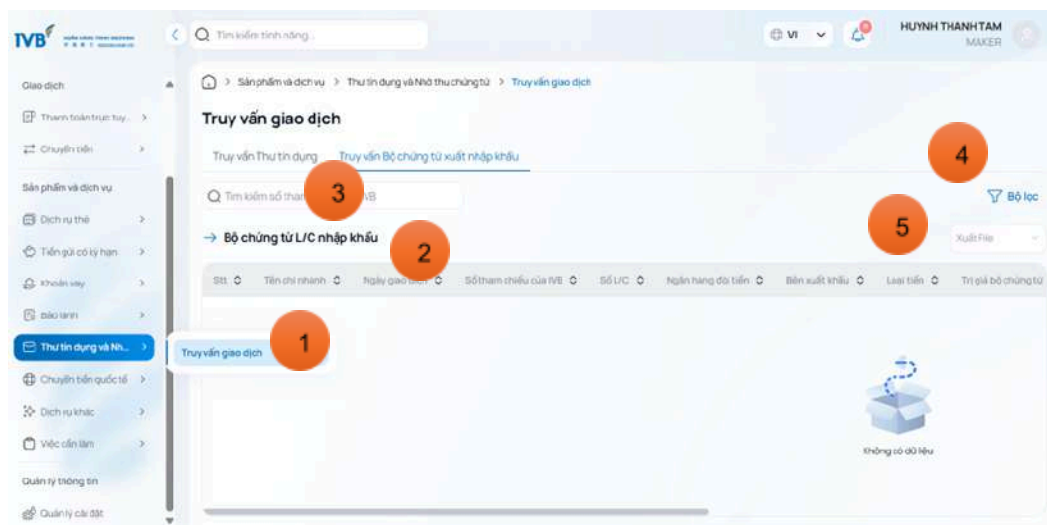
X. THƯ TÍN DỤNG VÀ NHỜ THU

1. Truy vấn Thư tín dụng (L/C)



- 1 Chọn **Thư tín dụng và Nhờ thu -> Truy vấn giao dịch -> Truy vấn Thư tín dụng**
- 2 Tại đây có 2 mục:
 - L/C nhập khẩu
 - L/C xuất khẩu
- 3 Nhập số L/C để tìm nhanh
- 4 Ngoài tìm kiếm theo tiêu chí số L/C, Khách hàng có thể chọn Bộ lọc để tìm kiếm theo các tiêu chí:
 - Loại L/C
 - Loại tiền (có thể chọn nhiều loại tiền cùng lúc)
 - Trị giá L/C (Tối thiểu/Tối đa)
 - Ngày phát hành (Từ ngày/đến ngày)
- 5 Xuất file danh sách L/C

2. Truy vấn Bộ chứng từ xuất nhập khẩu



1 Chọn **Thu tín dụng và Nhờ Thu** -> **Truy vấn giao dịch** -> **Truy vấn Bộ chứng từ xuất nhập khẩu**

2 Tại đây có 4 mục:

- Bộ chứng từ L/C nhập khẩu
- Bộ chứng từ L/C xuất khẩu
- Bộ chứng từ nhờ thu nhập khẩu
- Bộ chứng từ nhờ thu xuất khẩu

Các bộ chứng từ hiển thị trên danh sách mặc định ở mỗi mục sẽ là các Bộ chứng từ còn số dư, chưa được thanh toán. Trường hợp cần tìm kiếm các Bộ chứng từ khác, vui lòng sử dụng thanh tìm kiếm và/hoặc Bộ lọc.

3 Nhập số tham chiếu của IVB để tìm nhanh

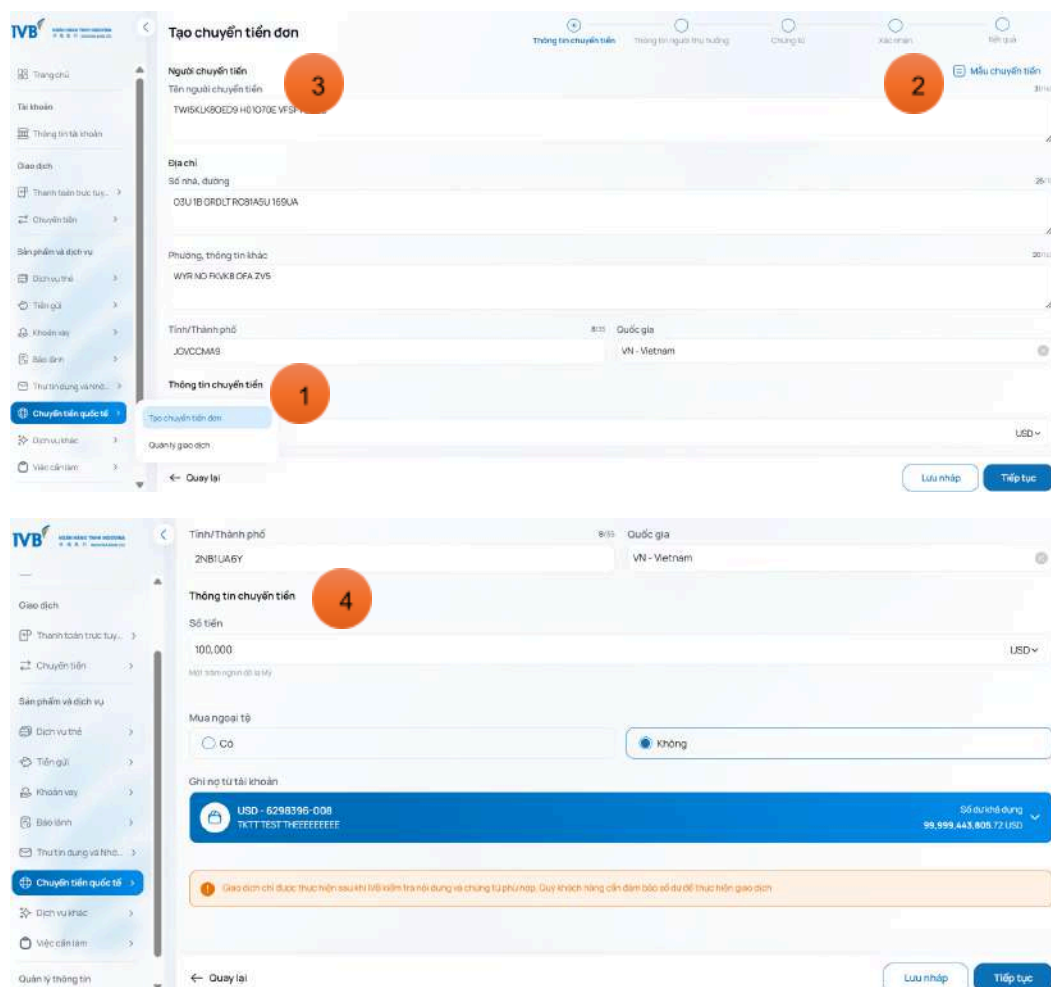
4 Ngoài tìm kiếm theo tiêu chí số tham chiếu của IVB, Khách hàng có thể chọn **Bộ Lọc** để tìm kiếm theo các tiêu chí:

- Loại bộ chứng từ
- Loại tiền (có thể chọn nhiều loại tiền cùng lúc)
- Trị giá bộ chứng từ (Tối thiểu/ Tối đa)
- Ngày giao dịch (Từ ngày/đến ngày)

5 Xuất file danh sách Bộ chứng từ

XI. CHUYỂN TIỀN QUỐC TẾ

1. Tạo chuyển tiền đơn



Tạo chuyển tiền đơn

Người chuyển tiền: Tên người chuyển tiền (30/10)

Địa chỉ: Số nhà, đường (25/10); Phường, thông tin khác (20/10); Tỉnh/Thành phố (VN - Vietnam)

Thông tin chuyển tiền: Tạo chuyển tiền đơn; Số tiền (USD); Mua ngoại tệ (Có/Không); Ghi nợ từ tài khoản (USD - 6298396-008; TKT TEST THEEEEEEE; Số dư hiện có: 98.999.443.808/72 USD)

Quản lý thông tin

1 Chọn **Chuyển tiền quốc tế** → **Tạo chuyển tiền đơn**

2 Có thể chọn Mẫu chuyển tiền đã được lưu trước đó (nếu có) để thực hiện nhanh chóng và dễ dàng

3 Kiểm tra/ Điều chỉnh thông tin người chuyển tiền gồm:

- Tên người chuyển tiền
- Địa chỉ
 - Số nhà, đường
 - Phường/thông tin khác
 - Tỉnh/Thành phố
 - Quốc gia

4 Nhập thông tin chuyển tiền gồm:

- Số tiền chuyển
- Mua ngoại tệ (Có/Không)
- Tài khoản ghi nợ

1 Giao dịch chỉ được thực hiện sau khi kiểm tra nội dung và chứng từ phù hợp. Quý khách hàng cần đảm bảo số dư để thực hiện giao dịch.

Tài khoản ghi có ngoại tệ mua và ghi nợ để chuyển tiền **5**

Vui lòng chọn

Cặp ngoại tệ

CHF/VND

Loại tỷ giá

☒ Tỷ giá thỏa thuận ☐ Tỷ giá niêm yết

Tỷ giá giao dịch

1.00 CHF = 29,027 VND

Số tiền quy đổi

248,180,850 VND

← Quay lại

Lưu nhập

Tiếp tục

5 Trường hợp có mua ngoại tệ, người dùng chọn:

- Tài khoản ghi có ngoại tệ mua và ghi nợ để chuyển tiền (nếu có nhu cầu)
- Loại tỷ giá (thỏa thuận/niêm yết)
 - Nếu chọn tỷ giá thỏa thuận: người dùng cần nhập tỷ giá thỏa thuận vào ô “Tỷ giá giao dịch”
 - Nếu chọn tỷ giá niêm yết: ô “Tỷ giá giao dịch” hệ thống hiện tỷ giá niêm yết và người dùng không được sửa.

Lưu ý: khi chọn tỷ giá niêm yết, tỷ giá giao dịch do hệ thống thể hiện chỉ mang tính tham khảo, tỷ giá thực tế sẽ được áp dụng tại thời điểm IVB xử lý giao dịch

Chọn Tiếp tục để sang trang kế tiếp, hoặc Lưu nhập để lưu lại Lệnh chuyển tiền đang nhập

Người thụ hưởng 6

Số tài khoản/Số IBAN ⓘ 10/34
1255760452

Tên người thụ hưởng ⓘ 55/143
FULL HOUSE TRADING SERVICES CO.,LTD

Địa chỉ ⓘ 16/70
Số nhà, đường
101 QUEEN STREET

Phường, thông tin khác ⓘ 0/143
Nhập phường, thông tin khác

Tỉnh/Thành phố ⓘ 4/35 Quốc gia
BERN CH - Switzerland

6

Nhập thông tin người thụ hưởng, cụ thể:

- Số tài khoản/Số IBAN

(Vui lòng xem hướng dẫn chi tiết bằng cách nhấn vào biểu tượng ⓘ)

- Tên người thụ hưởng
- Địa chỉ
 - Số nhà, đường
 - Phường/thông tin khác
 - Tỉnh/Thành phố
 - Quốc gia

Ngân hàng thụ hưởng 7

Mã SWIFT

Mô SWIFT

CBSWCHZZXXX

Tên ngân hàng 25/140 Chi nhánh 9/35

CITIBANK (SWITZERLAND) AG

Nhập chi nhánh ngân hàng

Địa chỉ ngân hàng 14/140 Quốc gia

8000 ZURICH CH

CH - Switzerland

Mã ngân hàng

Vui lòng chọn

Nhập mã ngân hàng

- 7** Nhập thông tin ngân hàng thụ hưởng:
- Ngân hàng thụ hưởng: chọn mã Swift hoặc Tên & địa chỉ (nếu không có thông tin Mã Swift).
- Trường hợp chọn “Mã swift”. người dùng chọn mã swift cụ thể từ danh sách. Các thông tin tự động hiển thị gồm: Tên ngân hàng, chi nhánh, địa chỉ, quốc gia sẽ hiển thị mặc định.
 - Trường hợp chọn “Tên & địa chỉ”, người dùng cần nhập/chọn đầy đủ các thông tin trên.
 - Tên ngân hàng, Chi nhánh, Địa chỉ ngân hàng, Quốc gia;
 - Mã ngân hàng: chọn và nhập đối với một số quốc gia của ngân hàng hưởng có yêu cầu mã ngân hàng như sau:
 - Úc: chọn AUBSB và nhập mã ngân hàng (bắt buộc)
 - Mỹ: chọn USABA và nhập mã ngân hàng (nếu có thông tin)
 - Anh: chọn GBDSC và nhập mã ngân hàng (nên nhập)

Ngân hàng trung gian (nếu có) **8**

☐ Có ☒ Không

Nội dung thanh toán

Nội dung chuyển tiền

TPI TEST

Phí ngân hàng **9**

Loại phí

☐ SHAR ☒ DEBT ☐ CRED

Tài khoản thu phí

USD - 6298396-008
TKTT TEST THEEEEEEE

Số dư khả dụng
100,039,401,873.87 USD

[← Quay lại](#) [Lưu nhập](#) [Tiếp tục](#)

8 Chọn ngân hàng trung gian (nếu có)
(Cách nhập thông tin tương tự hướng dẫn tại Bước 7)

9 Nhập thông tin phí ngân hàng
"Biểu phí IVB: nhấp vào để tham khảo Biểu phí chuyển tiền của IVB"

Chọn loại phí: SHAR/ DEBT/ CRED

(Vui lòng xem mô tả về từng loại phí bằng cách nhấn vào biểu tượng ?)

Chọn tài khoản thu phí (nếu có)

- Đối với phí SHAR/ DEBT: chọn tài khoản thu phí
- Đối với phí CRED: không cần chọn tài khoản thu phí

Có thể chọn ← Quay lại để trở lại trang phía trước (ngoại trừ đang thao tác tại trang đầu tiên)

Hoặc chọn Tiếp tục để sang trang kế tiếp, hoặc Lưu nhập để lưu lại Lệnh chuyển tiền đang nhập

Tạo chuyển tiền đơn 10

Thông tin chuyển tiền Thông tin người thụ hưởng **Chứng từ** Xác nhận Kết quả

Chứng từ đính kèm

Mục đích thanh toán

Nhập khẩu hàng hóa – trả trước

Chứng từ yêu cầu ⓘ

Quý khách vui lòng tải lên các chứng từ cần thiết tại đây

Kéo thả tệp của bạn vào đây, hoặc [chọn thủ công](#)
(Chỉ hỗ trợ tệp: pdf, png and jpg, kích thước tệp phải nhỏ hơn 5MB)

BOR-251108-022 (1).pdf
0.03 MB · Hoàn thành

Thời hạn bổ sung chứng từ

dd/mm/yyyy

Giao dịch no chứng từ ⓘ

← Quay lại Lưu nhập Tiếp tục

10 Chọn Mục đích thanh toán phù hợp trong danh sách và Đính kèm chứng từ chứng minh mục đích

(Vui lòng xem hướng dẫn Danh sách chứng từ chứng minh mục đích chuyển tiền bằng cách nhấn vào biểu tượng ⓘ)

Đối với Mục đích thanh toán nhập khẩu hàng hóa trả trước hoặc mục đích thanh toán nhập khẩu hàng hóa - kết hợp (trả trước và trả sau): Người dùng cần nhập thời hạn bổ sung chứng từ theo Thư cam cam kết bổ sung chứng từ đính kèm

Lưu ý:

Người dùng có thể sử dụng chữ ký số để ký trên các chứng từ được gửi đến IVB.

