

TP. Hồ Chí Minh, ngày 20 tháng 08 năm 2026

THƯ MỜI CHÀO HÀNG CẠNH TRANH***V/v: Cung cấp dịch vụ vệ sinh tại Hội sở, Chi nhánh, PGD toàn hệ thống.*****Kính gửi: Ban Giám đốc Quý Công ty cung cấp dịch vụ vệ sinh chuyên nghiệp.**

Ngân hàng TNHH Indovina (IVB) xin gửi lời chào trân trọng và lời chúc thịnh vượng đến Quý Công ty.

Hiện nay, Ngân hàng IVB đang có nhu cầu lựa chọn một đơn vị có đầy đủ năng lực, kinh nghiệm và uy tín để cung cấp dịch vụ vệ sinh cho toàn bộ hệ thống văn phòng làm việc của chúng tôi trên phạm vi toàn quốc. IVB trân trọng kính mời Quý đơn vị tham gia nộp hồ sơ chào thầu với các thông tin chi tiết như sau:

1. Thông tin chung về gói thầu

- **Tên gói thầu:** Dịch vụ vệ sinh công nghiệp tại Hội sở, các Chi nhánh, Phòng giao dịch (PGD)
- **Thời gian thực hiện hợp đồng:** 12 tháng kể từ ngày ký kết Hợp đồng. (Dự kiến từ ngày 15/10/2026 đến hết ngày 15/10/2027).
- **Phạm vi triển khai:** Toàn bộ hệ thống Hội sở, Chi nhánh, PGD trên phạm vi toàn quốc (Hà Nội, TP.HCM, Bình Dương, Đồng Nai, Đà Nẵng, Cần Thơ, Hải Phòng, Hội An,...).
- **Yêu cầu quy mô nhân sự:** Khoảng 40 nhân sự cố định (bao gồm Tổ trưởng kiêm Giám sát) và 19 nhân sự tăng cường ngày Thứ Bảy.
- **Điều kiện:** Lịch vệ sinh từ Thứ Hai đến Thứ Sáu tại Hội sở và toàn bộ Chi nhánh/Phòng Giao dịch trên toàn hệ thống. Tăng cường dịch vụ vào Thứ Bảy tại Hội sở TP. Hồ Chí Minh và các chi nhánh khác (nếu tự vận hành), Báo giá bao gồm toàn bộ máy móc, thiết bị chuyên dụng, hóa chất thân thiện với môi trường và vật tư tiêu hao cần thiết. Nhà cung cấp bắt buộc phải mua Bảo hiểm trách nhiệm công cộng với hạn mức trách nhiệm tối thiểu 1.000.000.000 VND/địa điểm cho toàn bộ thời hạn hợp đồng dịch vụ tại Bảo hiểm Cathay Việt Nam/VBI.

2. Điều kiện về nhân sự

- **Điều kiện:** Nhà cung cấp phải có Giấy chứng nhận đủ điều kiện cung cấp dịch vụ, phải có ít nhất 2 năm kinh nghiệm phục vụ ngành ngân hàng với mạng lưới trên toàn quốc.
- Nhà cung cấp được lựa chọn phải cam kết tiếp nhận số nhân sự hiện hữu bị ảnh hưởng bởi việc tái cấu trúc mô hình của IVB, ít nhất 50% nhân sự do IVB cung cấp.
- Hợp đồng ký giữa nhà cung cấp và nhân sự được tiếp nhận phải có thời hạn tối thiểu **01 năm**. Trong thời hạn này, nhà cung cấp không được đơn phương chấm dứt hợp đồng hoặc sa thải bất kỳ nhân sự nào đã được tiếp nhận, trừ trường hợp nhân sự đó vi phạm kỷ luật nghiêm trọng hoặc vi

phạm pháp luật theo quy định, hoặc theo yêu cầu thay thế bằng văn bản chính thức của IVB do không đáp ứng tiêu chuẩn hiệu quả công việc. Thực hiện đóng đầy đủ Bảo hiểm xã hội (BHXH), Bảo hiểm y tế (BHYT), Bảo hiểm thất nghiệp (BHTN) và thực hiện các chế độ phúc lợi khác theo đúng quy định pháp luật hiện hành.

- Báo giá phải nêu rõ cơ cấu lương đề xuất cho từng vị trí/khu vực làm việc, phải được lập bằng Đồng Việt Nam (VND, chưa bao gồm VAT), theo hình thức đơn giá trọn gói bao gồm toàn bộ phí quản lý, chi phí vận hành, các khoản đóng bảo hiểm bắt buộc cho người lao động theo quy định, công cụ, dụng cụ, đồng phục và các vật tư liên quan.
- Nhà cung cấp phải mở tài khoản doanh nghiệp tại IVB để phục vụ mục đích giao dịch liên quan đến việc thanh toán các hợp đồng dịch vụ với IVB.