Lưu dưới dạng mẫu

Vui lòng nhập tên mẫu

Tên mẫu

TPI TEST

Hủy

Lưu

11 Người dùng kiểm tra và xác nhận lại toàn bộ thông tin vừa nhập

12 Người dùng đọc và xem [Điều khoản và Điều kiện](#) của ngân hàng.

13 Sau khi xác nhận nội dung phù hợp và chính xác, chọn phím Gửi để gửi giao dịch cho người phê duyệt duyệt

Có thể chọn ← Quay lại để trở lại trang phía trước (ngoại trừ đang thao tác tại trang đầu tiên)

Hoặc chọn Tiếp tục để sang trang kế tiếp, hoặc Lưu nháp để lưu lại Lệnh chuyển tiền đang nhập

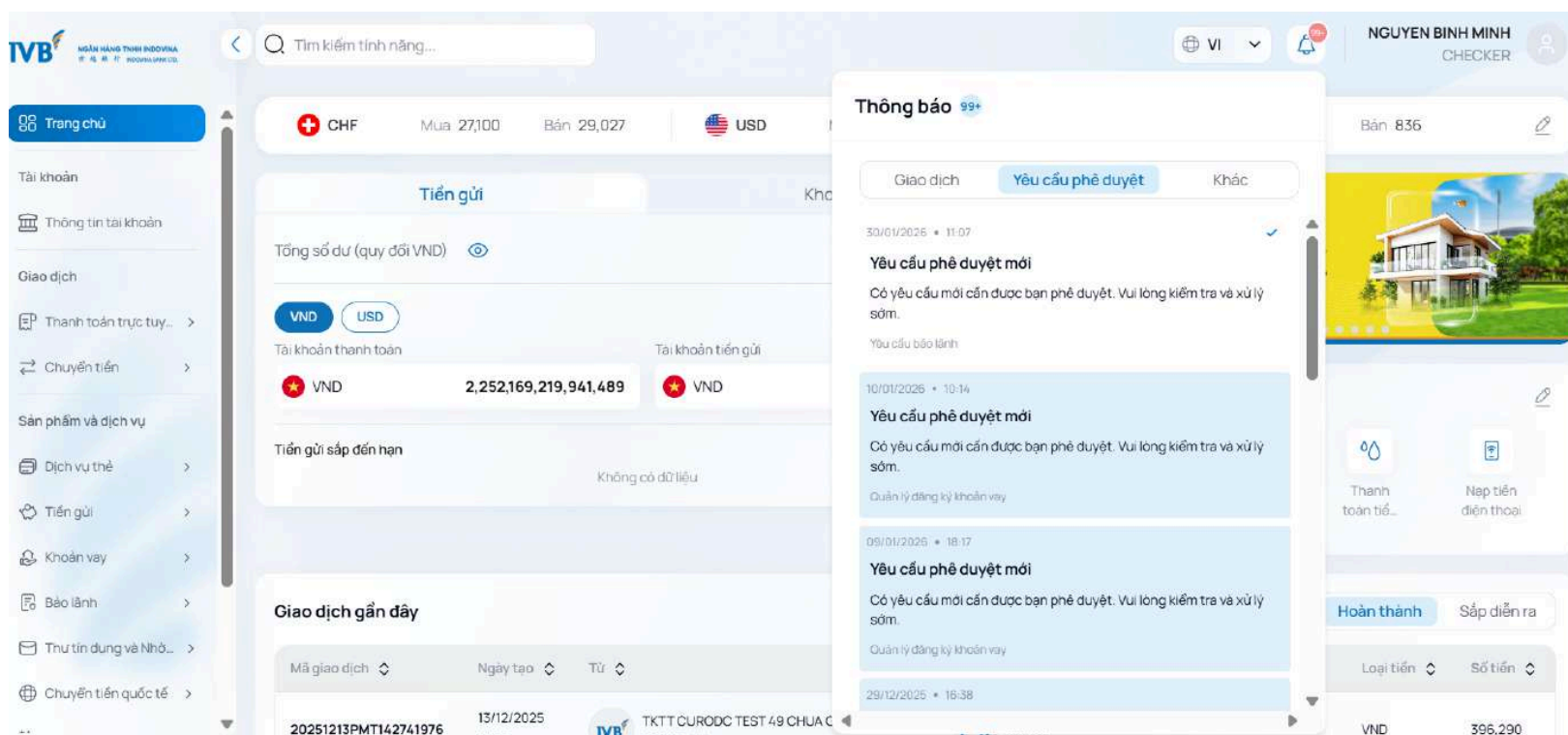
14 Tại màn hình sau khi gửi duyệt, có thể lưu lại thông tin giao dịch vừa tạo thành một mẫu và đặt tên cho mẫu đó, giúp việc thực hiện các lần chuyển tiền sau được nhanh chóng và thuận tiện hơn.

2. Phê duyệt yêu cầu chuyển tiền quốc tế

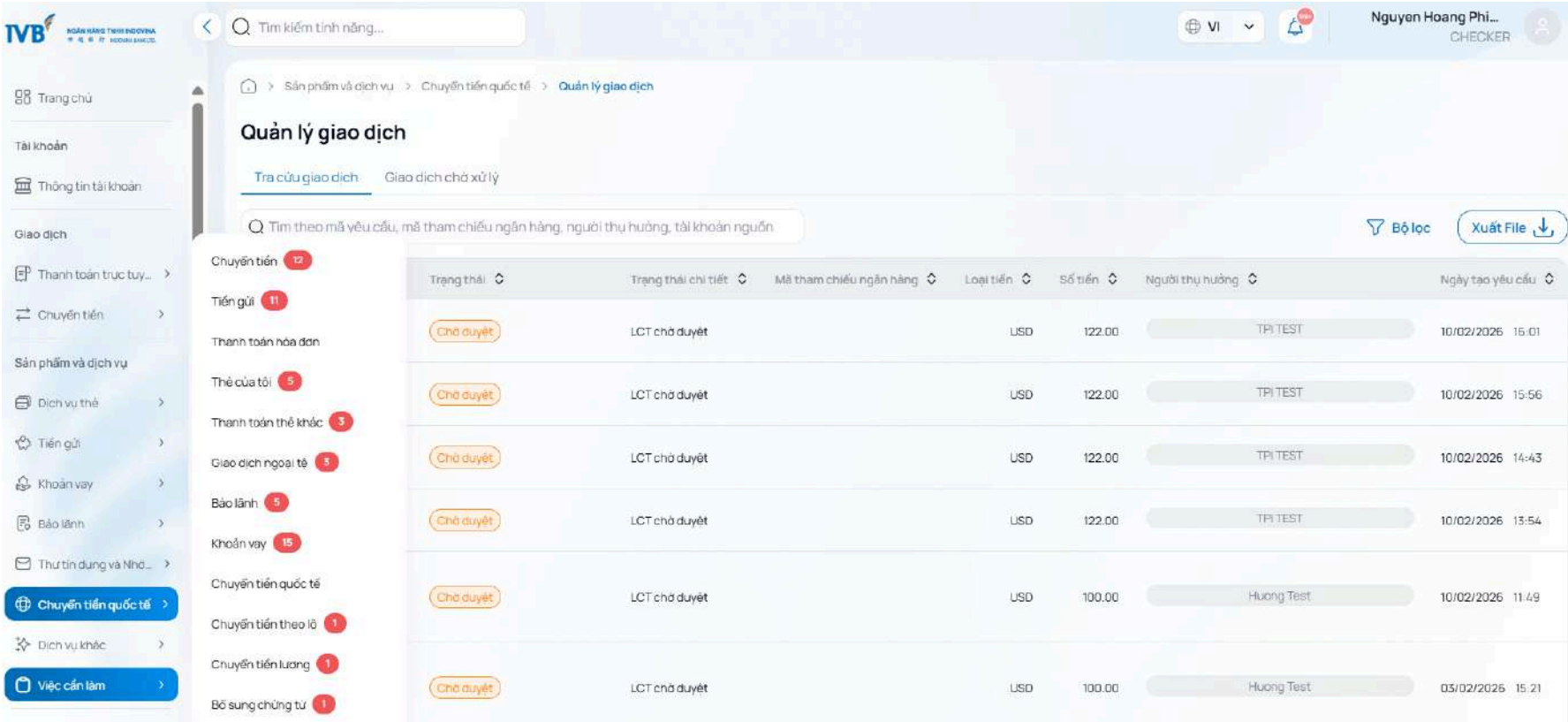
Sau khi giao dịch được tạo thành công, hệ thống sẽ tự động gửi thông báo đến người có quyền duyệt lệnh. Checker có quyền xem lại toàn bộ thông tin yêu cầu và quyết định phê duyệt hoặc từ chối.

Để thực hiện phê duyệt, người dùng cần:

- ★ Đăng nhập vào hệ thống Web.
- ★ Chọn biểu tượng  góc trên bên phải màn hình.
- ★ Truy cập tab "Yêu cầu phê duyệt", chọn giao dịch có trạng thái "Lệnh chuyển tiền đang chờ duyệt" để mở ra chi tiết lệnh chuyển tiền.



★ Hoặc truy cập vào chức năng “Việc cần làm”, chọn “Chuyển tiền quốc tế”, chọn tab “Giao dịch chờ xử lý”



Quản lý giao dịch

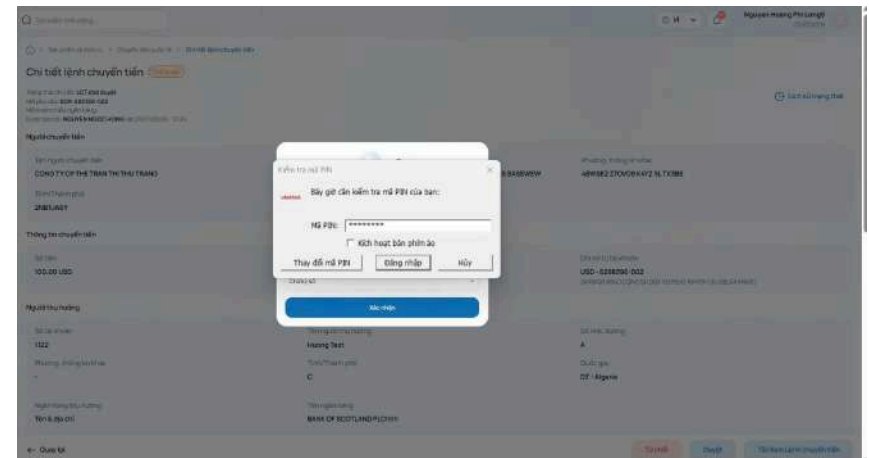
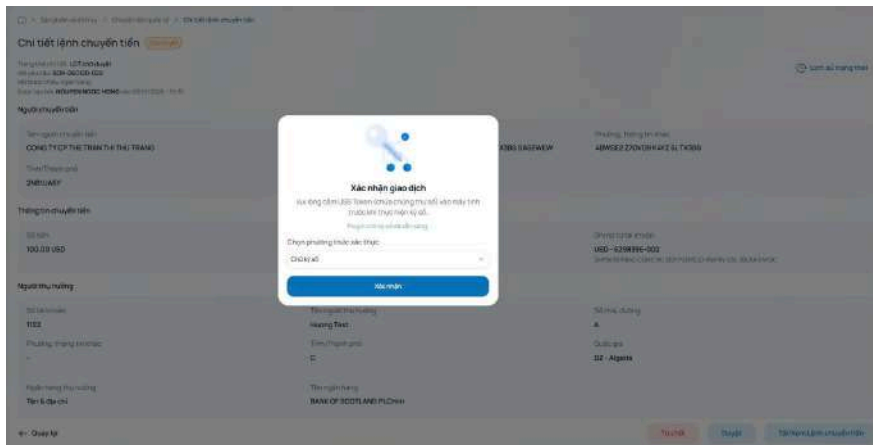
Trạng thái: **Chờ duyệt**

Trạng thái	Trạng thái chi tiết	Mã tham chiếu ngân hàng	Loại tiền	Số tiền	Người thụ hưởng	Ngày tạo yêu cầu
Chờ duyệt	LCT chờ duyệt		USD	122.00	TPi TEST	10/02/2026 15:01
Chờ duyệt	LCT chờ duyệt		USD	122.00	TPi TEST	10/02/2026 15:56
Chờ duyệt	LCT chờ duyệt		USD	122.00	TPi TEST	10/02/2026 14:43
Chờ duyệt	LCT chờ duyệt		USD	122.00	TPi TEST	10/02/2026 13:54
Chờ duyệt	LCT chờ duyệt		USD	100.00	Huong Test	10/02/2026 11:49
Chờ duyệt	LCT chờ duyệt		USD	100.00	Huong Test	03/02/2026 15:21

★ Hoặc truy cập trực tiếp vào chức năng “Chuyển tiền quốc tế”, chọn tab “Giao dịch chờ xử lý”

The screenshot shows the IVB BIZ+_Web interface. The top header includes the IVB logo, a search bar, and user information (Nguyen Hoang Phi... CHECKER). The left sidebar contains navigation options: Trang chủ, Tài khoản, Thông tin tài khoản, Giao dịch, Thanh toán trực tuyến..., Chuyển tiền, Sản phẩm và dịch vụ, Dịch vụ thẻ, Tiền gửi, Khoản vay, Bảo lãnh, Thư tín dụng và Nhỏ..., Chuyển tiền quốc tế (highlighted), Dịch vụ khác, and Việc cần làm. The main content area is titled 'Quản lý giao dịch' (Transaction Management) and includes a sub-tab 'Giao dịch chờ xử lý' (Pending Transactions). Below the tabs, there is a search bar and a table of transactions. The table has columns: Mã yêu cầu (Request ID), Trạng thái (Status), Trạng thái chi tiết (Detailed Status), Mã tham chiếu ngân hàng (Bank Reference ID), Loại tiền (Currency), Số tiền (Amount), Người thụ hưởng (Beneficiary), Ngày tạo yêu cầu (Request Creation Date), and Ngày duyệt yêu cầu (Request Approval Date). The first row shows a transaction with ID SOR-260127-019, status 'Chờ duyệt' (Pending Approval), detailed status 'LCT chờ duyệt' (Waiting for LCT approval), amount 10.67 AUD, and beneficiary Hương Test. The page also includes a note about the transaction and a pagination bar showing '1' of 1 results.

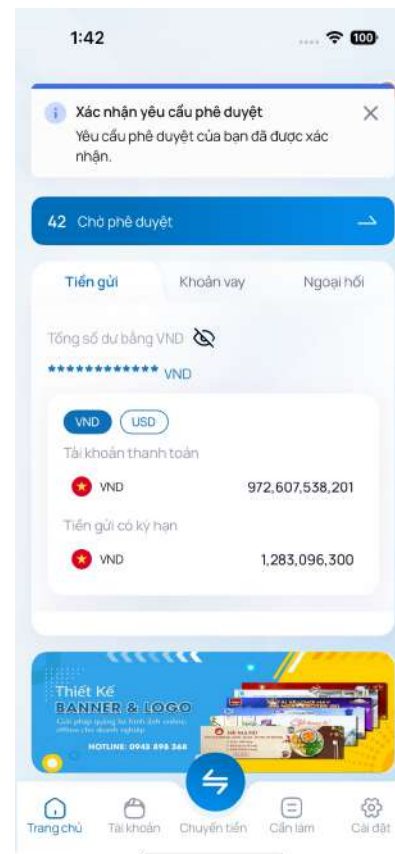
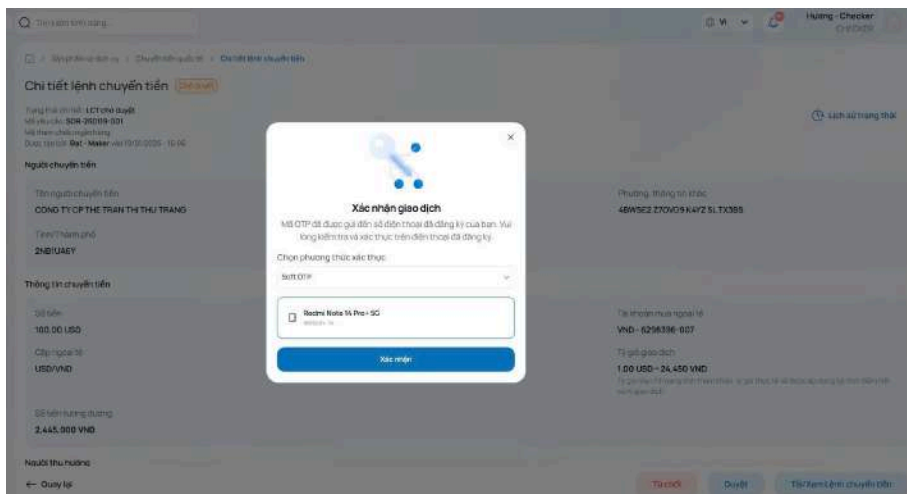
- ★ Chọn giao dịch chờ duyệt, xem chi tiết yêu cầu, bấm phím “Duyệt” và chọn phương thức xác thực bằng
 - Chữ ký số:



- Cắm USB token
- Chọn phương thức xác thực là “Chữ ký số”

Nhập mã PIN để xác thực

➤ Soft OTP



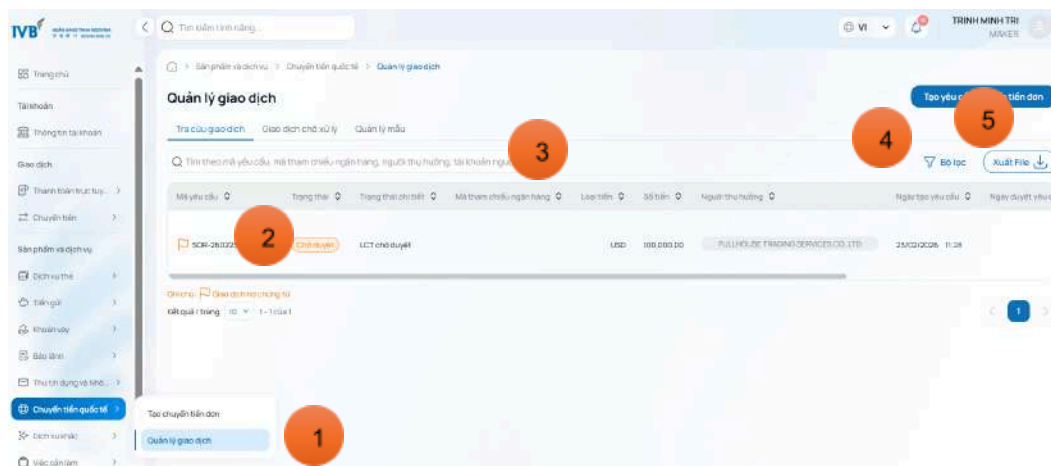
- Chọn phương thức xác thực là “Soft OTP”

Login App và xác thực giao dịch trên điện thoại

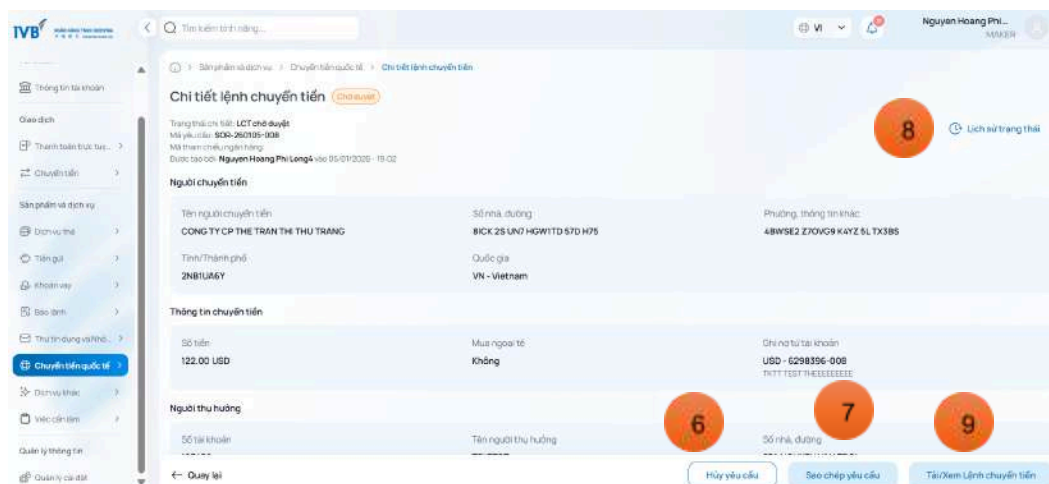
★ Nếu từ chối phê duyệt, người dùng bấm phím “Từ chối”

3. Quản lý giao dịch

a. Tra cứu giao dịch



- 1 Chọn Tab **Tra cứu giao dịch** để truy vấn các lệnh chuyển tiền đã thực hiện
- 2 Màn hình hiển thị danh sách các lệnh chuyển tiền
- 3 Tìm nhanh các lệnh chuyển tiền bằng mã yêu cầu, mã tham chiếu ngân hàng, người thụ hưởng, tài khoản nguồn
- 4 Chọn **Bộ Lọc** để lọc thông tin theo các tiêu chí:
 - Loại tiền
 - Số tiền (từ/đến)
 - Loại chuyển tiền
 - Ngày tạo yêu cầu (từ/đến)
 - Trạng thái
 - Trạng thái chi tiết
- 5 Xuất file danh sách các lệnh chuyển tiền
Người dùng có thể chọn sử dụng công cụ search hoặc bộ lọc để trích xuất các lệnh chuyển tiền.



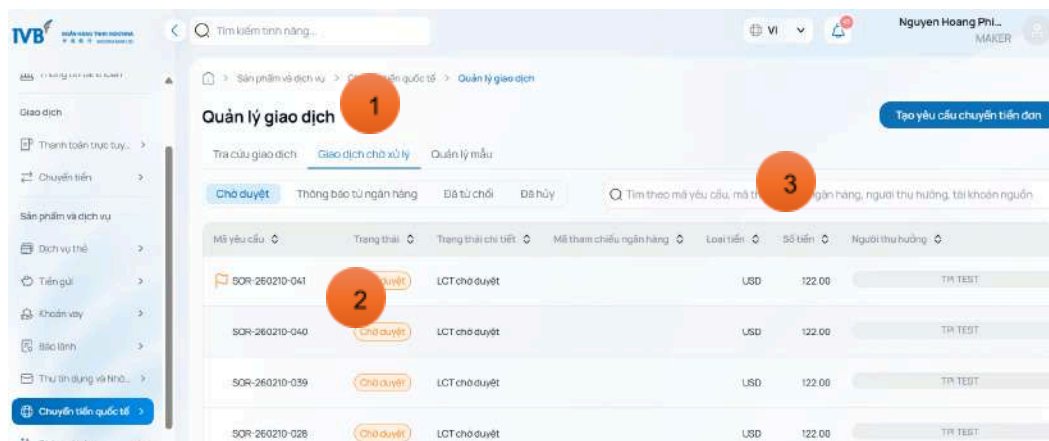
- 6 Chọn một lệnh chuyển tiền để xem chi tiết, Maker có thể hủy lệnh chuyển tiền nếu chưa được duyệt
- 7 Sao chép yêu cầu để tạo lệnh chuyển tiền mới giống lệnh chuyển tiền đang mở
- 8 Nhấn vào dòng chữ “Lịch sử trạng thái” để xem lịch sử trạng thái của lệnh chuyển tiền

Lịch sử trạng thái



Tải xuống lệnh chuyển tiền đã tạo

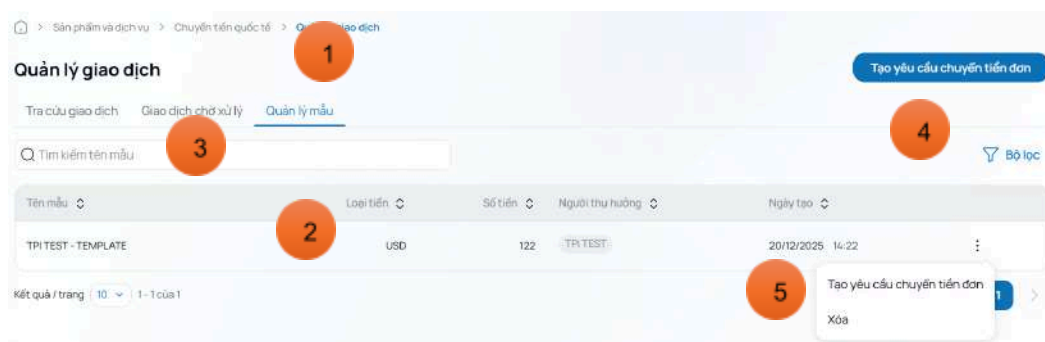
b. Giao dịch chờ xử lý



- 1 Chọn Tab **Giao dịch chờ xử lý** để truy vấn/theo dõi các lệnh chuyển tiền đang chờ xử lý
- 2 Màn hình hiển thị danh sách các lệnh chuyển tiền chờ xử lý gồm:
 - Giao dịch chờ cấp phê duyệt
 - Thông báo từ ngân hàng
 - Đã từ chối (bao gồm: Ngân hàng từ chối và Người duyệt từ chối)
 - Giao dịch đã hủy
- 3 Tìm nhanh các giao dịch bằng mã yêu cầu, mã tham chiếu ngân hàng, người thụ hưởng, tài khoản nguồn

c. Quản lý mẫu chuyển tiền

(Chỉ Maker mới có tính năng này)



- 1 Chọn Tab **Quản lý mẫu** để truy vấn mẫu lệnh chuyển tiền đã lưu
- 2 Màn hình hiển thị danh sách các mẫu lệnh chuyển tiền đã lưu
- 3 Tìm nhanh mẫu chuyển tiền bằng cách nhập tên mẫu
- 4 Chọn **Bộ Lọc** để lọc thông tin theo ngày tạo mẫu lệnh chuyển tiền
- 5 Chọn “Tạo yêu cầu chuyển tiền đơn” nếu người dùng muốn tạo lệnh chuyển tiền mới theo mẫu đã lưu.

Chọn “Xóa” nếu người dùng muốn xóa lệnh chuyển tiền đã lưu.

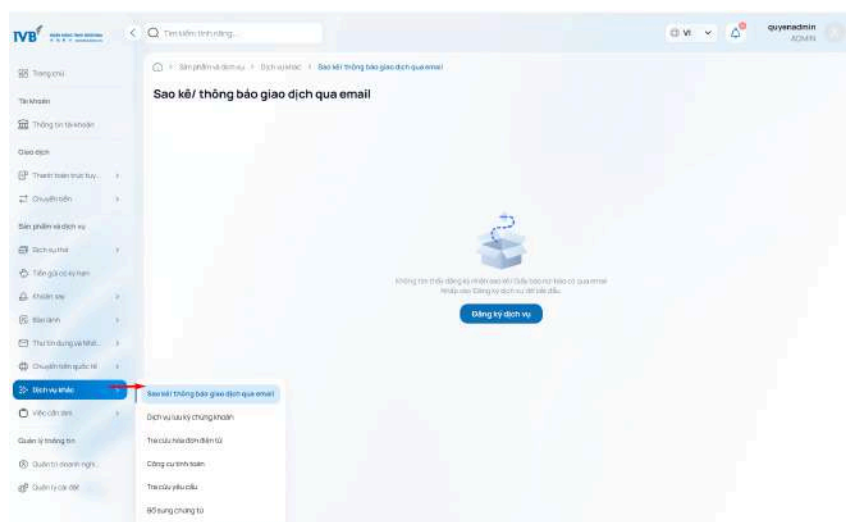
Lưu ý: Khi tạo lệnh chuyển tiền theo mẫu đã lưu, người dùng cần kiểm tra/điều chỉnh lại nội dung (nếu cần)

XII. DỊCH VỤ KHÁC

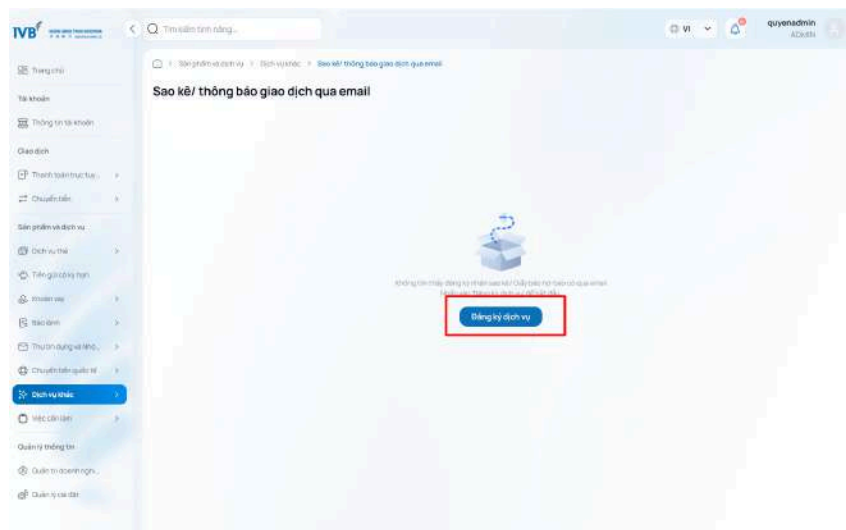
1. Sao kê/ thông báo giao dịch qua email

- Tính năng cho phép đăng ký nhận sao kê, giấy báo nợ/báo có
- Chỉ người dùng có vai trò Quản trị doanh nghiệp mới được phép sử dụng tính năng này để thực hiện các thao tác

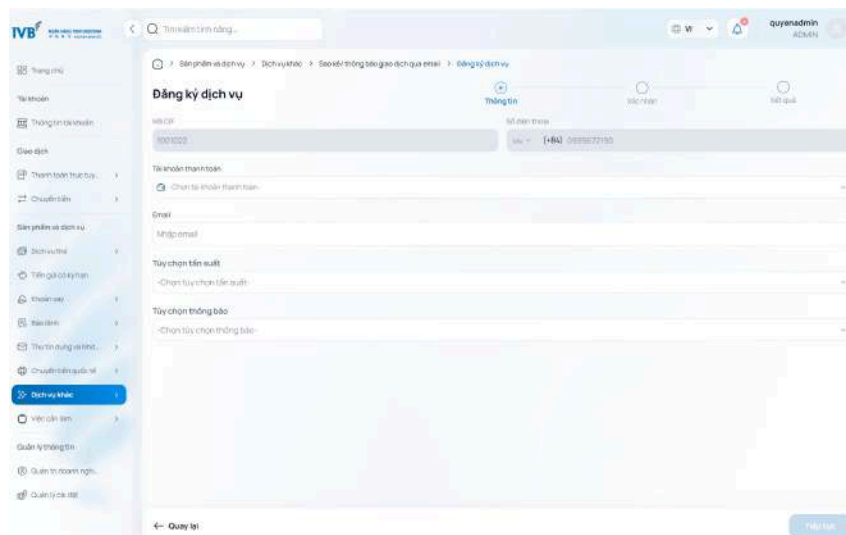
a. Đăng ký dịch vụ



Bước 1: Tại thanh menu, thực hiện chọn tính năng Dịch vụ khác > Sao kê/Thông báo giao dịch qua Email

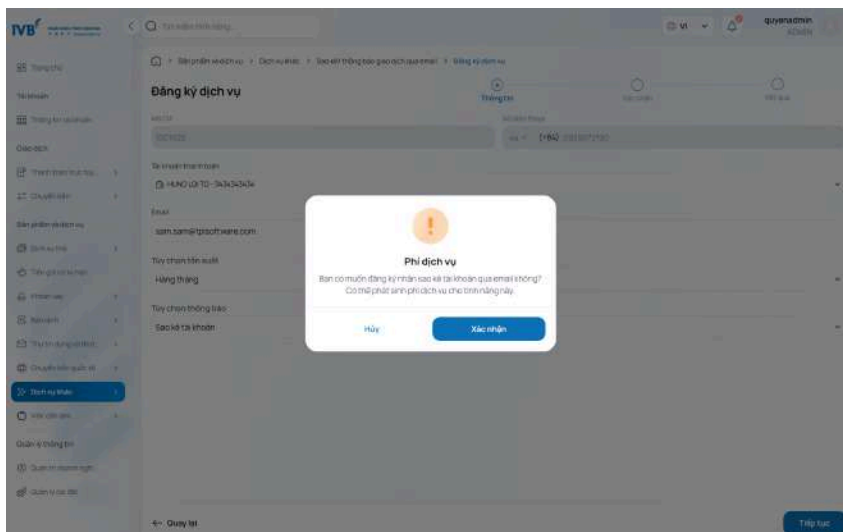


Bước 2: Tại màn hình “Sao kê/thông báo giao dịch qua Email”, click thao tác **Đăng ký dịch vụ**