3. Tiêu chuẩn vật tư và công cụ dịch vụ

- **Nhà cung cấp chịu trách nhiệm cung cấp:** Toàn bộ máy móc, thiết bị (chổi, bộ lau nhà, xô vệ sinh, khăn chuyên dụng, bàn chải...) và hóa chất làm sạch an toàn, thân thiện với môi trường (nước lau sàn, lau kính, tẩy rửa bồn cầu...).
- **Vật tư tiêu hao:** Cung cấp đầy đủ nước rửa tay, sáp thơm, xịt phòng, bao rác cho toàn bộ hệ thống.
Riêng giấy vệ sinh: Nhà cung cấp thực hiện cung cấp trọn gói cho khu vực Hội sở IVB (tại 97A Nguyễn Văn Trỗi, Phú Nhuận, TP.HCM).
- **Hạng mục không bao gồm (Nhà cung cấp thực hiện báo giá riêng khi có yêu cầu phát sinh):** Dịch vụ lau kính/vệ sinh trên cao trên 4m; dịch vụ định kỳ chuyên sâu như đánh bóng sàn, giặt thảm, giặt sofa; khăn giấy ăn và nội thất văn phòng.

4. Thành phần Hồ sơ chào giá cạnh tranh yêu cầu

Quý công ty vui lòng chuẩn bị hồ sơ gồm 3 phần riêng biệt:

1. **Hồ sơ năng lực công ty:** Giấy Chứng nhận Đăng ký doanh nghiệp, các chứng nhận chất lượng, các Giấy phép con (nếu có) và danh sách các đối tác ngành ngân hàng/tài chính tương tự.
2. Bản gốc Thư chào giá và Bảng báo giá chi tiết theo từng vị trí vùng miền (nêu rõ đơn giá/vị trí/tháng, phí tăng cường và mức lương bình quân dự kiến cho từng vị trí/khu vực làm việc).
3. **Hồ sơ báo giá:** Bảng báo giá chi tiết Đơn vị tính bằng VNĐ (chưa bao gồm thuế VAT). Giá dịch vụ trọn gói đã bao gồm toàn bộ phí quản lý điều hành, chi phí vận hành, các khoản bảo hiểm bắt buộc theo quy định, công cụ, hóa chất, đồng phục và vật tư liên quan.
4. Cam kết bằng văn bản về việc tiếp nhận lại nhân sự do IVB đề xuất theo đúng các điều kiện tại Mục 2 (Điều kiện về nhân sự).

33752.

AN HÀN

HIỆM HỮU

JOVIN

10 HỒ C

Handwritten signature

5. Thời hạn và địa điểm nộp hồ sơ

- **Hình thức nộp:** Hồ sơ bản cứng được niêm phong trong phong bì kín gửi, bên ngoài ghi rõ “Hồ sơ chào hàng cạnh tranh Gói cung cấp dịch vụ vệ sinh tại Hội sở, Chi Nhánh, Phòng giao dịch toàn hệ thống – Ngân hàng TNHH Indovina” gửi về Văn phòng Ngân hàng IVB theo thông tin dưới đây.
- **Thời hạn nhận hồ sơ:** Trước 14 giờ, ngày 25 tháng 08 năm 2026.
- **Địa điểm nhận hồ sơ:**
 - **Phòng Hành chính Quản trị - Ngân hàng TNHH Indovina**
 - Địa chỉ: 97A Nguyễn Văn Trỗi, Phường Phú Nhuận, TP HCM
 - Điện thoại: 028.39421042 Email: duyennhp@indovinabank.com.vn

Mọi thắc mắc cần làm rõ hoặc đăng ký khảo sát thực tế tại Hội Sở chính, các chi nhánh trước khi làm báo giá, Quý đơn vị vui lòng liên hệ trực tiếp với Đại diện Nhóm dự án theo thông tin:

- Ms Đoàn Thị Ngọc Bích – ĐT: 0918839969
- Ms Nguyễn Hoàng Phương Duyên – ĐT: 0348224812

IVB rất mong nhận được sự quan tâm và phản hồi từ Quý Công ty.

Trân trọng cảm ơn./.

NGÂN HÀNG TNHH INDOVINA




MAI PHẠM TUẤN
Phó Tổng Giám Đốc