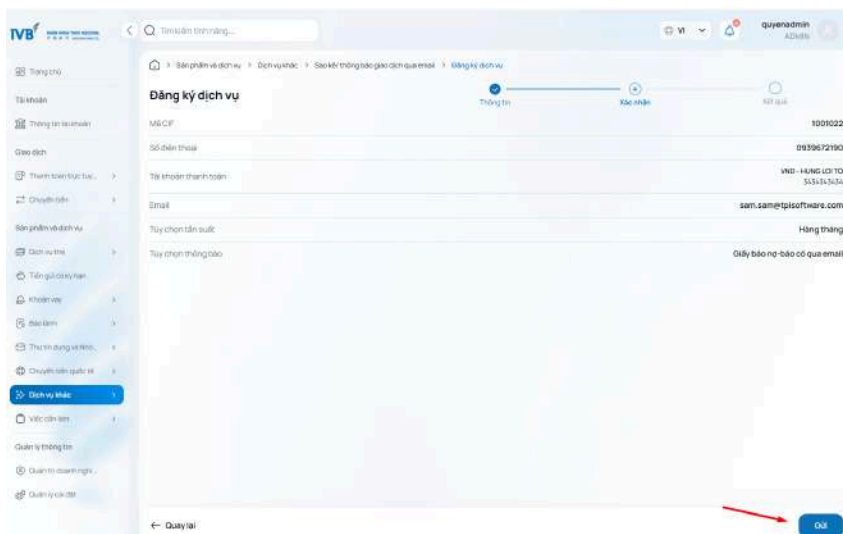


Bước 3: Thực hiện nhập các thông tin đăng ký, sau đó click “Tiếp tục”

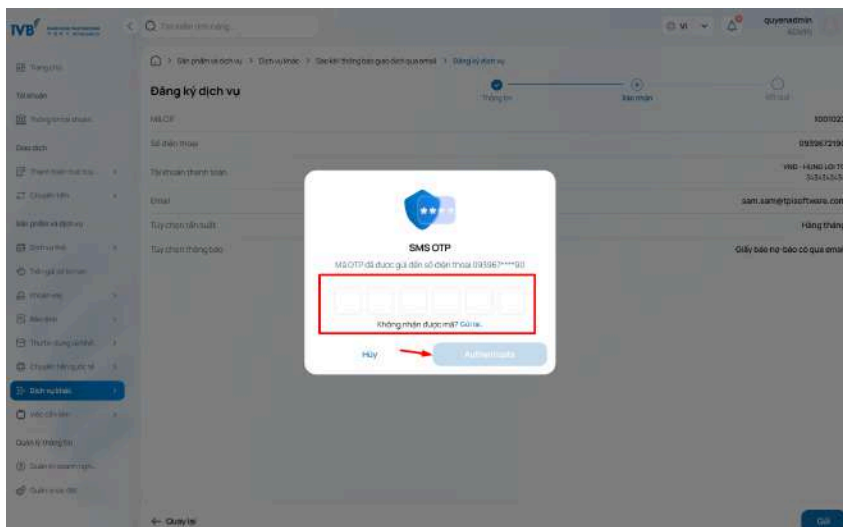
- Chọn tài khoản thanh toán muốn nhận sao kê/giấy báo nợ báo có
- Nhập thông tin Email nhận thông báo
- Chọn tần suất nhận thông báo: Hàng tháng/Hàng quý
- Tùy chọn thông báo: Sao kê tài khoản/Giấy báo Nợ-báo Có/ Giấy báo Nợ/ Giấy báo Có



Bước 4: Hiện thị thông báo phí giao dịch, nếu đồng ý khách hàng click thao tác **Xác nhận** để tiếp tục đăng ký dịch vụ

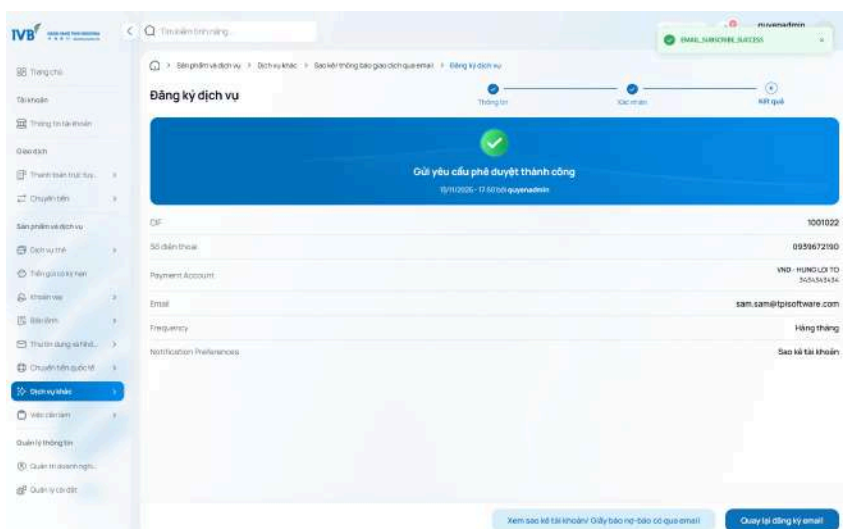


Bước 5: Thực hiện kiểm tra lại các thông tin đã nhập trước đó, sau đó click thao tác **Gửi**



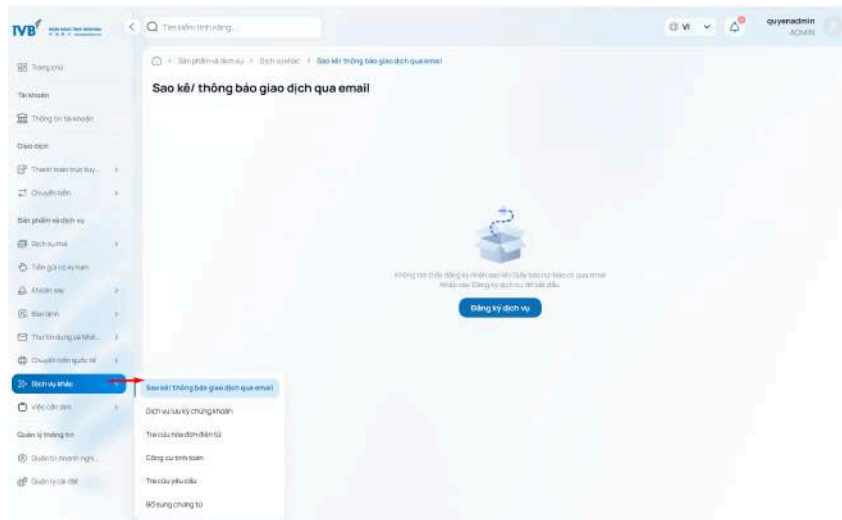
Bước 6: Thực hiện nhập mã OTP được gửi về số điện thoại của user đang thực hiện thao tác (user quản trị doanh nghiệp), sau đó click thao tác **Xác nhận**

Trường hợp không nhận được OTP hoặc OTP không còn hiệu lực, thực hiện click thao tác **Gửi lại** để nhận lại mã OTP

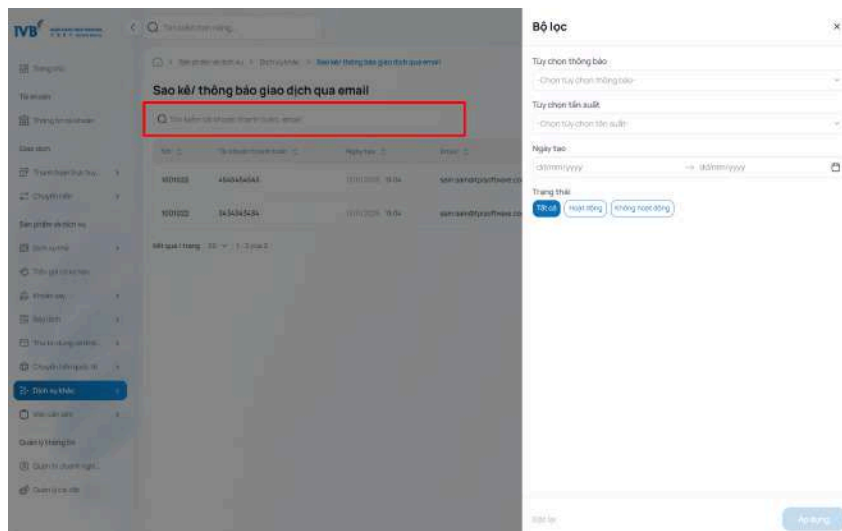


Bước 7: Hiện thị kết quả đăng ký nhận sao kê/giấy báo nợ báo có qua Email

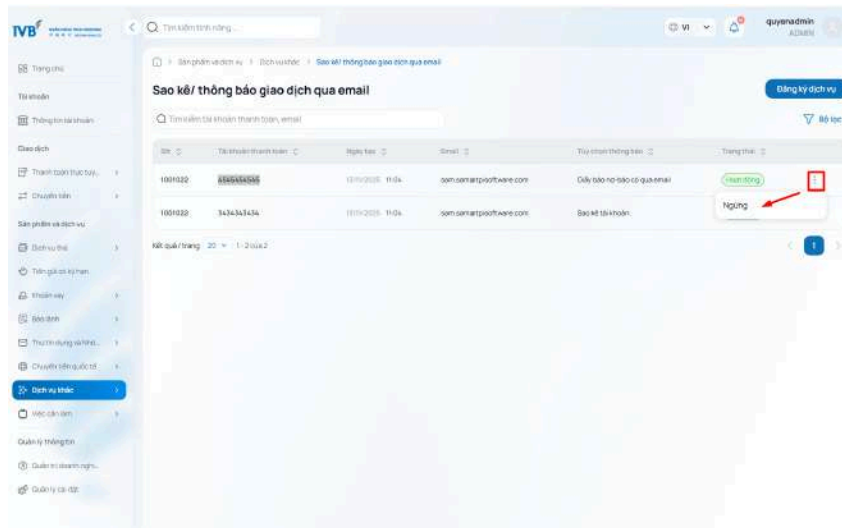
b. Ngừng dịch vụ



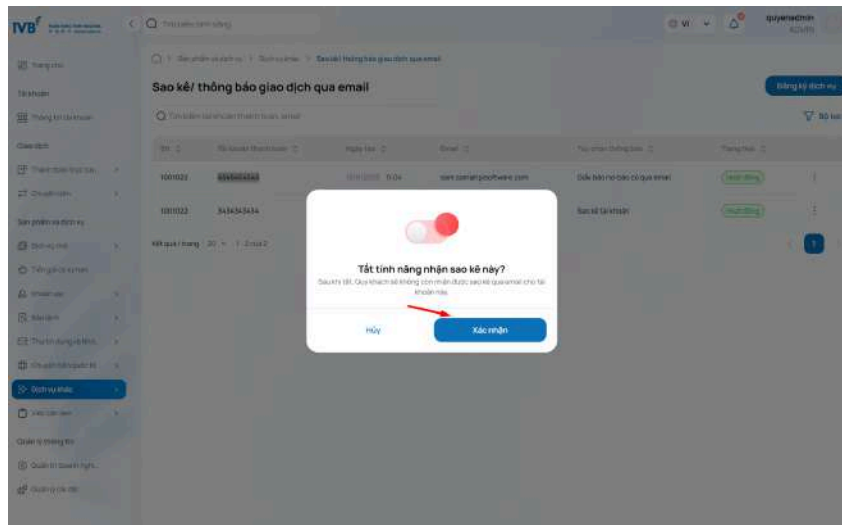
Bước 1: Tại thanh menu, thực hiện chọn tính năng Dịch vụ khác > Sao kê/Thông báo giao dịch qua Email



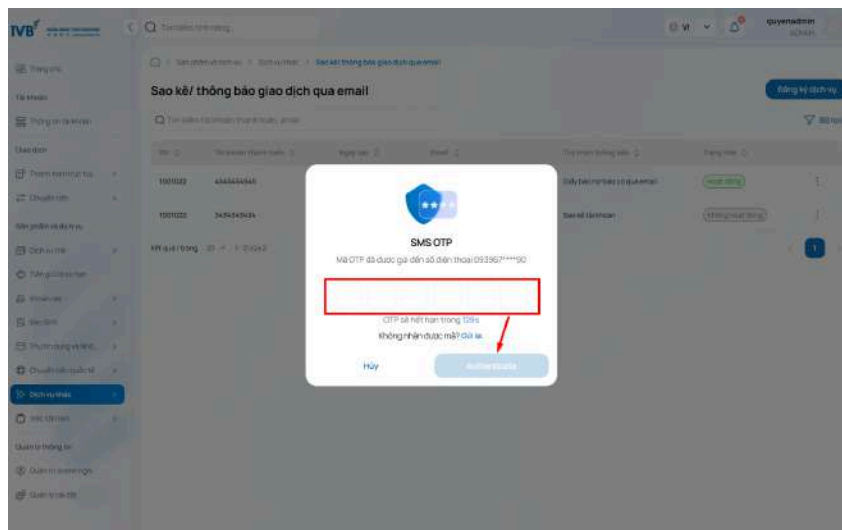
Bước 2: Tại màn hình sao kê/thanh báo giao dịch email, thực hiện tìm kiếm bản ghi cần thực hiện thao tác Ngừng dịch vụ



Bước 3: Tại bản ghi mong muốn dừng dịch vụ click icon 3 chấm và chọn thao tác **Ngừng**

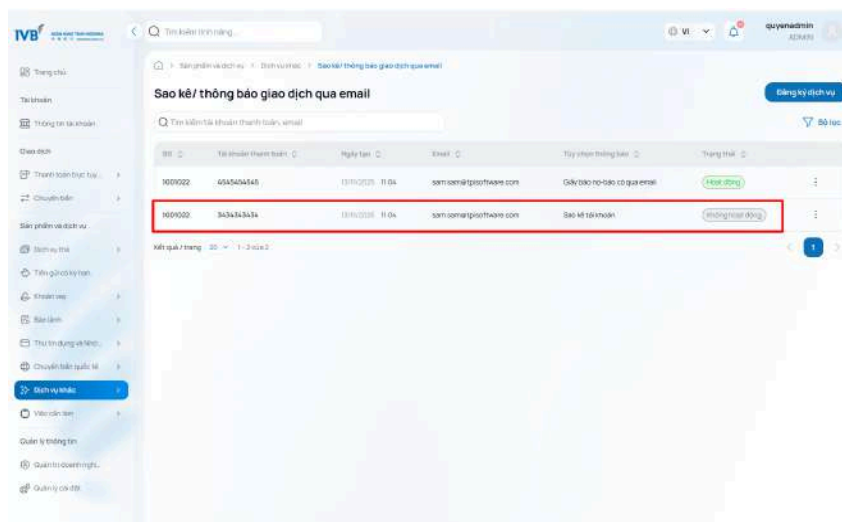


Bước 4: Hệ thống hiển thị popup Thông báo, người dùng chọn thao tác **Xác nhận** để thực hiện thao tác ngừng dịch vụ



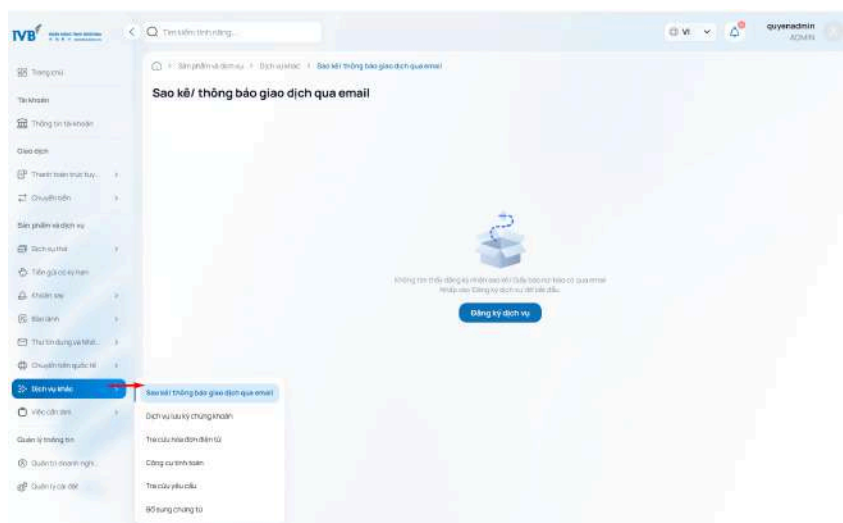
Bước 5: Thực hiện nhập mã OTP được gửi về số điện thoại của user đang thực hiện thao tác (user quản trị doanh nghiệp), sau đó click thao tác **Xác nhận**

Trường hợp không nhận được OTP hoặc OTP không còn hiệu lực, thực hiện click thao tác **Gửi lại** để nhận lại mã OTP

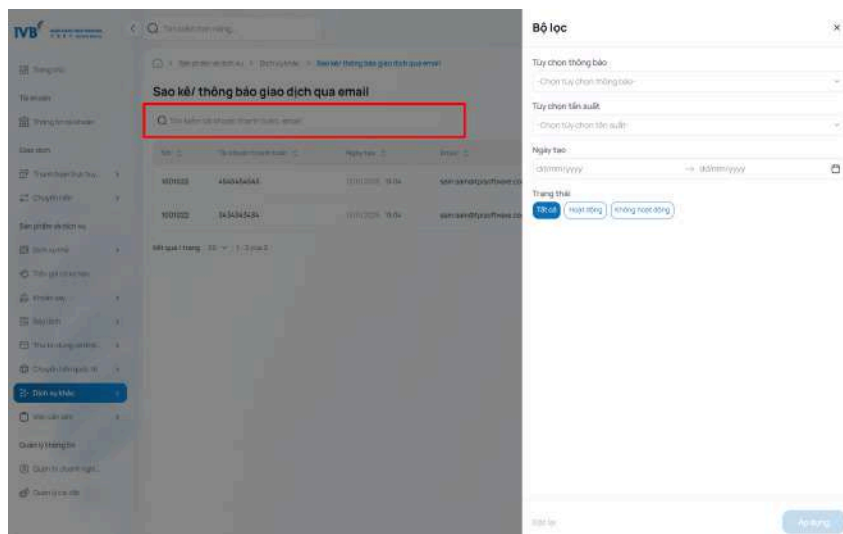


Bước 6: Hệ thống thông báo kết quả, thực hiện kiểm tra lại thông tin

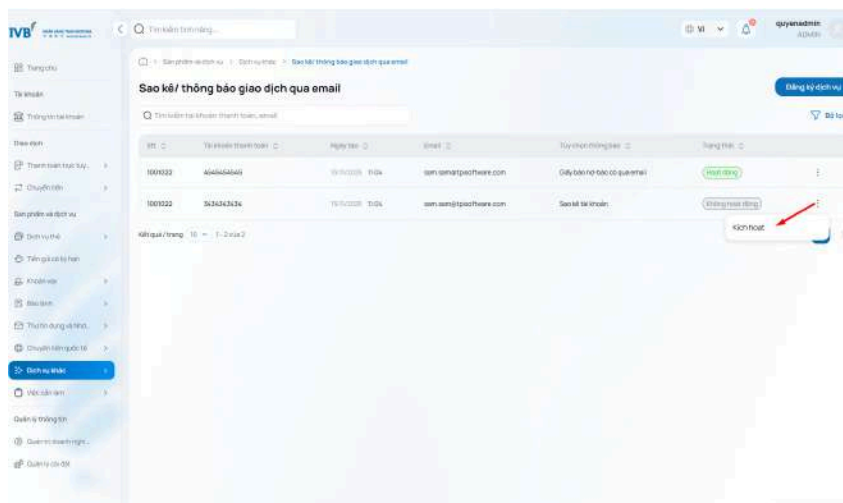
c. Kích hoạt dịch vụ



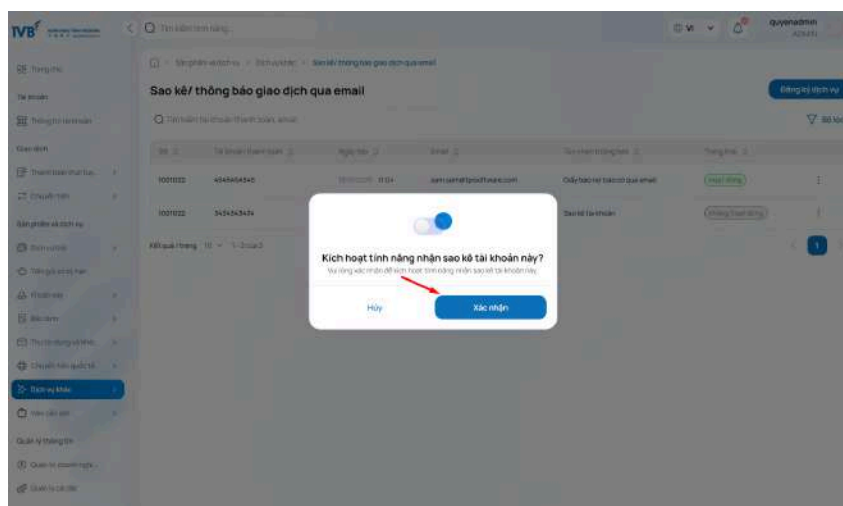
Bước 1: Tại thanh menu, thực hiện chọn tính năng Dịch vụ khác > Sao kê/Thông báo giao dịch qua Email



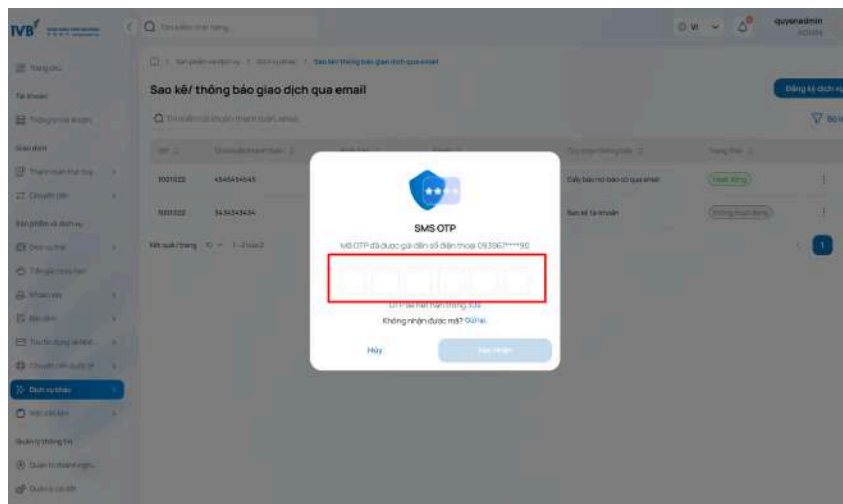
Bước 2: Tại màn hình sao kê/thanh báo giao dịch email, thực hiện tìm kiếm bản ghi cần thực hiện thao tác Kích hoạt



Bước 3: Tại bản ghi mong muốn dừng dịch vụ, click icon 3 chấm và chọn thao tác **Kích hoạt**

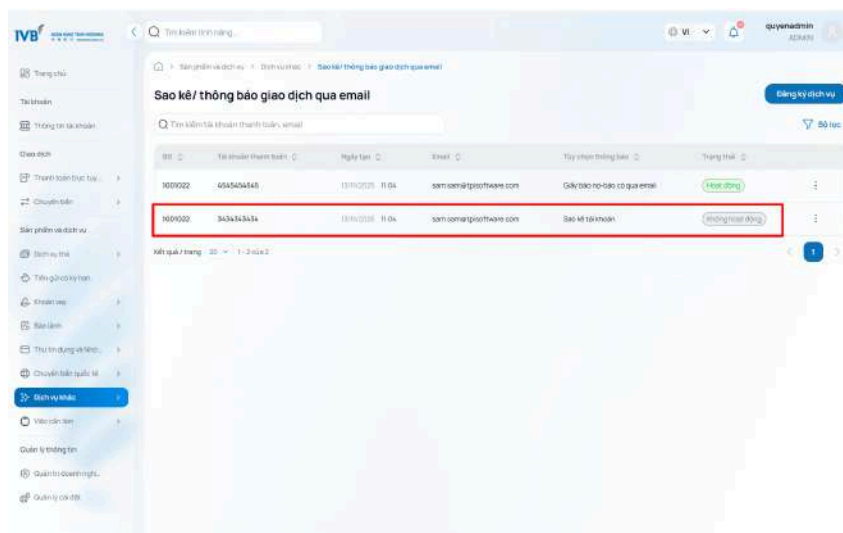


Bước 4: Hệ thống hiển thị popup Thông báo, người dùng chọn thao tác **Xác nhận** để thực hiện thao tác kích hoạt



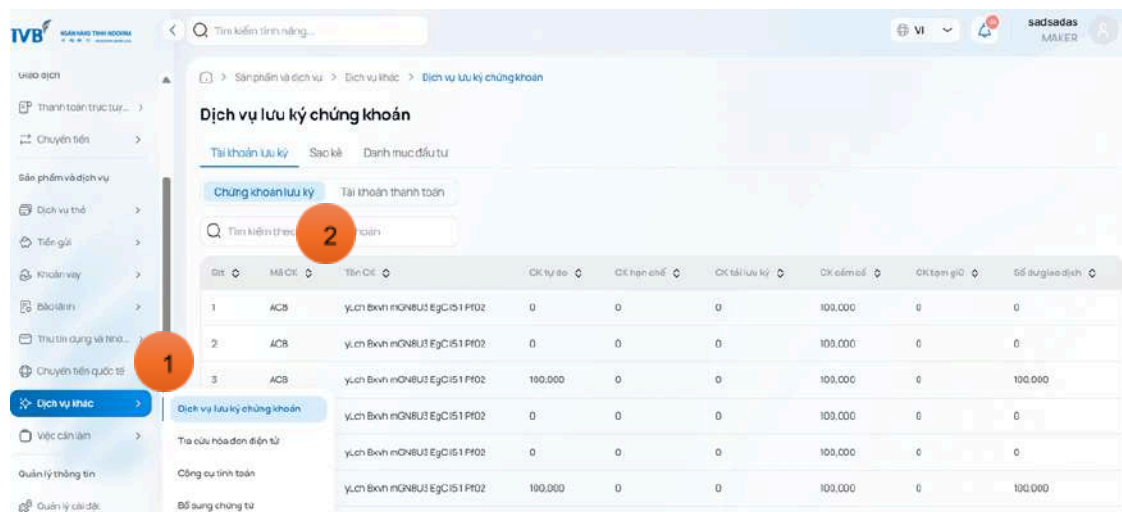
Bước 5: Thực hiện nhập mã OTP được gửi về số điện thoại của user đang thực hiện thao tác (user quản trị doanh nghiệp), sau đó click thao tác **Xác nhận**

Trường hợp không nhận được OTP hoặc OTP không còn hiệu lực, thực hiện click thao tác **Gửi lại** để nhận lại mã OTP



Bước 6: Hệ thống thông báo kết quả, thực hiện kiểm tra lại thông tin

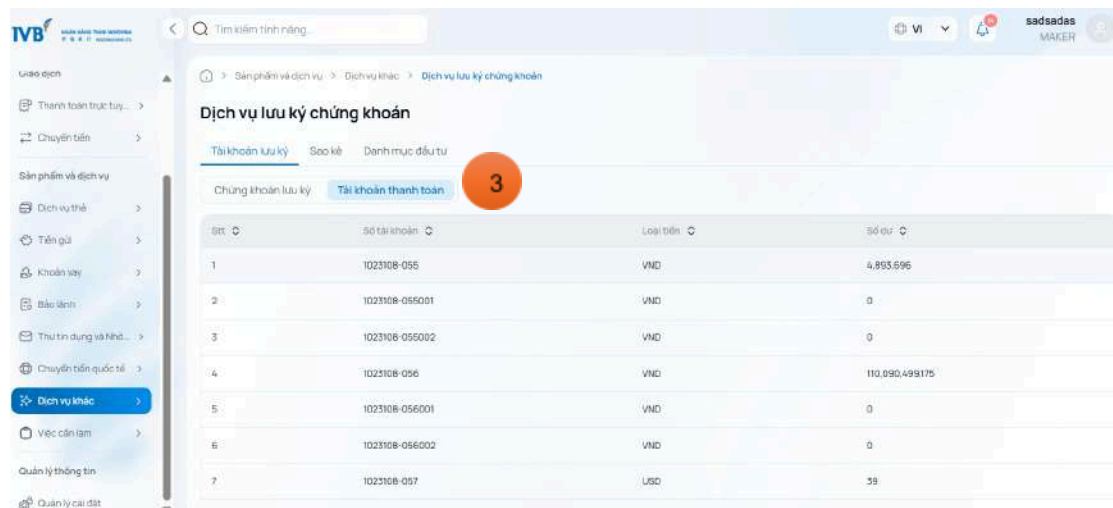
2. Dịch vụ lưu ký chứng khoán



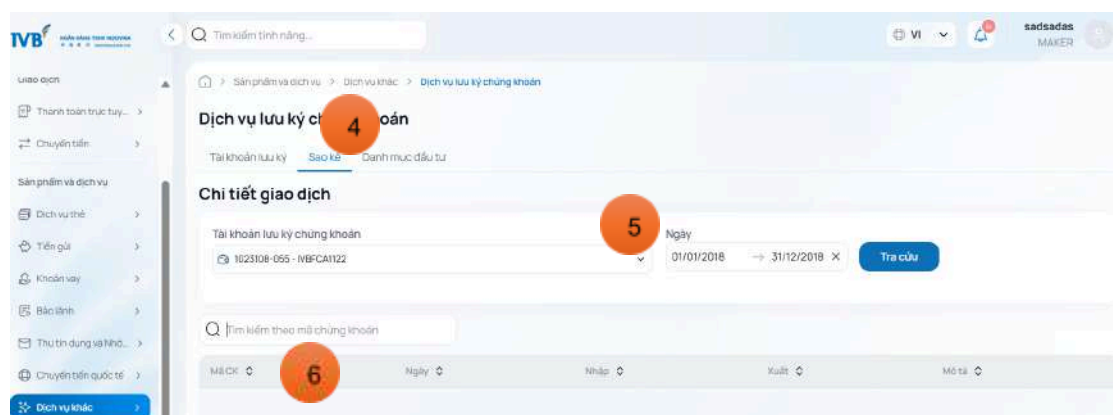
1 Chọn **Dịch vụ khác** -> **Dịch vụ lưu ký chứng khoán**

2 Hệ thống hiển thị toàn bộ thông tin các mã chứng khoán và tên chứng khoán mà khách hàng đầu tư gồm:

- Chứng khoán tự do
- Chứng khoán hạn chế
- Chứng khoán tái lưu ký
- Chứng khoán cầm cố
- Chứng khoán tạm giữ
- Số dư giao dịch



3 Danh sách tài khoản thanh toán dùng để giao dịch chứng khoán



4 Truy vấn chi tiết giao dịch của tài khoản lưu ký chứng khoán

5 Chọn tài khoản lưu ký chứng khoán từ danh sách hiện có và thời gian xem chi tiết giao dịch

6 Thông tin chi tiết giao dịch gồm:

- Mã chứng khoán
- Ngày giao dịch
- Nhập
- Xuất
- Mô tả

Lưu ý: người dùng có thể tìm nhanh giao dịch theo mã chứng khoán

3. Tra cứu hóa đơn điện tử

The screenshot shows the IVB BIZ+_Web interface for electronic invoice lookup. The form is titled 'Tra cứu hóa đơn điện tử'. It contains the following fields and elements:

- Số CIF:** A text input field containing the value '6298396'.
- Mã tham chiếu:** A text input field with the placeholder 'Nhập mã tham chiếu'.
- Số hóa đơn:** A text input field with the placeholder 'Nhập số hóa đơn'.
- Loại hóa đơn:** A dropdown menu currently set to 'Tất cả'.
- Ngày:** A date range selector showing '26/01/2026' to '26/01/2026'.
- Buttons:** 'Đặt lại' (Reset) and 'Áp dụng' (Apply) buttons at the bottom right.

1 Truy cập **IVB Biz+ -> Dịch vụ khác -> Tra cứu hóa đơn điện tử**

Nhập mã tham chiếu của hóa đơn điện tử cần tra cứu.

2 Nhập mã số hóa đơn

3 Chọn loại hóa đơn:

- Tất cả
- Hóa đơn thu phí
- Hóa đơn lãi vay

4 Ngày xuất hóa đơn.

4. Công cụ tính toán

1 Truy cập **IVB Biz+ -> Dịch vụ khác -> Công cụ tính toán -> Tiền gửi**

2 Nhập số tiền cần gửi.

3 Chọn kỳ hạn gửi tiền.

4 Nhập lãi suất gửi.

The screenshot shows the 'Công cụ tính toán' (Calculation Tool) for 'Khoản vay' (Loan). The form includes the following fields:

- Số tiền vay** (Loan amount): Marked with a red circle 1.
- Nhập số tiền vay** (Enter loan amount): Marked with a red circle 2.
- Lãi suất** (Interest rate): Marked with a red circle 3.
- Nhập lãi suất** (Enter interest rate): Marked with a red circle 4.
- Kỳ hạn vay** (Loan term): Marked with a red circle 1.
- Nhập kỳ hạn vay** (Enter loan term): Marked with a red circle 2.
- Ngày giải ngân** (Disbursement date): Marked with a red circle 3.
- dd/mm/yy** (Date format): Marked with a red circle 4.

The form also includes a 'Tính toán' (Calculate) button and a 'Đặt lại' (Reset) button.

- 1 Truy cập **IVB Biz+ -> Dịch vụ khác -> Công cụ tính toán -> Khoản vay**
- 2 Nhập số tiền cần vay.
- 3 Nhập lãi suất vay.
- 4 Nhập kỳ hạn vay.
- 5 Chọn ngày giải ngân.

The screenshot shows the 'Công cụ tính toán' (Calculation Tool) for 'Khoản vay' (Loan) with the following calculated results:

Số tiền phải trả		Lịch trả nợ >
Số tiền trả hàng tháng	105,228,311 - 153,481,735 VND	
Tổng tiền gốc	5,000,000,000 VND	
Tổng tiền lãi	1,224,212,329 VND	
Tổng số tiền phải trả: 6,224,212,329 VND		
Số từ hai trăm hai mươi bốn triệu hai trăm mười hai nghìn ba trăm hai mươi tám đồng		
Chú ý: Kết quả tính toán này chỉ mang tính chất tham khảo		

The form also includes a 'Tính toán' (Calculate) button and a 'Đặt lại' (Reset) button.

5. Bổ sung chứng từ

a. Tạo yêu cầu bổ sung chứng từ

Bổ sung chứng từ

Tìm kiếm mã yêu cầu

Mã yêu cầu	Ngày tạo	Loại giao dịch	Người tạo	Trạng thái
202602059LR05552961	05/02/2026 15:35	Giao dịch tín dụng	Maker_REVIEW MAKER NAME	Chờ duyệt
202601279EH103934187	27/01/2026 17:55	Giao dịch tiền gửi	Maker_NGUYEN NGOC TAM	Đã nhận
20260126SER112833750	26/01/2026 18:28	Giao dịch tiền gửi	Maker_NGUYEN THANH LOC	Hết hạn
20260124SER095025437	24/01/2026 16:50	Giao dịch thanh toán quốc tế	Maker_TRAN NGOC QUYNH CHAU	Hết hạn
20260116SERC34216144	16/01/2026 10:42	Giao dịch tiền gửi	Maker_NGUYEN VAN B	Đã nhận
20260116SERC33700224	16/01/2026 10:37	Giao dịch tiền gửi	Maker_NGUYEN VAN B	Yêu cầu đã gửi đến ngân hàng
20260116SERC32622220	16/01/2026 10:28	Giao dịch thanh toán quốc tế	Maker_NGUYEN VAN B	Hết hạn
20260106SER065542003	06/01/2026 15:55	Giao dịch mua bán ngoại tệ	Maker_NGUYEN NGOC HONG	Yêu cầu đã gửi đến ngân hàng

Tạo yêu cầu tài liệu

Loại giao dịch: Giao dịch tài trợ thương mại

Chi nhánh xử lý: BINH DUONG - BRANCH

Tài liệu:
 Kéo thả tệp của bạn vào đây, hoặc [chọn thủ công](#)
 (Chỉ hỗ trợ tệp: docx, doc, pdf, jpg and png, kích thước tệp phải nhỏ hơn 5MB)

Hộp đóng pdf: 0.12 MB - Hoàn thành

Ghi chú (Nếu cần):
 Nhập ghi chú (Nếu cần):

← Quay lại Tiếp tục

1 Truy cập **IVB Biz+ -> Dịch vụ khác -> Bổ sung chứng từ**

Tạo yêu cầu gửi đến ngân hàng.

2 Trạng thái các yêu cầu của doanh nghiệp đã tạo.

3 Chọn loại giao dịch cần bổ sung chứng từ

4 Chọn chi nhánh xử lý yêu cầu.

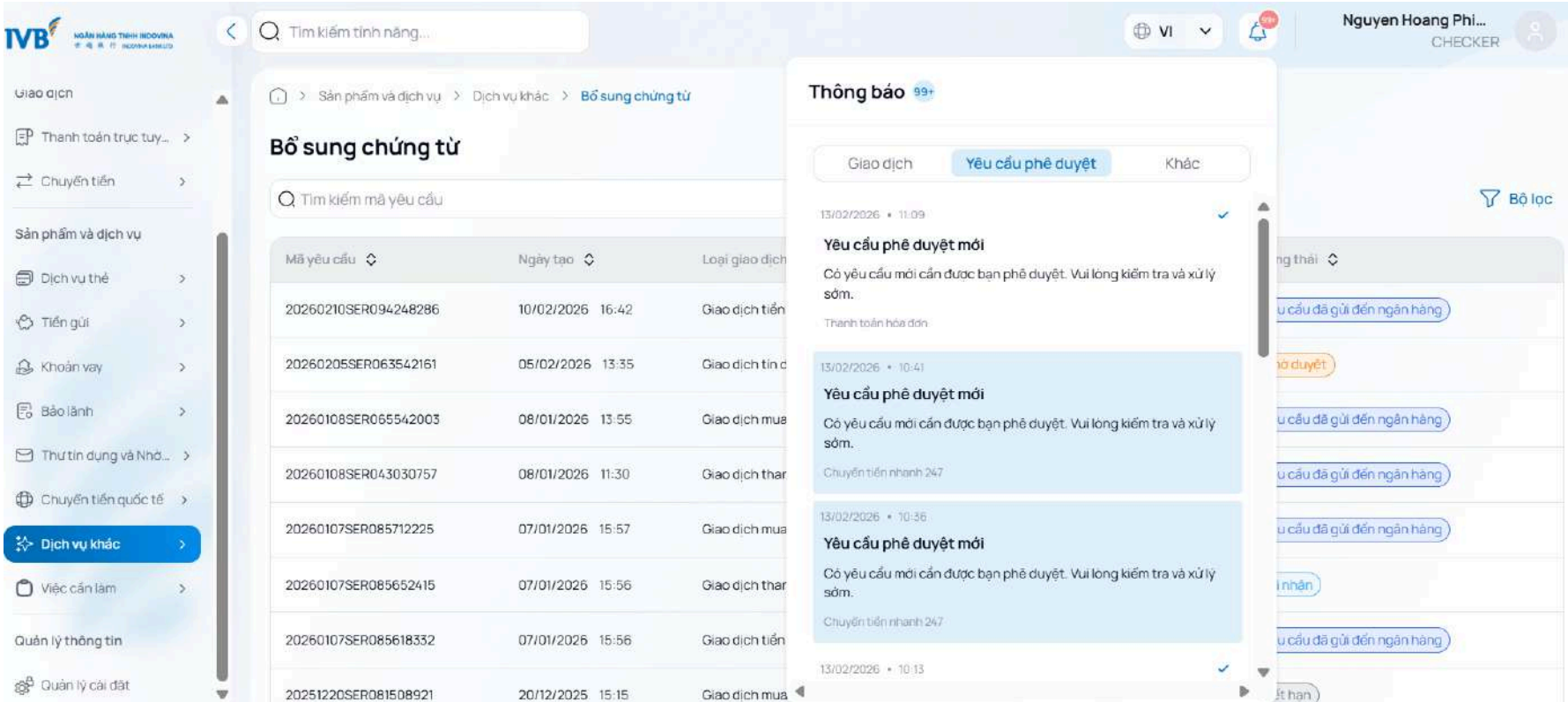
5 Sau đó tải lên tài liệu và ghi chú nội dung để gửi đến người được phân quyền phê duyệt.

b. Phê duyệt yêu cầu bổ sung chứng từ

Sau khi giao dịch được tạo thành công, hệ thống sẽ tự động gửi thông báo đến người có quyền duyệt lệnh. Checker có quyền xem lại toàn bộ thông tin yêu cầu và quyết định phê duyệt hoặc từ chối.

Để thực hiện phê duyệt, người dùng cần:

- ★ Đăng nhập vào hệ thống Web.
- ★ Chọn biểu tượng  góc trên bên phải màn hình.
- ★ Truy cập tab "Yêu cầu phê duyệt".



The screenshot displays the IVB BIZ+_Web interface. On the left is a sidebar with navigation options like 'Giao dịch', 'Thanh toán trực tuyến', 'Chuyển tiền', 'Sản phẩm và dịch vụ', 'Dịch vụ thẻ', 'Tiền gửi', 'Khoản vay', 'Bảo lãnh', 'Thư tin dụng và Nhở', 'Chuyển tiền quốc tế', 'Dịch vụ khác', 'Việc cần làm', 'Quản lý thông tin', and 'Quản lý cài đặt'. The main area shows the 'Bổ sung chứng từ' (Supplement documents) section with a search bar and a table of transactions.

Mã yêu cầu	Ngày tạo	Loại giao dịch
20260210SER094248286	10/02/2026 16:42	Giao dịch tiền
20260205SER063542161	05/02/2026 13:35	Giao dịch tín
20260108SER065542003	08/01/2026 13:55	Giao dịch mua
20260108SER043030757	08/01/2026 11:30	Giao dịch thar
20260107SER085712225	07/01/2026 15:57	Giao dịch mua
20260107SER085652415	07/01/2026 15:56	Giao dịch thar
20260107SER085618332	07/01/2026 15:56	Giao dịch tiền
20251220SER081508921	20/12/2025 15:15	Giao dịch mua

Overlaid on the right is a 'Thông báo' (Notification) window titled 'Yêu cầu phê duyệt mới' (New approval request). It contains three entries, each with a timestamp and a description of the transaction requiring approval, such as 'Thanh toán hóa đơn' (Bill payment) and 'Chuyển tiền nhanh' (Fast money transfer).

★ Hoặc truy cập vào chức năng “Việc cần làm”, chọn “Bổ sung chứng từ”

The screenshot shows the IVB BIZ+_Web interface. The left sidebar contains a menu with categories like 'Thanh toán trực tuyến', 'Chuyển tiền', 'Sản phẩm và dịch vụ', 'Dịch vụ thẻ', 'Tiền gửi', 'Khoản vay', 'Bảo lãnh', 'Thư tín dụng và Nhở', 'Chuyển tiền quốc tế', 'Dịch vụ khác', 'Việc cần làm', 'Quản lý thông tin', and 'Quản lý cài đặt'. The 'Việc cần làm' (Tasks) category is highlighted, and the 'Bổ sung chứng từ' (Supplement Documents) option is selected. The main content area shows a list of transactions with the following columns: 'Ngày tạo' (Creation Date), 'Loại giao dịch' (Transaction Type), 'Người tạo' (Creator), and 'Trạng thái' (Status). The first transaction is dated 05/02/2026 at 13:35, with the type 'Giao dịch tín dụng' (Credit Transaction) and creator 'Maker_REVIEW MAKER NAME'. The status is 'Chờ duyệt' (Waiting for Approval). The page also includes a search bar at the top and a user profile 'Nguyen Hoang Phi...' with the role 'CHECKER'.

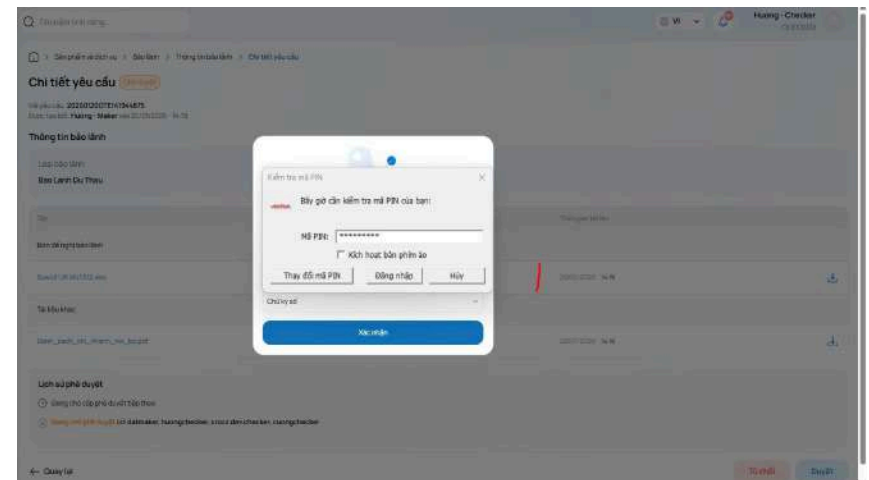
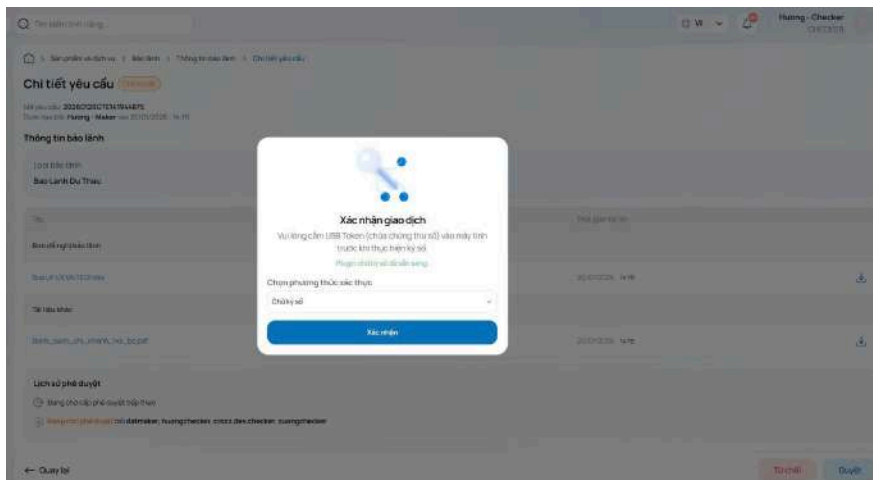
★ Hoặc truy cập trực tiếp vào chức năng “Bổ sung chứng từ”

The screenshot displays the IVB BIZ+_Web interface. On the left is a sidebar menu with categories like 'Giao dịch', 'Thanh toán trực tuyến', 'Chuyển tiền', 'Sản phẩm và dịch vụ', 'Dịch vụ khác', 'Việc cần làm', 'Quản lý thông tin', and 'Quản lý cài đặt'. The 'Dịch vụ khác' (Other Services) menu item is highlighted, showing a sub-menu with options: 'Dịch vụ lưu ký chứng khoán', 'Tra cứu hóa đơn điện tử', 'Công cụ tính toán', and 'Bổ sung chứng từ' (Add Document). The main content area is titled 'Bổ sung chứng từ' and features a search bar 'Tìm kiếm mã yêu cầu'. Below the search bar is a table with columns: 'Mã yêu cầu', 'Ngày tạo', 'Loại giao dịch', 'Người tạo', and 'Trạng thái'. A single record is displayed with the following details:

Mã yêu cầu	Ngày tạo	Loại giao dịch	Người tạo	Trạng thái
20260205SER063542161	05/02/2026 13:35	Giao dịch tín dụng	Maker_REVIEW MAKER NAME	Chờ duyệt

Below the table, there is a pagination control showing 'Kết quả / trang 10' and '1 - 1 của 1'. On the right side of the table, there are filters for 'Bộ lọc' and '1 loại'. The top navigation bar shows the user's name 'Nguyễn Hoàng Phi...' and the role 'CHECKER'.

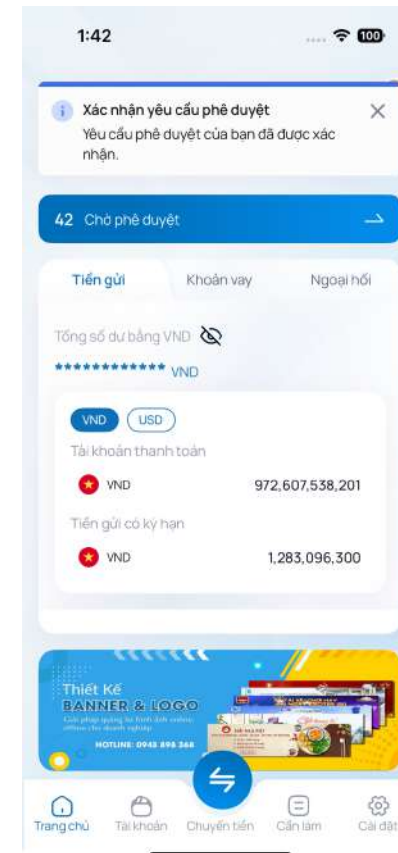
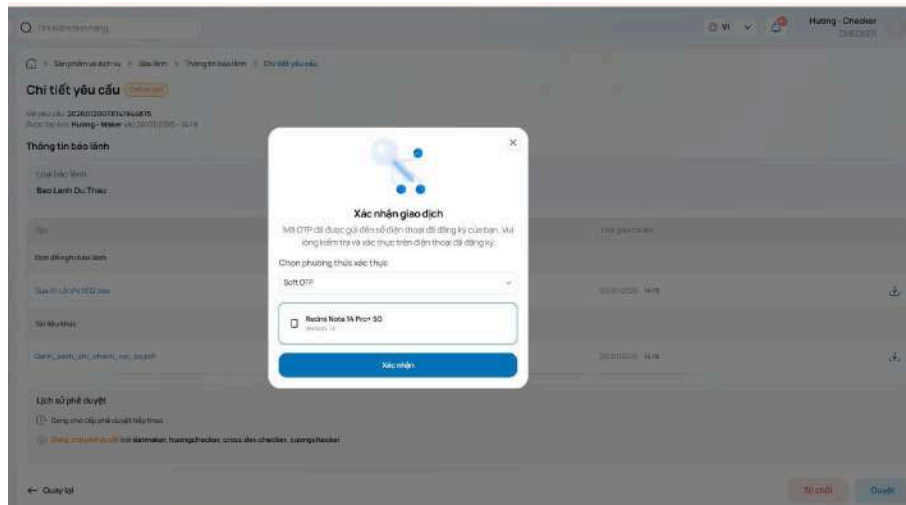
- ★ Chọn giao dịch chờ duyệt, xem chi tiết yêu cầu và chọn phương thức xác thực bằng
 - Chữ ký số:



- Cắm USB token
- Chọn phương thức xác thực là “Chữ ký số”

Nhập mã PIN để xác thực

➤ Soft OTP



- Chọn phương thức xác thực là “Soft OTP”

Login App và xác thực giao dịch trên điện thoại

XIII. QUẢN TRỊ DOANH NGHIỆP

1. Thông tin

The screenshot shows the 'Quản lý doanh nghiệp' page in the IVB BIZ+_Web interface. The page is divided into several sections:

- Top Bar:** Includes the IVB logo, a search bar, and user information (NGUYEN NGOC HONG, ADMIN).
- Left Sidebar:** Contains navigation options like 'Chuyển tiền', 'Sản phẩm và dịch vụ', 'Dịch vụ thẻ', 'Tiền gửi', 'Khoản vay', 'Bảo lãnh', 'Thu tín dụng và Nhượng', 'Chuyển tiền quốc tế', 'Dịch vụ khác', 'Việc cần làm', 'Quản lý thông tin', 'Quản lý doanh nghiệp', and 'Quản lý cài đặt'.
- Main Content Area:**
 - Quản lý doanh nghiệp:** A section with tabs for 'Thông tin', 'Người dùng', 'Quản lý phê duyệt', and 'Phương thức xác thực của người tạo'.
 - Business Information:** Displays details for 'CÔNG TY CP THE TRAN THI THU TRANG'. Fields include:
 - Đăng ký kinh doanh: 2NB1UA6Y
 - Số điện thoại: +84938589646
 - Email: trangtt2@indovinabank.com.vn
 - Thông tin sinh trắc học: Đã đăng ký (with a green checkmark)
 - Tình trạng cư trú: Cư trú
 - Quốc tịch: Vietnam
 - Loại doanh nghiệp: CAT-EPZ
 - Trạng thái giấy tờ tùy thân: Còn hiệu lực
 - Địa chỉ liên hệ: 8/CK 25 UN7 HCWITD 57D, H75 4BWSE2 Z7OVG9 K4YZ, 5L TX3BS SASEWEW, 2NB1UA6Y
 - Doanh nghiệp siêu nhỏ:** A toggle switch is present.
 - Người dùng được phép:** A section for managing authorized users, with a table showing columns for 'Tên', 'Tiêu đề', 'Số CMND/CCCD', 'Trạng thái giấy tờ tùy thân', and 'Trạng thái sinh trắc học'.

1 Truy cập **IVB Biz+ -> Quản trị doanh nghiệp -> Thông tin**

2 Tên doanh nghiệp và các thông tin gồm: số giấy đăng ký kinh doanh, thông tin sinh trắc học, ...

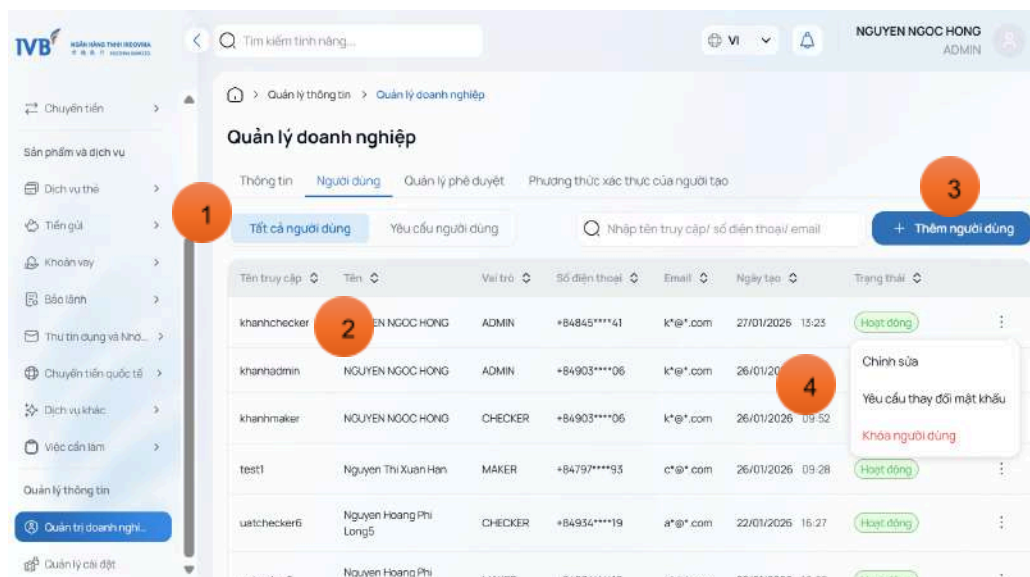
3 Đánh dấu có phải doanh nghiệp siêu nhỏ hay không.

4 Danh sách người liên quan của doanh nghiệp:

- Tên người liên quan
- Tiêu đề đại diện
- Số CCCD của người đại diện
- Trạng thái giấy tờ tùy thân
- Trạng thái sinh trắc học

Người dùng được phép				
Tên	Tiêu đề	Số CMND/ CCCD	Trạng thái giấy tờ tùy thân	Trạng thái sinh trắc học
NGUYEN NGOC HONG	Leg2	079425623789	Thiếu ngày hết hạn CMND/CCCD	Đã đăng ký
Crozz Checker	LegAu3	9487238434	Còn hiệu lực	Đã đăng ký
NGUYEN NGOC HONG	LegAu4	79425623789	Còn hiệu lực	Đã đăng ký
Nguyen Hoang Phi Long5	LegAu5	79096006451	Còn hiệu lực	Đã đăng ký
Nguyen Hoang Phi Long4	LegAu6	79096005498	Còn hiệu lực	Đã đăng ký
Nguyen Hoang Phi Long3	LegAu7	79096003354	Còn hiệu lực	Đã đăng ký
Crozz Maker	LegAu8	72091001507	Còn hiệu lực	Đã đăng ký
Nguyen Thi Xuan Han	LegAu9	52195008995	Còn hiệu lực	Đã đăng ký
Nguyen Hoang Phi Long4	Leg4	079096005498	Còn hiệu lực	Chưa đăng ký

2. Người dùng



1 Truy cập **IVB Biz+ -> Quản trị doanh nghiệp -> Người dùng**

Danh sách người dùng hiện tại đăng ký sử dụng ngân hàng trực tuyến IVB BIZ+ của doanh nghiệp.

2 Yêu cầu tạo người dùng được gửi tới ngân hàng xử lý sẽ được lưu trong danh sách.

3 Tạo thêm người dùng mới cho doanh nghiệp.

4 User quản trị doanh nghiệp thực hiện các thao tác:

- Chỉnh sửa
- Yêu cầu thay đổi mật khẩu
- Khóa người dùng

Truy cập **IVB Biz+** -> **Quản trị doanh nghiệp** -> **Người dùng** -> **Thêm mới người dùng**

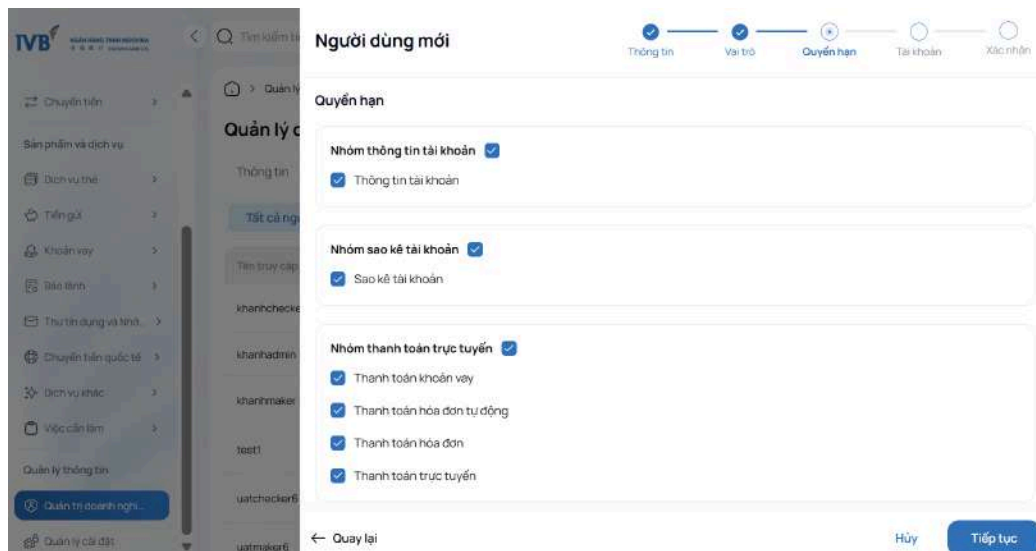
Chọn người đại diện pháp lý của tài khoản.

Nhập tên người dùng và chọn phương thức nhận mật khẩu đăng nhập lần đầu.

Truy cập **IVB Biz+** -> **Quản trị doanh nghiệp** -> **Người dùng** -> **Thêm mới người dùng**

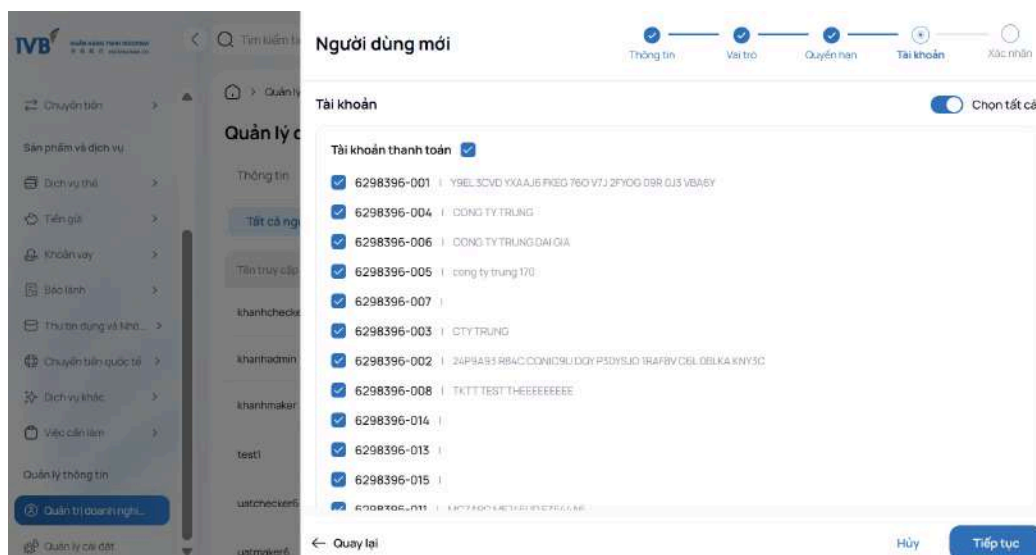
User quản trị doanh nghiệp chọn vai trò cho người dùng.

- Maker, User quản trị doanh nghiệp có thể tự tạo không cần ngân hàng duyệt.
- Checker, User quản trị doanh nghiệp gửi yêu cầu tạo cho ngân hàng phê duyệt.



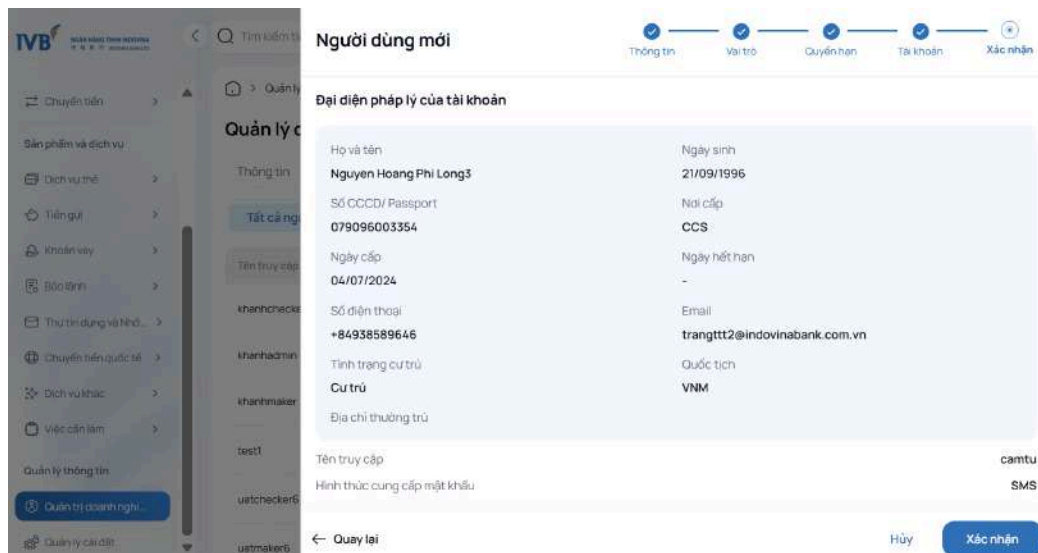
Truy cập **IVB Biz+ -> Quản trị doanh nghiệp -> Người dùng -> Thêm mới người dùng**

Chọn nhóm chức năng cho phép người dùng sử dụng.



Truy cập **IVB Biz+ -> Quản trị doanh nghiệp -> Người dùng -> Thêm mới người dùng**

Chọn tài khoản thanh toán người dùng được phép sử dụng.



Người dùng mới

Thông tin Vài trò Quyền hạn Tài khoản Xác nhận

Đại diện pháp lý của tài khoản

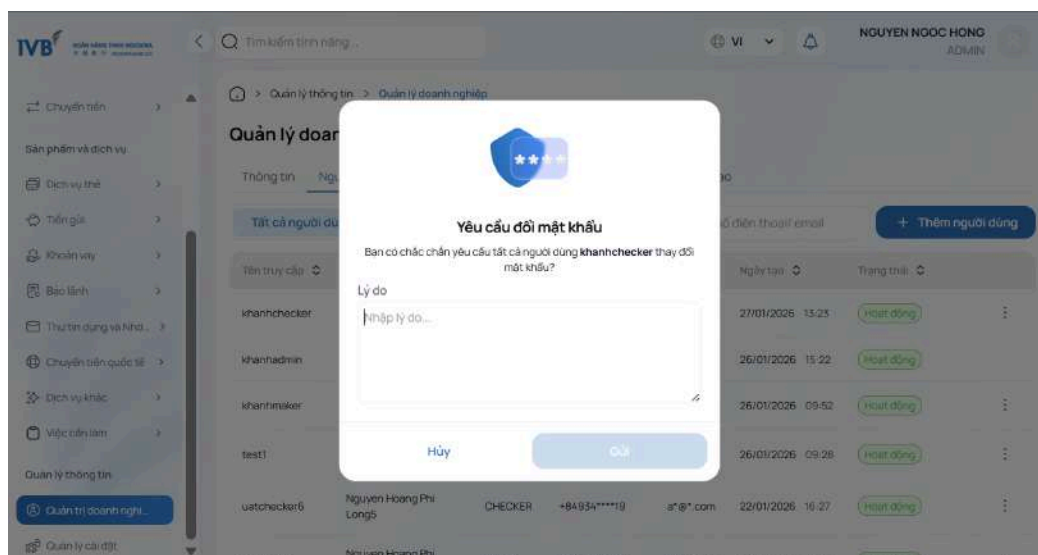
Họ và tên	Ngày sinh
Nguyễn Hoàng Phi Long3	21/09/1996
Số CCCD/ Passport	Nơi cấp
079096003354	CCS
Ngày cấp	Ngày hết hạn
04/07/2024	-
Số điện thoại	Email
+84938589646	trangttt2@indovinabank.com.vn
Tình trạng cư trú	Quốc tịch
Cư trú	VNM
Địa chỉ thường trú	

Tên truy cập camtu
Hình thức cung cấp mật khẩu SMS

Quay lại Hủy Xác nhận

Truy cập **IVB Biz+ -> Quản trị doanh nghiệp -> Người dùng -> Thêm mới người dùng**

Xác nhận để gửi duyệt đối với tạo mới người dùng là checker.



Yêu cầu đổi mật khẩu

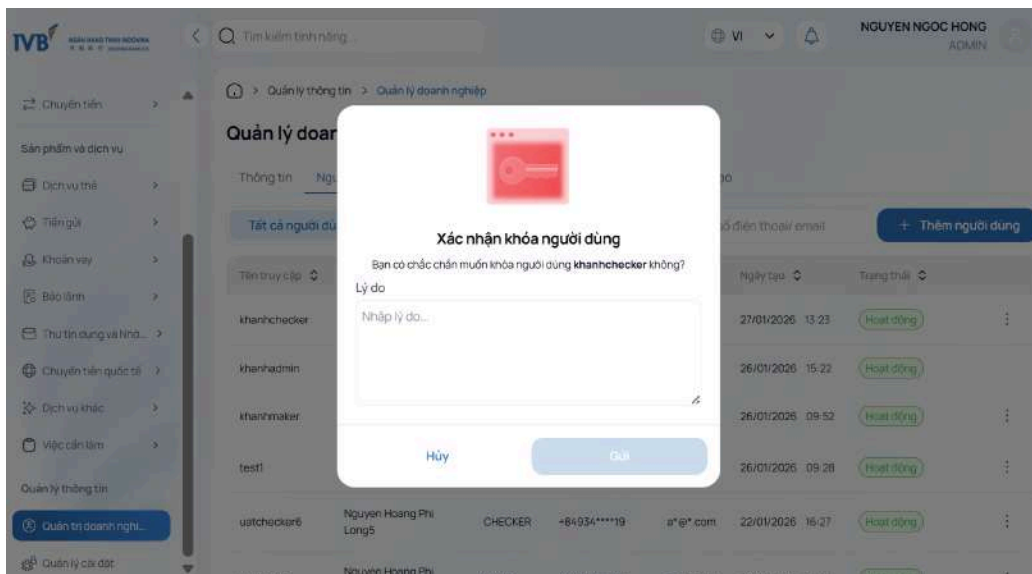
Bạn có chắc chắn yêu cầu tất cả người dùng khanchecker thay đổi mật khẩu?

Lý do
Nhập lý do...

Hủy Gửi

Truy cập **IVB Biz+ -> Quản trị doanh nghiệp -> Người dùng -> Yêu cầu đổi mật khẩu**

Gửi yêu cầu người dùng chủ động đổi mật khẩu.



Truy cập **IVB Biz+ -> Quản trị doanh nghiệp -> Người dùng -> Khóa người dùng**

Xác nhận để khóa người dùng.

3. Quản lý phê duyệt

1 Chọn **Quản trị doanh nghiệp -> Quản lý phê duyệt**

Sao chép quy trình duyệt của 1 chức năng qua chức năng khác tương tự.

2 Chỉnh sửa quy trình duyệt hiện tại.

1 Chọn **Quản trị doanh nghiệp -> Quản lý phê duyệt -> Sao chép**

Quy trình được chọn để sao chép.

2 Tính năng sao chép quy trình qua.

3 Bấm tiếp tục để xác nhận

Chỉnh sửa cài đặt tính năng

Hạn mức giao dịch (NH) (Giao dịch)

Level 1

Nhóm 1

Số lượng phê duyệt tối thiểu

1

Tên truy cập

ngoctanchecker

Thêm cấp duyệt 2

Tạo hạn mức

Nhóm mới

Hủy Tiếp tục

1 Chọn **Quản trị doanh nghiệp -> Quản lý phê duyệt -> Chỉnh sửa**

Nhập số tiền hạn mức phê duyệt.

2 Chọn người phê duyệt cho nhóm duyệt.

3 Thêm mới nhóm phê duyệt.

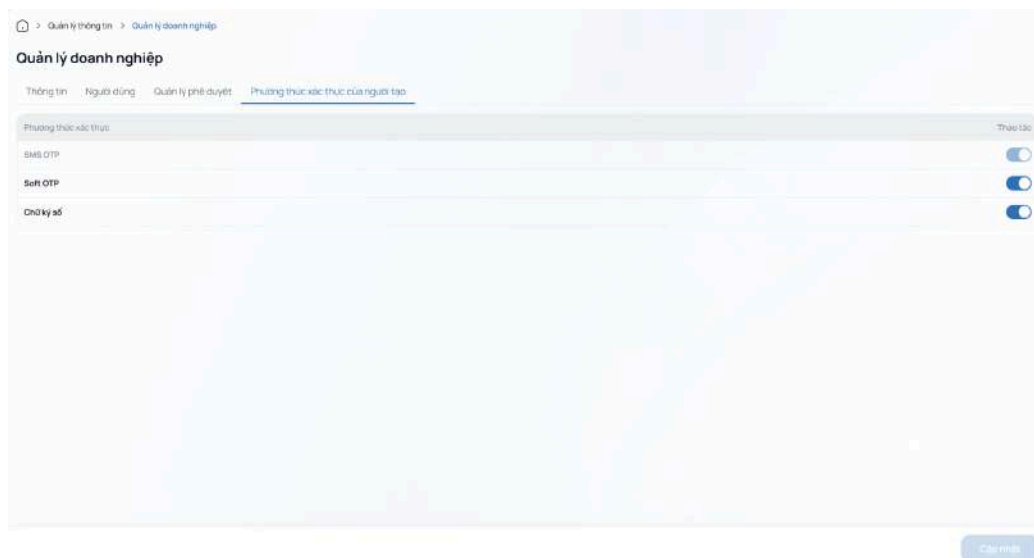
4 Thêm cấp phê duyệt mới.

5 Thêm hạn mức phê duyệt mới.

Lưu ý:

Đối với quy trình phê duyệt cho các giao dịch phi tài chính sẽ không có hạn mức phê duyệt.

4. Phương thức xác thực tạo giao dịch



Khách hàng với vai trò là quản trị doanh nghiệp có thể bật tắt phương thức xác thực cho Maker khi tạo giao dịch.

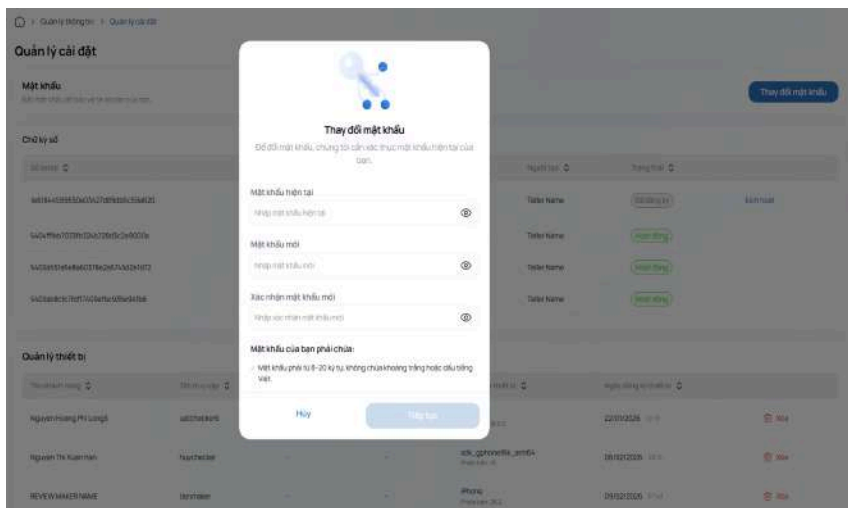
Đối với phương thức xác thực SMS OTP thì chỉ có user quản trị Ngân hàng mới có thể Bật/ tắt.

Khi Bật/tắt chức năng này sẽ áp dụng cho toàn bộ người dùng là Maker trong doanh nghiệp.

Khi Bật/tắt chức năng này những chức năng cần PTXT sẽ áp dụng (không có quyền chọn).

XIV. QUẢN LÝ CÀI ĐẶT

1. Thay đổi mật khẩu





Thay đổi mật khẩu

Để đổi mật khẩu, chúng tôi cần xác thực mật khẩu hiện tại của bạn.

Mật khẩu hiện tại

Mật khẩu mới

Xác nhận mật khẩu mới

Mật khẩu của bạn phải chứa:

- Mật khẩu phải từ 9-15 ký tự, không chứa khoảng trắng hoặc dấu tiếng Việt.

[Hủy](#)
[Tiếp tục](#)

Bước 1: Khách hàng chọn Quản lý cài đặt

Truy cập đường dẫn: <https://www.indovinabank.com.vn/>

sau đó "Đăng nhập". Tại màn hình "Quản lý thông tin" → Vào chức năng "Quản lý cài đặt"

Khách hàng bấm chọn "Thay đổi mật khẩu"

Bước 2: Khách hàng nhập mật khẩu hiện tại và tạo mật khẩu mới.

Lưu ý:

Mật khẩu tạo mới cần đáp ứng các tiêu chí về ký tự và không trùng mật khẩu cũ.



Xác thực OTP

Mã OTP đã được gửi đến số điện thoại +84938****46.

OTP sẽ hết hạn trong 40s

Không nhận được mã? [Gửi lại \(44\)](#)

Không nhận được SMS? Lấy OTP qua Email thay vì SMS

[Gửi đến email \(t*@*.vn\)](#)

[Quay lại](#)
[Tiếp tục](#)

Mã CIF

Tên truy cập

Mật khẩu

[👁](#)

[Đăng nhập](#)

[Quên mật khẩu?](#)

Bước 3: Khách hàng nhận mã SMS OTP xác thực được gửi tới số điện thoại của người dùng.

Lưu ý:

Khách hàng có thể lựa chọn gửi mã OTP qua email đã đăng ký tại IVB

Bước 4: Khách hàng đăng nhập bằng mật khẩu mới sau khi đổi.

2. Chữ ký số

Chữ ký số

Số serial	Tên nhà cung cấp	Ngày tạo	Người tạo	Trạng thái
5403951608905586067540e1072	BAVCA SHA256	24/10/2025	Teller Name	Đã thu hồi
5403951608905586067540e1072	BAVCA SHA256	24/10/2025	Teller Name	Hoạt động
54047967033932467286324e6002a	WATSA CA SHA2	21/08/2025	RS_Maker	Hoạt động

Khách hàng với vai trò là user quản trị doanh nghiệp, xem các thông tin chữ ký số hiện tại đang được đăng ký của doanh nghiệp.

3. Quản lý thiết bị di động

Quản lý thiết bị

Tên thiết bị	Tên nhà cung cấp	Phòng ban	Vai trò	Thông tin thiết bị	Ngày đăng ký thiết bị	
Cross Maker	cross-dev-maker	BAWERS	MAKER	OPPO Reno6 5G (Phạm Văn B)	08/10/2025 14:17	Xóa
Cross Checker	cross-dev-checker	-	CHECKER	iPhone (Phạm Văn B)	10/10/2025 14:27	Xóa

Kết quả tìm kiếm: 1-2 của 2

Bước 1: Khách hàng với vai trò là user quản trị doanh nghiệp, xem các thông tin thiết bị di động đang sử dụng trong doanh nghiệp.

Bước 2: Khách hàng với vai trò là user quản trị doanh nghiệp, có thể hủy liên kết các thiết bị hiện tại của người dùng trong doanh nghiệp.



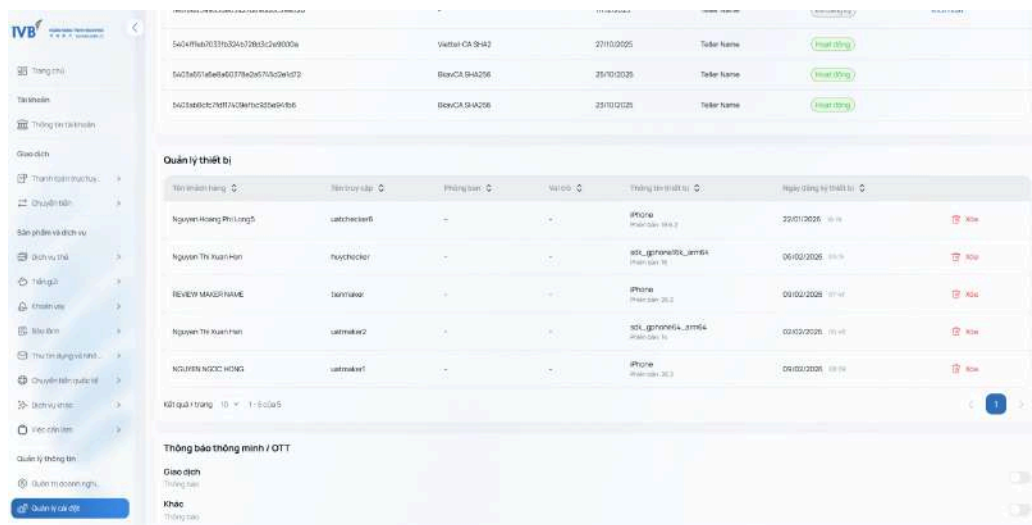
Xoá thiết bị?

Bạn có chắc chắn muốn xóa thiết bị này không?
Bạn sẽ không thể khôi phục hành động này.

Hủy

Xác nhận

4. Thông báo thông minh/ OTT



Chọn **Quản lý thông tin -> Thông báo thông minh/OTT**

Khách hàng bật tắt các thông báo được nhận từ hệ thống.

Thông báo thông minh / OTT

Giao dịch

Thông báo

Khác

Thông báo

Khách hàng với vai trò là user quản trị doanh nghiệp có thể chọn nhận:

- Giao dịch: Thông tin biến động số dư.
- Khác: Thông tin về chính sách và khuyến mãi.

Thông báo thông minh / OTT

Yêu cầu phê duyệt

Thông báo

Khác

Thông báo

Khách hàng với vai trò là maker có thể chọn nhận:

- Yêu cầu phê duyệt: Thông tin yêu cầu đang cần phê duyệt.
- Khác: Thông tin về chính sách và khuyến mãi.

Thông báo thông minh / OTT

Giao dịch

Thông báo

Yêu cầu phê duyệt

Thông báo

Khác

Thông báo

Khách hàng với vai trò là checker có thể chọn nhận:

- Giao dịch: Thông tin biến động số dư.
- Yêu cầu phê duyệt: Thông tin yêu cầu đang cần phê duyệt.
- Khác: Thông tin về chính sách và khuyến mãi.